

Palácio dos Bandeirantes

Av. Morumbi, 4.500 - Morumbi - CEP 05698-900 - Fone: 3745-3344

Nº 26 – DOE de 08/02/12 – Seção 1 - p.36

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Comunicado CRH – 2, de 7-2-2012

A Secretaria de Estado da Saúde, por meio da Coordenadoria de Recursos Humanos, comunica a abertura de inscrições para servidores que tenham interesse em atuar como Articulador de Humanização no Programa de Apoio Técnico e Formação em Humanização, instituído pela Resolução SS - 7 de 20 de janeiro de 2012, publicada no D.O. de sábado, 21 de janeiro de 2012, desta Pasta.

Tal atuação tem por objetivo apoiar, acompanhar e monitorar o trabalho de Humanização em unidades de saúde, Departamentos Regionais de Saúde - DRS e municípios no planejamento e implementação de planos regionais e institucionais de Humanização.

A atuação dos Articuladores de Humanização nortear-se-á segundo orientação e instrumentos técnico-normativos definidos pelo Núcleo Técnico de Humanização da Secretaria Estadual da Saúde de São Paulo, em conjunto com a Coordenadoria de Regiões de Saúde - CRS.

As ações de articulação do Programa de Apoio Técnico e Formação em Humanização, pela sua peculiaridade, tem natureza de atividade de confiança, sendo o seu exercício precedido de seleção criteriosa para a indicação, na forma expressa no presente comunicado, em estrito cumprimento pela Resolução SS -7 de 20 de janeiro de 2012.

1. Das Atividades a serem Desempenhadas

As atividades são as de apoiar a elaboração, implantação e avaliação de planos regionais e institucionais de humanização, conforme diretrizes da PEH, que tem por característica a formação de rede de apoio e colaboração entre unidades de saúde e municípios. São suas atribuições conhecer as ações de humanização da região; favorecer o diálogo e facilitar a integração entre Departamentos Regionais de Saúde - DRS, municípios e unidades de saúde; favorecer a integração das Políticas Nacionais e Estaduais no Estado e nos municípios; estimular a criação de espaços de discussão loco-regionais sobre Humanização; acompanhar a implementação da Política Estadual de Humanização e monitorar seus resultados.

2. Das Vagas

As vagas são distribuídas regionalmente de acordo com o Anexo 1 deste Comunicado.

3. Do Desempenho das Atividades

Para exercer as atividades de Articulador Técnico, o servidor deverá demonstrar:

- 3.1. Domínio das diretrizes e metodologia da Política Nacional de Humanização e da Política Estadual de Humanização;
- 3.2. Capacidade de interlocução, articulação e integração entre os diversos atores responsáveis direta e indiretamente pela realização de ações de caráter humanizador da região em que atua;
- 3.3. Capacidade de negociação, mediação de conflitos e de cooperação nas questões de humanização;
- 3.4. Capacidade de ativação de parcerias e formação de rede entre áreas técnicas nos DRS e municípios;

4. Dos Requisitos para Inscrição:

- 4.1. Ser integrante do quadro da Secretaria de Estado da Saúde, efetivo ou Lei 500/74, com exceção dos admitidos nos termos da Lei Complementar – 1.093, de julho de 2009 e pela Consolidação das Leis do Trabalho.
- 4.2. Possuir graduação de nível universitário, com especialização na área da saúde de no mínimo 360 horas e experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos, no exercício de cargos ou funções de direção, assistência técnica ou assessoramento em saúde.
- 4.3. Ter disponibilidade para horários flexíveis e visitas constantes aos municípios;
- 4.4. Deverá residir, obrigatoriamente, na região de abrangência do Departamento Regionais de Saúde - DRS de acordo com a distribuição de vagas.
- 4.5. É vedado ao servidor designado para a função:
Manter vínculo com as administrações municipais de sua área de abrangência;
Ter em sua ficha funcional ou pessoal registro de atos desabonadores;
Ter sofrido qualquer sanção do ponto de vista administrativo, civil, criminal ou da ordem de classe, no lapso de 05 anos.

5. Do Local e Do Prazo de Inscrições

5.1. Para se inscrever o interessado deverá acessar www.portal.saude.sp.gov.br, preencher e encaminhar o Currículo no período de 20 de fevereiro de 2012 a 16 de março de 2012 exclusivamente através do endereço eletrônico humanizases@saude.sp.gov.br.

5.2. Para esclarecimentos de eventuais dúvidas, entrar em contato no endereço eletrônico humanizases@saude.sp.gov.br.

6. Da Documentação a ser Apresentada

Os candidatos selecionados na primeira fase deverão apresentar originais e cópias dos documentos comprobatórios, no primeiro dia da segunda fase.

