

Guia Rápido de formatação das dissertações
Programa de Mestrado Profissional em Saúde Coletiva
Instituto de Saúde - SES/SP

Esse guia foi desenvolvido como uma parceria entre o Programa Mestrado Profissional em Saúde Coletiva e a Biblioteca do Instituto de Saúde para fornecer orientações sobre a elaboração e diagramação das dissertações produzidas no âmbito do Programa.

Abaixo são apresentadas as instruções.

CARACTERÍSTICAS GERAIS DO DOCUMENTO

As dissertações devem ser elaboradas com as fontes Times New Roman ou Arial.

O tamanho da fonte no texto deve ser 12 (exceto quando informado nos itens específicos, por exemplo a CAPA).

As margens do documento devem seguir o padrão de (exceto quando informado nos itens específicos):

- Formato A4;
- Margem superior e esquerda: 3 cm;
- Margem inferior e direita: 2 cm;
- Entre as linhas do texto: espaço duplo;
- Alinhamento justificado.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.

1. Capa.
2. Folha de rosto.
3. Dedicatória (opcional)
4. Agradecimentos (opcional)
5. Epígrafe (opcional)
6. Resumo/abstract
7. Sumário
8. Listas de tabelas, quadros, abreviaturas, siglas e símbolos (opcional).

CAPA

Deve conter:

- Nome da instituição centralizado, letras iniciais maiúsculas, negrito, tamanho 18.
- Título do trabalho centralizado com inicial maiúscula e demais mais minúsculas, negrito, tamanho 18.
- Nome completo do autor centralizado, iniciais maiúsculas equidistante do Título, negrito, tamanho 14.
- Cidade e ano na parte inferior da capa em duas linhas, centralizado, letras iniciais maiúsculas, negrito, tamanho 14.

FOLHA DE ROSTO

Deve conter:

- Título do trabalho centralizado com inicial maiúscula e demais minúsculas, tamanho 18.
- Nome completo do autor centralizado, iniciais maiúsculas equidistante do Título, tamanho 14.
- Natureza acadêmica do texto com nome do programa, unidade de ensino e grau a ser obtido. Tamanho 12, recuo de 7cm e alinhamento justificado. Dizeres:
 - Dissertação apresentada ao Programa de Mestrado Profissional em Saúde Coletiva do Instituto de Saúde, Coordenadoria de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, para obtenção do título de Mestre em Saúde Coletiva.
- Área de concentração: Gestão e Práticas de Saúde (Tamanho 12, recuo de 7cm e alinhamento justificado)
- Nome do orientador e coorientador, se houver. (Tamanho 12, recuo de 7cm e alinhamento justificado)
- Cidade e ano na parte inferior da capa em duas linhas, tamanho 14.
- Verso da folha de rosto deve conter a ficha catalográfica (a ser finalizada, após a defesa, diretamente com a bibliotecária do IS).

RESUMO

Resumo é a versão precisa, sintética e seletiva do texto do documento, destacando os elementos de maior importância. Deve evidenciar os principais objetivos, métodos empregados, resultados e conclusões, permitindo ao leitor decidir sobre a conveniência da leitura do texto na íntegra.

O resumo possibilita a maior divulgação da tese e sua indexação em bases de dados. A tese deve vir acompanhada de dois resumos, em português e em inglês (abstract).

- Cabeçalho
 - Último sobrenome do mestrando em letras maiúsculas, iniciais dos nomes e outros sobrenomes. Título da dissertação [Dissertação de

Mestrado]. Programa de Mestrado Profissional em Saúde Coletiva da CRH/SES-SP. São Paulo: Secretaria de Estado da Saúde; ano.

- Ex: SELINGER, NC. Práticas Alimentares de Crianças menores de 12 meses: um panorama da alimentação infantil no município de Jacareí-SP [Dissertação de Mestrado]. Programa de Mestrado Profissional em Saúde Coletiva da CRH/SES-SP. São Paulo: Secretaria de Estado da Saúde; 2020.
- Contém um único parágrafo, com frases simples com coerência e coesão.
- Estruturado: Objetivos. Métodos. Resultados. Conclusão.
- Máximo de 500 palavras.
- Palavras-chave: de três a cinco descritores registrados no Descritores em Ciências da Saúde - DeCS separados por ponto e vírgula. Acesso ao DeCS - <https://decs.bvsalud.org/>

ABSTRACT

É o resumo em inglês e segue as mesmas regras. Descritores em inglês também registrados no DeCS.

Atenção. Endereço eletrônico onde se pode localizar os descritores: <https://decs.bvsalud.org/>

SUMÁRIO

Relação dos capítulos, seções ou partes da tese na ordem em que se sucedem no texto, com a indicação da primeira página de cada item. Recomenda-se indicar até a terceira hierarquia de numeração progressiva das seções do documento.

Atenção. Os elementos pré-textuais que antecedem o sumário **não** devem nele figurar.

LISTAS DE TABELAS, QUADROS, ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS (opcional)

- Necessário quando a quantidade desses elementos é grande.
- Obedece a ordem que aparece no texto, contendo o número, o título e a página.
- A relação de abreviaturas, siglas e símbolos deve ser apresentada em ordem alfabética seguida do significado.

TEXTO

- Formato A4 digitado em preto.
- Margem superior e esquerda: 3 cm.
- Margem inferior e direita: 2 cm.
- Entre as linhas do texto: espaço duplo.
- Alinhamento justificado

- Citações no modelo autor, ano. Autor em letras maiúsculas. Até dois autores são citados os dois. Para três ou mais autores utiliza-se o “et al.”, Exemplos:
 - SILVA e SANTOS (2023) definiram o conceito.
 - Um estudo recente definiu o conceito (SILVA e SANTOS., 2023).
 - SILVA et al. (2023) definiram o conceito.
 - Um estudo recente definiu o conceito (SILVA et al., 2023).
- Citações diretas com mais de 3 linhas: espaço simples, recuo de 7cm.
- Notas, referências, legendas: espaço simples.
- Títulos de seções e subseções, separados do texto: 2 espaços duplos.
- Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para texto
- Títulos das seções: fonte tamanho 14 grafado em negrito e letras maiúsculas.
- Subtítulos: fonte tamanho 12 grafado em negrito e letras minúsculas.

PAGINAÇÃO

Todas as páginas da tese devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto. No entanto, a indicação do número somente deve figurar a partir da primeira folha do texto (Introdução). Essa sequência numérica das páginas inclui referências, anexos e glossários.

O trabalho em mais de um volume deve manter uma só sequência de paginação, do primeiro ao último volume.

O número das páginas deve ser grafado em algarismos arábicos e exibido no canto superior direito.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

1. Referências
2. Anexos/apêndices (Incluir um Resumo Executivo)
3. Glossário (opcional)

REFERÊNCIAS

Em ordem alfabética, pelo último sobrenome do primeiro autor, seguindo a ordem cronológica crescente de publicação quando mais de uma do mesmo autor.

Alinhamento à esquerda em espaçamento simples e separadas entre si por espaço duplo.

Aplica-se a norma **Vancouver** (verificar a norma para cada tipo de documento no guia da Faculdade de Saúde Pública: https://biblioteca.fsp.usp.br/guia/i_cap_08.htm).

ANEXOS

São textos não elaborados pelo autor. Ex.: mapas, leis.

APÊNDICES

São textos elaborados pelo autor e que complementam o trabalho. Ex.: Formulário para coleta de dados; Resumo Executivo.

GLOSSÁRIO (opcional)

É uma lista de termos em ordem alfabética, com explicação breve sobre os significados. Pode ser necessário em algumas dissertações.