10.2 - Quando a Região indicar a existência de 5 (cinco) a 10 (dez) cargos, a 5ª (quinta) vaga deverá ser oferecida ao candidato classificado na Lista Especial;

10.3 - O candidato com deficiência concorrerá na Lista Geral e na Lista Especial.

III – Vagas Disponíveis –Diretoria de Ensino Região de Sertãozinho

Código CIE – Nome da Escola – Número de Vagas
MUNICÍPIO: Sertãozinho
023.486 – EE Dr. Isaías José Ferreira – 02

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE TUPÃ

Convocação

A Dirigente Regional de Ensino Convoca a Professora de Educação Básica II, LÍVIA MARA MANZANO, RG: 40.749.098-X, docente que ministrou aulas como Categoria o na EE Joaquim Abarca, município de Tupã, jurisdicionada a esta Diretoria de Ensino – Região de Tupã, para comparecer na sede desta Diretoria de Ensino – Região de Tupã, sito à Praça da Bandeira, 900, na cidade de Tupã/SP.
Dia: 03-06-2016
Horário: 09h

SAÚDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

Comunicado

Edital de Eliminação de Documentos 03/2016
Hospital Geral de São Mateus Dr. Manoel Bifulco
O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, instituída pela Resolução SS – 62, de 22-05-2014, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 23-05-2014, alterada pela Resolução SS- 77 de 23-06-2014, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 24-06-2014 em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades – meio, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, o Hospital Geral de São Mateus “Dr. Manoel Bifulco” da Coordenadoria de Serviços de Saúde eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Função: 03 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção: 03.02 – Seleção de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Atividade: 03.02.01 – Recrutamento e seleção
Série documental: 03.02.01.01 - Currículo de candidato a emprego público

Datas-limite: 2010
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 02 caixa = 0,28 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 03 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção: 03.02 – Seleção de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Atividade: 03.02.01 – Recrutamento e seleção
Série documental: 03.02.01.02 - Ficha de inscrição de candidatos a emprego público.

Datas-limite: 2006
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 01 caixa = 0,14 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004..

Função: 03 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção: 03.04 - Controle de frequência
Atividade: 03.04.01 - Registro de frequência
Série documental: 03.04.01.13 - Processos de concessão de horário de estudante

Datas-limite: 2011/2012
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 01 caixa = 0,14 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 03 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção: 03.04 – Controle de frequência
Atividade: 03.04.01 – Registro de frequência
Série documental: 03.04.01.17 – Registro de ponto.

Datas-limite: 2009
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 24 caixas = 3,36 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 04 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção: 04.03 - Controle de almoxarifado
Atividade: 04.03.03 – Recebimento e conferência
Série documental: 04.03.03.02 – Nota fiscal (cópia)

Datas-limite: 2013
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 12 caixas = 1,68 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 04 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção: 04. 02. – Controle de bens patrimoniais
Atividade: 04.02.04 - Registro de movimentação de bens patrimoniais

Série documental: 04.02.04.05 - Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais

Datas-limite: 2009
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 01 caixa = 0,14m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 04 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção: 04.03 - Controle de almoxarifado
Atividade: 04.03.01 – Verificação de estoque e distribuição
Série documental: 04.03.01.05 – Formulário de requisição de material

Datas-limite: 2006 a 2010 e 2012/2013
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 21 caixas = 3,64 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção: 06.01 - Comunicação administrativa
Atividade: 06.01.04 – Distribuição e acompanhamento do tramite
Série documental: 06.01.04.02 – Relação de remessa de documentos

Datas-limite: 2013
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 04 caixas = 0,56 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção: 06.01 - Comunicação administrativa
Atividade: 06.01.10 – Controle de correspondência
Série documental: 06.01.10.01 – Circular, aviso, comunicado interno, memorando

Datas-limite: 2005 a 2013
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 18 caixas = 2,52 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004..

Função: 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção: 06.01 - Comunicação administrativa
Atividade: 06.01.10 – Controle de correspondência
Série documental: 06.01.10.03 – Ofício, carta, requerimento.
Datas-limite: 2007 a 2009/janeiro a abril de 2012
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 01 caixa = 0,14 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004..

