



RECURSOS HUMANOS

Agenda 7 – 30/07/2021



Pauta

Atualização das Ações da CRH:

1. Sistema RH Saúde – Indicadores
2. Ciclo de Palestras – Direito Administrativo
3. Projeto “Compartilhando experiências em Gestão de Pessoas”
4. Projeto “Memórias do Cotidiano 2”
5. Nova cartilha “Aposentando: a caminho da aposentadoria”
6. Agenda de Agosto: 30/08 – segunda-feira

“Agenda RH”:

Planejamento 2022-2023

Ofício Circular GS/CG – 058, 059 e 060/2021



Atualização das Ações da CRH

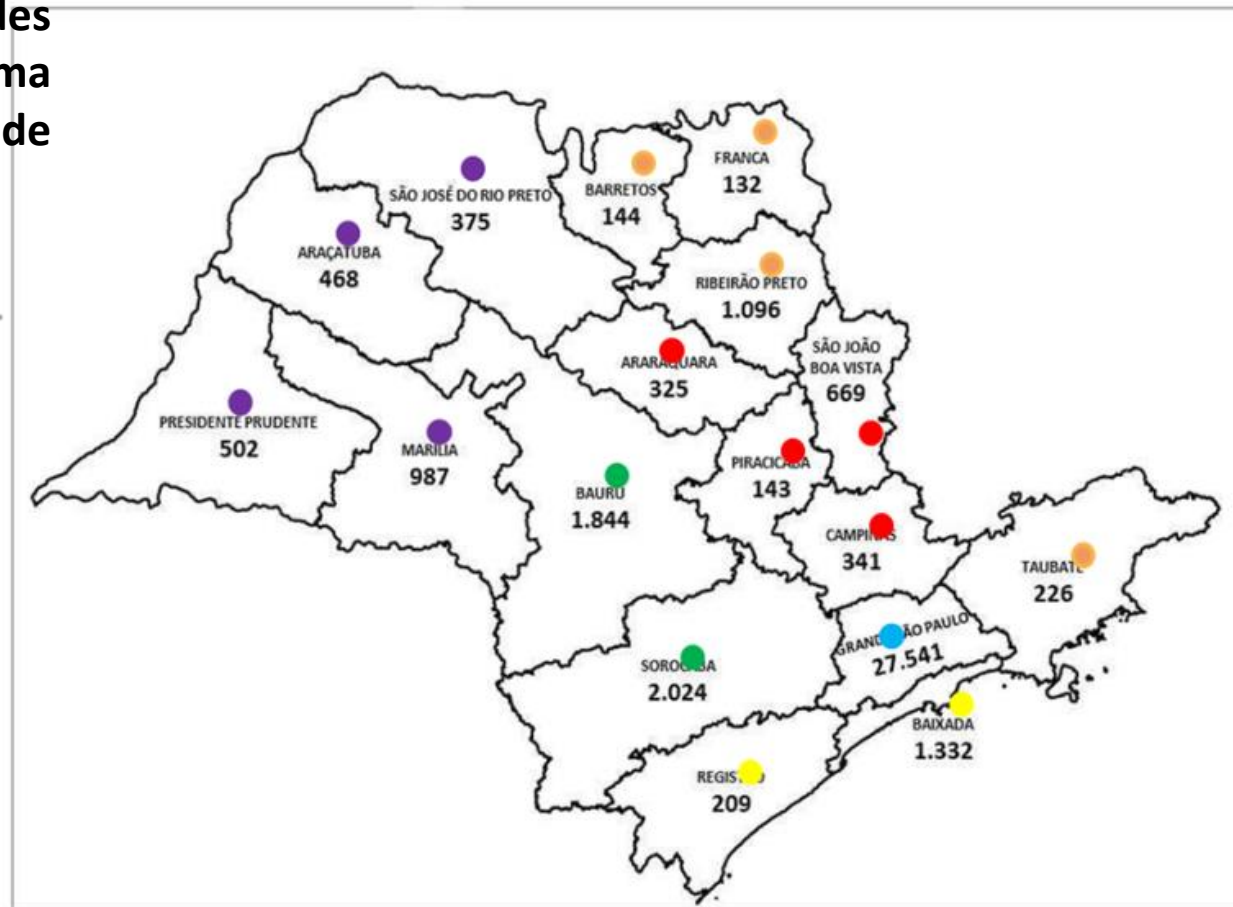