7. Da Seleção

Os servidores inscritos serão submetidos às seguintes etapas de seleção:

Análise Curricular – caráter eliminatório;

Treinamento com avaliação por meio de provas objetivas – caráter classificatório;

Entrevista – caráter classificatório.

Todas as etapas do processo de seleção ocorrerão em São Paulo Capital.

8. Da Convocação

Os servidores habilitados serão convocados pela Comissão através do portal SES e e-mail pessoal.

9. Do Regime e Das Condições de Trabalho

Os servidores selecionados:

9.1. Serão afastados de suas atividades;

9.2. Deverão solicitar cessação da designação pró-labore ou exoneração do cargo em Comissão, quando for o caso, passando a receber a remuneração correspondente ao seu cargo/função/atividade de origem;

9.3. Exercerão as atividades de que trata este comunicado em jornada de 40 horas semanais de trabalho;

9.4. Em caso de exercício em regime de acumulação, observar-se-á as vedações expressas no artigo 37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal;

9.5. Terão seu desempenho acompanhado e avaliado conforme artigo 11º da Resolução supra citada;

9.6. Deverão cumprir normas e procedimentos definidos pelo Núcleo Técnico de Humanização.

10. Dos Benefícios

Enquanto atuar na atividade de Articulador de Humanização, o servidor receberá, além dos vencimentos inerentes ao seu cargo ou função-atividade, o Prêmio de Incentivo Especial no valor de R\$ 3.500,00(três mil e quinhentos reais)/mês, acrescido de ajuda de custo no valor de R\$ 1.000,00 mês para despesas decorrentes, incluindo as de locomoção.

11. Dos Resultados

A classificação será divulgada através do Portal SES e email pessoal, observado o número de vagas por região.

OBS: Solicitação de esclarecimentos de eventuais dúvidas deverá ser encaminhada através do endereço eletrônico humanizases@saude.sp.gov.br

ANEXO I

RELAÇÃO DAS VAGAS POR REGIONAIS

DRS	NÚMEROS DE VAGAS PARA ARTICULADOR
01. Grande São Paulo	04
02. Araçatuba	01
03. Araraquara	01
04. Baixada Santista	01
05. Barretos	01
06. Bauru	01
07. Campinas	01
08. Franca	01
09. Marília	01
10. Piracicaba	01
11. Presidente Prudente	01
12. Registro	01
13. Ribeirão Preto	01
14. São João da Boa Vista	01
15. São José do Rio Preto	01
16. Sorocaba	01
17. Taubaté	01

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO A SER PREENCHIDO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

- Todos os campos deverão ser obrigatoriamente preenchidos
- Os campos marcados são reservados ao examinador
- Ao finalizar salve em Word ou PDF

CURRÍCULO

I – DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

Dados Pessoais			
Nome:			
Email:			
RG:	CPF:	Data de nascimento:	Sexo:
Dados Funcionais			
RS:	PV:	Categoria:	
Início de exercício:	Regime Jurídico: () efetivo () temporário () CLT		
Ocupa cargo em comissão? () sim () não	Se afirmativo, informar: Cargo:		Unidade:
DRS de escolha:			

II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA

TÍTULO DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (curso superior em nível de graduação, reconhecido pelo MEC):

--

III - TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO (especificar a Instituição Promotora, ano de início e de conclusão):

DOUTORADO (na área de saúde)	Pontos
INSTITUIÇÃO/ PERÍODO	
Descrição sucinta do tema:	

MESTRADO (na área de saúde)	Pontos
INSTITUIÇÃO/ PERÍODO	
Descrição sucinta do tema:	

RESIDÊNCIA MÉDICA		Pontos
INSTITUIÇÃO/ PERÍODO		

ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE (360 hs)		Pontos
INSTITUIÇÃO/ PERÍODO		

CURSOS DIVERSOS EM SAÚDE (duração mínima de 40 hs)		
INSTITUIÇÃO/PERÍODO		Pontos
INSTITUIÇÃO/PERÍODO		
INSTITUIÇÃO/PERÍODO		
INSTITUIÇÃO/PERÍODO		

IV - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Condição Básica: Área da Saúde

Especificar local, período e resumo das atividades desenvolvidas.

Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Instituição onde trabalhou:		Resumo das atividades:	Pontos
Local:	Período:		
Cargo ocupado:			
Total de pontos:			

V - TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva sua trajetória profissional apontando o que você considera aspectos positivos e negativos. Finalize dizendo por que se interessou pela função de ARTICULADOR DE HUMANIZAÇÃO.

DECLARO QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NESTE DOCUMENTO

DATA ____/____/____

ASSINATURA