Função: 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção: 06.01 - Comunicação administrativa
Atividade: 06.01.02 – Autuação e protocolo
Série documental: 06.01.02.03 – Livro de registro de entrada de documentos

Datas-limite: 1995 a 2010
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 06 caixas = 0,84 m/l

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

Função: 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção: 06.01 - Comunicação administrativa
Atividade: 06.01.02 – Autuação e protocolo
Série documental: 06.01.02.02 – Livro de controle interno de documentos

Datas-limite: 2001 a 2013
Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): 03 caixas = 0,42

Observações complementares: Foram selecionadas amostras para guarda permanente, conforme Art. 29 do Decreto 48.897, de agosto de 2004.

Total de 94 caixas = 13,16 m/l

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

DA SECRETARIA E DA SEDE

INSTITUTO DE SAÚDE

Convocação

Edital: 01/2016 – Processo Seletivo de Bolsista para o Programa de Formação para a Investigação Científica do Instituto de Saúde

Convocação para Anuência:

O Instituto de Saúde da Coordenadoria de Ciência, Tecnologia e Insusmos Estratégicos de Saúde, da Secretaria de Estado da Saúde, por meio da Comissão Especial de Processo Seletivo, instituída para o presente certame, torna pública a convocação para anuência e matrícula dos candidatos habilitados no Processo Seletivo de Bolsista do Programa de Formação para a Investigação Científica do Instituto de Saúde, no ano de 2016 e homologado pelo Senhor Secretário de Estado da Saúde por Despacho de 24/05, publicado em 01-06-2016.

Devem comparecer em data e local abaixo mencionado, a fim de manifestarem interesse pelas vagas oferecidas.

O candidato deverá se apresentar 15 (quinze) minutos antes do horário estabelecido neste Edital, munido de originais e cópias dos seguintes documentos:

- Registro Geral (R.G.), CPF, e Título de Eleitor;
- Os originais e cópias dos documentos constantes dos subitens “a” a “g” do item 3 do Edital.

Os documentos constantes nos itens 10.3 e 10.4 do Edital serão obrigatórios para os candidatos que anuírem às vagas, na data da assinatura do Termo de Outorga de Bolsa de Pesquisa.

Na impossibilidade de seu comparecimento, poderá se fazer representar por procurador legalmente constituído.

No caso do parágrafo anterior, deve ser apresentado original do instrumento do mandato, com firma reconhecida que ficará retido na unidade, além do documento de identidade (original e cópia) do procurador.

O candidato que não estiver presente no momento da chamada, ao chegar terá preferência sobre os demais ainda não convocados pela mesa, desde que esteja melhor classificado e ainda haja vaga.

Antes do início dos trabalhos, o Presidente da Comissão fornecerá os esclarecimentos necessários e determinará a orientação a ser seguida no seu decorrer.

Esquema de convocação
Data: 06-06-2016
Horário: 10h
LOCAL: INSTITUTO DE SAÚDE (TÉRREO).

ENDEREÇO: Rua Santo Antônio, 590 - Bela Vista – São Paulo/SP – CEP – 01314-000.

LOCAL DE TRABALHO: INSTITUTO DE SAÚDE - Rua Santo Antônio, 590 – Bela Vista - São Paulo/SP.

Relação dos candidatos convocados:
PARA O PROJETO DE PESQUISA:
APERFEIÇOAMENTO DA ATENÇÃO À PESSOA COM DOENÇA FALCIFORME NA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO POR MEIO DAS FERRAMENTAS SUPPORT PARA POLÍTICAS INFORMADAS POR EVIDÊNCIAS, coordenado pela Pesquisadora Científica Tereza Setsuko Toma

Nº de vagas 01(uma)
NOME – R.G. n.º - CLASSIFICAÇÃO FINAL
Tais Rodrigues Tesser RG 43.791.040-4 - 1º

Naiana Fernandes Silva RG 34.793.347-6 - 2º
Dennys Ricardo Malouf RG 28.422.357-8 - 3º

PARA O PROJETO DE PESQUISA: ELABORAÇÃO DE SÍNTESE DE EVIDÊNCIAS PARA POLÍTICAS DE SAÚDE: DESENVOLVIMENTO NA PRIMEIRA INFÂNCIA coordenado pela Pesquisadora Científica Sonia Isoyama Venâncio

Nº de vagas 01(uma)
NOME – R.G. n.º - CLASSIFICAÇÃO FINAL
Luciana de Mendonça Freire RG 59.974.092-9 - 1º

Inaya da Silva Duarte RG 43.734.207-4 - 2º
Tarsila Teixeira Vilhena Lopes RG 44.245.152-0 - 3º

HOSPITAL DAS CLÍNICAS

DA FACULDADE DE MEDICINA DA USP

NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

Notificações

O Coordenador do Núcleo de Gestão de Pessoas, Citando a servidora Maria José Rodrigues, matr. 25.945, para comparecer no Centro de Gestão de Pessoas do Prédio dos Ambulatórios, na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 155 – 8º andar – Bairro Cerqueira César – São Paulo/SP, no prazo de 03 dias corridos, a contar da data da publicação.