PESSOAS

SISTEMA DE TRABALHO

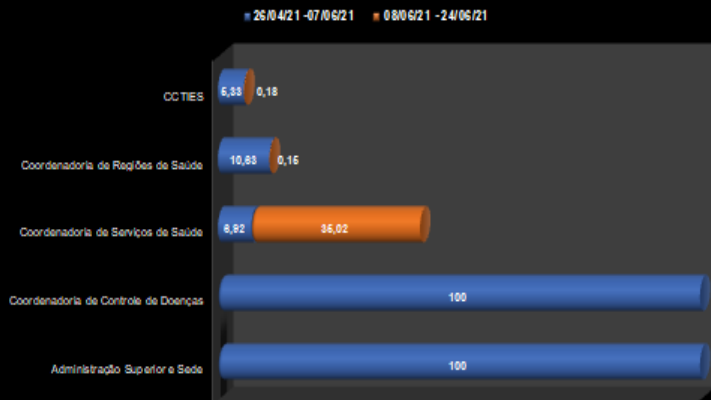
- Automatizar e otimizar os processos de trabalho
- Proporcionar infraestrutura de TI, apropriada ao exercício das atividades
- Alocar recursos orçamentários e financeiros
- Monitorar desempenho

Implantar nas unidades próprias da SES sistema informatizado de gestão de pessoas na SES via web.

Resolução SS nº 066/2021
Portaria CRH nº 001/2021

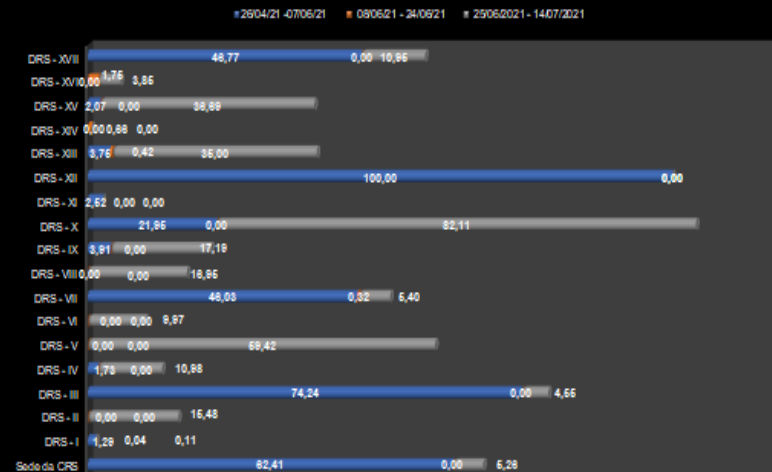


Servidores Implantados por Total de Servidores Ativos (%)



