



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO CRH Nº 004, DE 10/07/2023

A Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, da Secretaria de Estado da Saúde, COMUNICA aos servidores pertencentes ao quadro da Secretaria de Estado da Saúde, a disponibilidade de vagas para atuar no **GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – GDRH/CRH**, desta Pasta, conforme especificações abaixo.

INSTITUIÇÃO/ÓRGÃO: GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – GDRH, da Coordenadoria de Recursos Humanos

LOCAL DE TRABALHO: Rua Dona Inácia Uchôa, 574 - Vila Mariana - São Paulo/SP – Próximo às estações Ana Rosa e Vila Mariana do Metrô.

REQUISITOS: ser integrante do quadro da Secretaria de Estado da Saúde, do Estado de São Paulo, nomeado ou admitido, COM EXCEÇÃO dos profissionais contratados nos termos da Lei Complementar 1.093/2009 (Contrato por Tempo Determinado – CTD).

PERFIL NECESSÁRIO:

- Formação superior.
- Interesse na área acadêmica.
- Experiência em treinamento e desenvolvimento, gestão de projetos educacionais com foco em cursos EAD e presenciais.
- Preferencialmente ter conhecimento da plataforma MOODLE.
- Conhecimento intermediário de informática.

ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:

- Desenvolver pesquisas buscando identificar e compreender a realidade multifacetada do fenômeno educacional, bem como estudar formas de atuar na realidade do Sistema Único de Saúde - SUS/SP.
- Definir o formato ideal para os treinamentos (presencial, online ou híbrido).
- Estimular a difusão de programas de Educação à Distância – EAD.
- Desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento na modalidade de Educação à Distância – EAD.
- Apoiar as instituições da Secretaria de Saúde do Estado de SP na produção de conteúdos na modalidade de Educação à Distância- EAD.
- Apoiar os profissionais da Secretaria de Saúde do Estado de SP para produção de ferramentas e conteúdo para os cursos presenciais.
- Trabalhar com conteúdo recebido pela área técnica e elaborar vídeos-aulas.



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

- Monitorar a evolução dos indicadores de desempenho para treinamento de talentos.

Os interessados deverão encaminhar o CURRÍCULO, conforme modelo anexo, para o endereço eletrônico crhselecao@saude.sp.gov.br.

Os interessados serão contatados e convocados para entrevista pelo **GDRH/CRH**, por e-mail e/ou telefone, conforme informado no currículo.

O servidor selecionado será afastado e/ou concomitantemente transferido da unidade de origem para o GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – GDRH, da Coordenadoria de Recursos Humanos, desde que haja autorização por parte da unidade em que estiver lotado, e perceberá os vencimentos inerentes à classe de origem pertencente correspondente à tabela de vencimentos do referido cargo.

Eventuais dúvidas inerentes à inscrição poderão ser dirimidas pelo telefone (11) 3066-8170.



MARIA APARECIDA NOVAES
Coordenadora de Saúde



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Modelo: CURRÍCULO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

- Elaborar currículo, contendo minimamente os dados solicitados no modelo abaixo.
- Imprimir, assinar, digitalizar e enviar o currículo para o e-mail crhselecao@saude.sp.gov.br

CURRÍCULO

LOCAL PARA ONDE ESTÁ SE CANDIDATANDO: GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
– GDRH, da Coordenadoria de Recursos Humanos

I - DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

DADOS PESSOAIS

Nome:

E-mail:

Telefone para contato:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Sexo:

DADOS FUNCIONAIS

RS/PV:

Cargo de origem:

Data do início de exercício:

Regime Jurídico: () Efetivo () Lei 500 () CLT () CTD

Unidade de lotação:

Jornada de Trabalho: () 30hs semanais () 40hs semanais

Ocupa cargo em comissão? () sim () não

Se afirmativo, informar:

Cargo:

Unidade:

II - FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO:

Instituição:

Período:

GRADUAÇÃO EM CURSO SUPERIOR:

Instituição:

Período:

Curso:

OUTROS CURSOS REALIZADOS:

Curso:

Instituição:

Período:

III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

(Especificar local, período e resumo das atividades desenvolvidas)

Instituição:

Local/Setor:

Período:

Cargo ocupado:

Resumo das atividades:

DECLARO QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NESTE DOCUMENTO.

São Paulo, ____/____/2023.

(Nome e assinatura)