O Coordenador do Núcleo de Gestão de Pessoas, Citando a servidora Rita de Cássia Loureiro da Silva, matr. 42.020, para comparecer no Centro de Gestão de Pessoas do Prédio dos Ambulatórios, na Avenida Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 155 – 8º andar – Bairro Cerqueira César – São Paulo/SP, no prazo de 03 dias corridos, a contar da data da publicação.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS

DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

Notificações

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, inscrito no CNPJ/MF 12.474.705/0001-20, neste ato representado pela Diretora Técnica I, do Departamento Econômico, Financeiro e Contábil, com poderes especificados na Portaria SHCFMB 73 de 19-05-2014, vem NOTIFICAR- à empresa C. H. LAZZARI – ME, inscrita no CNPJ/MF 10.348.911/0001-68, no processo 0042/2016, em razão da entrega de mercadorias ou serviços fora do prazo estabelecido, conforme NF abaixo, no

valor de R\$ 3.360,00, que infringiu dispositivos da Lei 8.666/93 e alterações, bem como as demais normas aplicáveis à espécie.

NOTA FISCAL - Valor da multa até 30 dias – 0,20% - Valor da multa após 30 dias – 0,40% - DIAS EM ATRASO - Vencimento - Valor Líquido a receber

12.626 - - 416,64 - 31 - 01-06-2016 - 2.943,36

Valor da Multa = R\$ 416,64

Assim, fica a empresa C. H. LAZZARI – ME notificada para, querendo, apresentar defesa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, dirigida ao Superintendente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – devendo ser protocolada no Núcleo de Protocolo, estabelecido no Distrito de Rubião Junior, s/n, CEP 18618-970, Botucatu, Estado de São Paulo, tendo em conta a possível aplicação de sanções administrativas, conforme disposições contidas na Seção I, Capítulo IV, da Lei 8.666/93 e alterações, Resolução SS-26, de 09-02-1990, e demais cominações legais.

Durante a vista do processo administrativo, será permitido apenas conhecer seu conteúdo, não havendo explicações sobre a legislação aplicada nem sobre os atos e procedimentos constantes dos autos. Não é permitida a retirada do processo administrativo do âmbito do HCFMB. No entanto, o interessado poderá tomar notas ou solicitar cópias.

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, inscrito no CNPJ/MF 12.474.705/0001-20, neste ato representado pela Diretora Técnica I, do Departamento Econômico, Financeiro e Contábil, com poderes especificados na Portaria SHCFMB 73 de 19-05-2014, vem NOTIFICAR- à empresa ADEMIR PRADO ME, inscrita no CNPJ/MF 08.479.062/0001-30, no processo 01167/2016, em razão da entrega de mercadorias ou serviços fora do prazo estabelecido, conforme NF abaixo, no valor de R\$ 940,50, que infringiu dispositivos da Lei 8.666/93 e alterações, bem como as demais normas aplicáveis à espécie.

NOTA FISCAL - Valor da multa até 30 dias – 0,20% - Valor da multa após 30 dias – 0,40% - DIAS EM ATRASO - Vencimento - Valor Líquido a receber

7088 - 15,12 - - 08 - 16-06-2016 - 925,38

Valor da Multa = R\$ 15,12

Assim, fica a empresa ADEMIR PRADO ME notificada para, querendo, apresentar defesa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, dirigida ao Superintendente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – devendo ser protocolada no Núcleo de Protocolo, estabelecido no Distrito de Rubião Junior, s/n, CEP 18618-970, Botucatu, Estado de São Paulo, tendo em conta a possível aplicação de sanções administrativas, conforme disposições contidas na Seção I, Capítulo IV, da Lei 8.666/93 e alterações, Resolução SS-26, de 09-02-1990, e demais cominações legais.

Durante a vista do processo administrativo, será permitido apenas conhecer seu conteúdo, não havendo explicações sobre a legislação aplicada nem sobre os atos e procedimentos constantes dos autos. Não é permitida a retirada do processo administrativo do âmbito do HCFMB. No entanto, o interessado poderá tomar notas ou solicitar cópias.