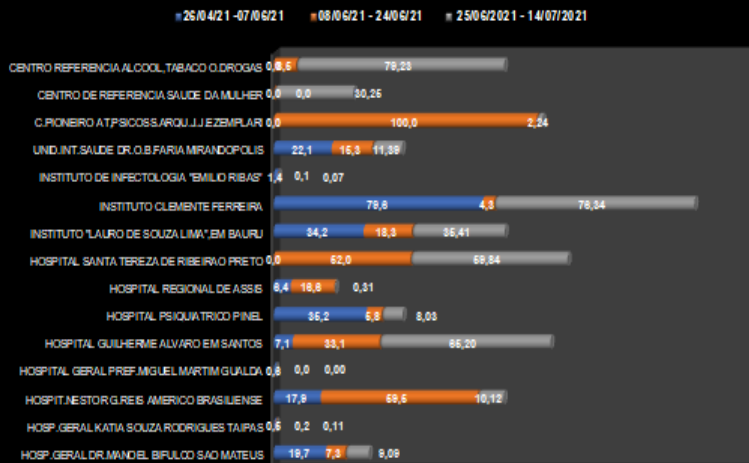
Mapa da Evolução

Servidores Implantados por total de ativos (%) - CRS



Mapa da Evolução

Servidores Implantados por total de ativos (%) - CSS



Total de Unidades:

81 Unidades Implantadas

% de servidores com prontuários atualizados no sistema:


37,6%

Abertura do Sistema ao Servidor da SES/SP: 27 de Outubro de 2021


Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

Sistema de Gestão de Pessoal

Login (CPF): Digitar o C.P.F. sem pontos e traços




Login 

Senha (1º Acesso - Data de Nascimento)
Demais Acessos (Senha Alterada)

Senha 

[Esqueceu Senha](#) [Entrar](#)

ATENÇÃO: Estão suspensas as contagens de Quinquênios, Sexta-Parte e Licença Prêmio até 31/12/2021, conforme § IX.

-  Avisos
-  Dados Pessoais ▾
-  Dados Funcionais
-  Vantagens Pessoais ▾
-  Licença Premio
-  Ausências e Férias ▾
-  Recadastramento
-  Requerimentos ▾
-  Sair

2. Ciclo de Palestras – Profissional do Direito

CICLO DE PALESTRAS
Direito Administrativo
A Coordenadoria de Recursos Humanos e a Coordenadoria Geral de Administração promovem ciclo visando orientar Servidores e Gestores acerca dos conceitos do Direito Administrativo.

Quartas-feiras
04. 11. 18. 25/08

04/08, Quarta-Feira, 10h "Direito Administrativo: atos e processos no âmbito da Gestão Pública"
Rosalia Bardaro, Coordenadora Geral da Administração - SES/SP
Maria Claudia da Matta Jatuba, Advogada e Assistente do Núcleo de Apoio Jurídico - SES/SP
Marcelo Nascimento de Araújo, Assessor Técnico do Gabinete do Secretário - SES/SP

11/08, Quarta-Feira, 10h "O papel do Gestor na Administração Pública: perspectivas e desafios"
Rosalia Bardaro, Coordenadora Geral da Administração - SES/SP
Regina Marta da Luz Pereira, Advogada, Especialista em Direito Processual Penal, Gestão de Políticas Públicas e Gerência de Serviços de Saúde e Assistente da Coordenadoria de Serviços de Saúde - SES/SP
Massayuki Yamamoto, Médico, Bacharel em Direito e Especialista em Administração Hospitalar e Serviços de Saúde e Assessor Técnico e Superintendente Substituto - HCFMUSP

18/08, Quarta-Feira, 10h "A Influência da Comunicação Assertiva no âmbito da Gestão Pública"
Rosalia Bardaro, Coordenadora Geral da Administração - SES/SP
Renata Gomes dos Santos, Advogada, Pós-graduada em Direito Público
Emily Gonçalves, Jornalista e Coordenadora de Comunicação - SES/SP

25/08, Quarta-Feira, 09h "Licitação: o que todo Gestor Público precisa saber"
Rosalia Bardaro, Coordenadora Geral da Administração - SES/SP
Gilda Garófalo P. Corrêa, Advogada e Assessora Técnica do Gabinete do Secretário - SES/SP
Nivaldo Munari, Advogado e Procurador do Estado de São Paulo, Pós-graduado em Direito e especialista em licitações e contratos administrativos

Transmissão
 [youtube.com/eadses](https://www.youtube.com/c/EADSES)

Realização

04/08 - “DIREITO ADMINISTRATIVO: ATOS E PROCESSOS NO ÂMBITO DA GESTÃO PÚBLICA”

11/08 - “O PAPEL DO GESTOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PERSPECTIVAS E DESAFIOS”

15/08 - “A INFLUÊNCIA DA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA NO ÂMBITO DA GESTÃO PÚBLICA”

25/08 - “LICITAÇÃO: O QUE TODO GESTOR PÚBLICO PRECISA SABER”

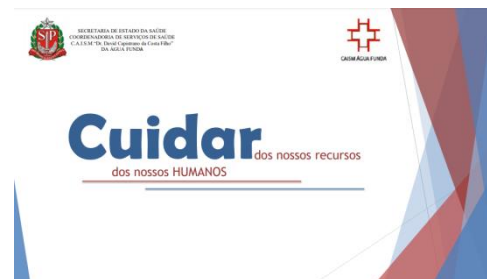
<https://www.youtube.com/c/EADSES>

3. Projeto “Compartilhando experiências em Gestão de Pessoas”

Compartilhando experiências em Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Recursos Humanos em parceria com Subsetoriais de RH da SES/SP promove projeto para troca de experiências de trabalho em comemoração ao **Dia Internacional do Profissional de RH**

O Projeto buscou valorizar iniciativas de trabalho das áreas de Recursos Humanos da SES/SP, compartilhando experiências que tenham relevância e aplicabilidade de reprodução por outras unidades da Secretaria da Saúde e até mesmo por outros serviços de Recursos Humanos.



4. Projeto “Memórias do Cotidiano 2”

MEMÓRIAS DO COTIDIANO 2

Organizadoras:

Alexandra Rodrigues de Lima
Angélica da Silva Araujo
Camila Garcia Tosetti Pejão
Cláudia Regina Somera
Cristiane N. dos Reis Loyolla
Juliana de Souza Ferreira
Maria Aparecida Novaes
Marli Torres
Regina Garcia do Nascimento
Roseli Rodrigues Gomes dos Santos
Rosimeire da Silva Eugênio

Lançamento em 27 de outubro de 2021

**Dedicado a todos os servidores da
Secretaria de Estado da Saúde de São
Paulo - SES/SP.**

5. Nova cartilha “Aposentando: a caminho da aposentadoria”



A cartilha “Aposentando: a caminho da aposentadoria” traz conteúdo atualizado sobre o cenário atual da aposentadoria do servidor público no âmbito do Estado de São Paulo, em edição atualizada, considerando a recente Reforma da Previdência com as edições da Emenda Constitucional Estadual nº 49/2020 e da Lei Complementar Estadual nº 1.354/2020.

Acesse:

https://saude.sp.gov.br/resources/crh/ggp/cartilhas/aposentando_a_caminho_da_aposentadoria_ebook_1p.pdf



Agenda RH 2021

Mês	Data	Pauta
Agosto	30/08	Segunda – feira
Setembro	24/09	
Outubro	21/10	27/10
Novembro	26/11	25/11



Planejamento CRH

Planejamento 2022 - 2023



**Ambiente
Interno**

FORÇAS

Qualificação técnica dos profissionais e conhecimentos
Programas de formação e capacitação
Padronização de processos de trabalho por atos regulatórios
Estruturas definidas
Gestão empreendedora e participativa
Comunicação com a rede

FRAQUEZAS

Envelhecimento do quadro de servidores
Baixa reposição da força de trabalho
Comunicação - Conectividade
< Gestão do Conhecimento
Sistemas de RH inexistentes e/ou não integrados
Programa de Saúde , Segurança e QVT

**Ambiente
Externo**

OPORTUNIDADES

Novas tecnologias - avanços
Proximidade da CRH com outros órgãos da esfera de governo
Possibilidade de parceria com o setor privado
Incorporação de tecnologia

AMEAÇAS

Reforma Administrativa
Mercado de trabalho - Competitividade
Mudança Governamental
Orçamento insuficiente

Desafios para 2022

ÁREA: Centro..... / GSDRH

PROJETO: ... nome do projeto ...