7088 - 15,12 - - 08 - 16-06-2016 - 925,38

Valor da Multa = R\$ 15,12

Assim, fica a empresa ADEMIR PRADO ME notificada para, querendo, apresentar defesa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, dirigida ao Superintendente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – devendo ser protocolada no Núcleo de Protocolo, estabelecido no Distrito de Rubião Junior, s/n, CEP 18618-970, Botucatu, Estado de São Paulo, tendo em conta a possível aplicação de sanções administrativas, conforme disposições contidas na Seção I, Capítulo IV, da Lei 8.666/93 e alterações, Resolução SS-26, de 09-02-1990, e demais cominações legais.

Durante a vista do processo administrativo, será permitido apenas conhecer seu conteúdo, não havendo explicações sobre a legislação aplicada nem sobre os atos e procedimentos constantes dos autos. Não é permitida a retirada do processo administrativo do âmbito do HCFMB. No entanto, o interessado poderá tomar notas ou solicitar cópias.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Convocação

Convocamos a empresa PILAR CEREALIS Ltda.- ME através de seu(a) Representante Legal o(a) BRUNA BARROS NASCIMENTO, sócia administradora, para comparecer no prazo de 05 dias úteis, a contar desta publicação, à Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia - São Paulo – SP, para assinatura do Contrato 084/2016, referente à Aquisição de Adubo de Superfosfato para as Unidades da Região de Penápolis.

Convocação
Convocamos a empresa VÔ ZEZO COMERCIAL Ltda.- ME através de seu(a) Representante Legal o(a) LUCAS DEBIAZZI PEREIRA PINTO, sócio administrador, para comparecer no prazo de 05 dias úteis, a contar desta publicação, à Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia - São Paulo – SP, para assinatura do Contrato 083/2016, referente à Aquisição de Adubo e Superfosfato para as Unidades da Região de Penápolis.

Convocação
Convocamos o representante legal da empresa SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, Denise Romero da Silva, para comparecer no prazo de 05 dias úteis, a contar desta publicação, à Rua dos Andradas, 140 – São Paulo – SP, para apresentação do depósito da diferença da Caução do Contrato 116/14, referente Reajuste Contratual com base no índice de janeiro de 2016, dos Serviços de limpeza em Ambiente Escolar em Diversas Unidades. A empresa deverá providenciar a complementação da apólice no valor de R\$ 1.421,16 correspondentes a 5% do valor deste termo de apostilamento referente à Caução do contrato, como garantia de sua perfeita execução.

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

CORREGEDORIA GERAL

Intimação

Nos autos do Processo GDOC 18577-385148/2015. Interessados: Corregedoria da Procuradoria Geral do Estado de São Paulo e F. C. P. Assunto: Processo Administrativo Disciplinar.

“Fls. 2.161. Junte-se. Expeça-se ofício conforme minuta que ofereço.

Intime-se”
Advogados Drs.: Bruno Moreira Kowalski – OAB/SP 271.899 e Floriano de Azevedo Marques Neto – OAB/SP 112.208.

ÁREA DE CONSULTORIA GERAL

PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
Intimações
PROCESSO SAP/GS 100/2014 – GDOC 1000726-168333/2014

Indiciado: J.A.M.
Por ordem do(a) Procurador(a) do Estado Presidente da 2ª Unidade, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da Procuradoria Geral do Estado, situada na Rua Maria Paula, 172 – Bela Vista – São Paulo, fica a defesa intimada do despacho de fls. 93, a saber: 1) Recebo a defesa prévia de fls. 90/91 (documento fls. 92). Defiro a produção de prova oral. O Defensor arrolou a testemunha Armando de Campos, que doravante passa a ser COMUM. 2) Fica designado o dia 19-10-2016, às 14h, para a oitiva das testemunhas da Administração (fls. 81) e da arrolada pela Defesa (fls. 91). Intimem-se. 3) Expeça-se ofício à unidade de origem para que envie, no prazo de 5 dias, cópia da Ficha Funcional atualizada do indiciado. 4) Intime-se a Defesa (fls. 88). Publique-se. 5) Após aguardar-se a audiência.

DRA. BRUNA FORTUNA DE OLIVEIRA NEVES – OAB/SP 353.159

DRA. CAROLINE HENRIQUE DE OLIVEIRA – OAB/SP 302.036
PROCESSO SAP/GS 320/2015 – GDOC 1000726-183822/2015

Indiciado: J.C.P.M.
Por ordem do(a) Procurador(a) do Estado Presidente da 12ª Unidade, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da Procuradoria Geral do Estado, situada na Rua Maria Paula, 172 – Bela Vista – São Paulo, fica a defesa intimada do despacho de

fls. 95, a saber: 1) Fls. 93-94. A Defesa se manifesta insistindo na oitiva da testemunha, Leandro Muria Lajarin. 2) Designo audiência de instrução em continuação para o dia 14-09-2016, às 15h30, na sede desta PPD. 3) Intime-se a indiciada acerca da designação da audiência e, tendo em vista as fls. 88, a testemunha comparecerá independente de intimação. 4) Publique e Intime-se a Defesa, acerca da designação da audiência, conforme requerido às fls. 93. 5) Cumpra-se.

DRA. TATIANA PONTES AGUIAR – OAB/SP 230.485
DR. EVERTON RIBEIRO SILVA – OAB/SP 341.477
DR. RODRIGO SILVIO RIBEIRO SARDINHA – OAB/SP 142.677
PROCESSO SAP/GS 1564/2013 – GDOC 1000726-721490/2013

Indiciado: P.R.A, V.V.M. e A.L.A.
Por ordem do(a) Procurador(a) do Estado Presidente da 12ª Unidade, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da Procuradoria Geral do Estado, situada na Rua Maria Paula, 172 – Bela Vista – São Paulo, fica a defesa intimada do despacho de fls. 475, a saber: 1) Fls. 470-474. Foi juntado aos autos a Perícia Médica do indiciado, realizado no DPME. 2) Abra-se vista à Defesa Constituída, via D.O. para ciência da referida perícia, bem como para eventual manifestação, no prazo de cinco dias. 3) Após, conclusos para deliberação. 4) Cumpra-se.

DRA. BRUNA FORTUNA DE OLIVEIRA NEVES – OAB/SP 353.159

DRA. CAROLINE HENRIQUE DE OLIVEIRA – OAB/SP 302.036
PROCESSO SAP/GS 1396/2014 – GDOC 1000726-1427525/2014

Indiciado: T.M.S.F.C.
Por ordem do(a) Procurador(a) do Estado Presidente da 4ª Unidade, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da Procuradoria Geral do Estado, situada na Rua Maria Paula, 172 – Bela Vista – São Paulo, fica a defesa intimada do despacho de fls. 192 verso, a saber: Fls.187/192 – De-se ciência a d. defesa acerca da prova acrescida, abrindo-se, concomitantemente, o prazo para alegações finais. Publique-se o presente despacho, adotando-se as cautelas de praxe.

DRA. BRUNA FORTUNA DE OLIVEIRA NEVES – OAB/SP 353.159

DRA. CAROLINE HENRIQUE DE OLIVEIRA – OAB/SP 302.036
PROCESSO SAP/GS 920/2013 – GDOC 1000726-776069/2013

Indiciado: J.G.
Por ordem do(a) Procurador(a) do Estado Presidente da 4ª Unidade, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da Procuradoria Geral do Estado, situada na Rua Maria Paula, 172 – Bela Vista – São Paulo, fica a defesa intimada do despacho de fls. 311, a saber: Fls. 298 – Recebo a defesa prévia do indiciado J.G. inexistente questão prejudicial ventilada, havendo, porém, pedido de diligências e uma testemunha arrolada. A documentação ora apresentada será melhor analisada por ocasião da elaboração do relatório final. Defiro o pedido do causidico, determinando que se oficie à unidade prisional, via notes, solicitando a vinda da ficha funcional, bem como das fichas 100 referentes aos exercícios de 2013, 2014, 2015 e 2016 do acusado. No mais, intime-se a d. defesa a indicar a qualificação da testemunha arrolada (item “c” – fls. 299), devendo apontar o nome e local de exercício, ficando facultada a juntada de declarações escritas, por tratar-se de prova de antecedentes. Coma vinda da documentação e, após manifestação da defesa, será designada audiência de instrução. Publique-se o presente despacho, adotando-se as cautelas de praxe.

DR. HAMILTON PAULINO PEREIRA JUNIOR – OAB/SP 126.874

PROCESSO SAP/GS 085/2015 – GDOC 1000726-105636/2015