DESCRIÇÃO: ... Na descrição deverá constar o resumo do projeto, contendo finalidade e parceiros

PRAZO: dia/mês/ano a dia/mês/ano

Ações	Responsável	Status	...mês/2020	Dez/2020	Jan/2021	Fev/2021
1 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área	iniciar		# # # #	# # # #	# # # #
2 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
3 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
4 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
5 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
6 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
7 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
8 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
9 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
10 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
11 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
12 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
13 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
14 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
15 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					
16 Ação planejada desde o início do projeto até o término do projeto	indicar o nome do servidor/área					

Listar as ações realizadas desde o início do projeto e as planejadas até o término do projeto

inserir o nome responsável por cada ação - desmembrar as

status "iniciar" - é ação prevista

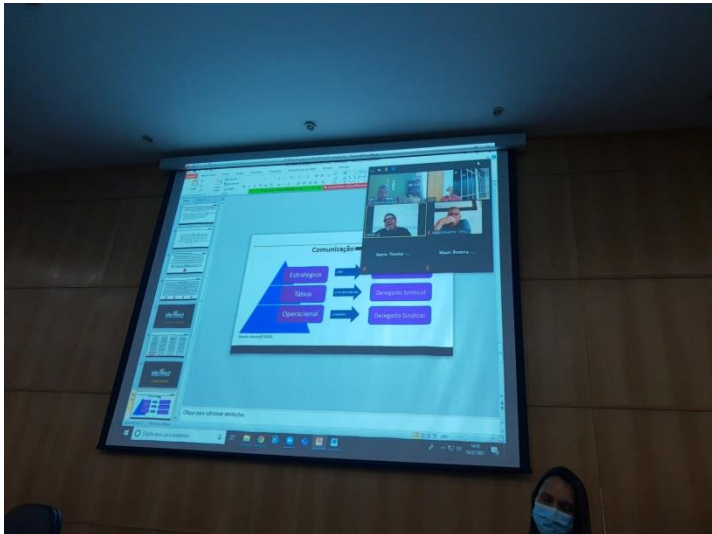
acrescentar o cronograma - com os dias que realizou/realizará as ações - e pintar a célula com a cor cinza

- Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
 - Sistema do PIN
 - DIG - *Dashboard* – incluir Autarquias
- Sistema de Acompanhamento de Cargos
 - “Aplicativo” – Banco de Talentos
- Sistema de Acompanhamento de Ações Judiciais
- Gestão Acadêmica: Residência, Especialização, Escolas Técnicas, Unidades de Saúde
- Termo de Referência Concurso Público e Processo Seletivo
 - Residência Médica
 - Laboratório de Inovação
 - APP CRH – Área Médica
 - Projeto SEBRAE
- Agenda Saúde: Mulher, Enfermagem, Administrador de RH, Outubro Rosa, Novembro Azul, Diversidade e Médico.
 - Agenda RH
 - Reunião de Servidores
- Plano de Expansão e Investimento (administrativo)

Mesa de Negociação



Programação Anual de Saúde 2020-2023		
Diretriz	Ações Prioritárias	Área responsável
Valorizar os recursos humanos da SES/SP	<p>1º) Promover ações de segurança e saúde nas unidades da SES/SP.</p> <p>2º) Promover ações de prevenção, promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho nas unidades da SES/SP.</p> <p>3º) Manter a realização da Mesa de Negociação na SES/SP.</p>	Qualidade de Vida Gabinete do Coordenador



Comunicação



Nicolau Gordeeff (2020).



Informes

Ofício Circular nº 58, 59 e 60/2021

São Paulo, 15 de julho de 2021.

Ofício Circular GS nº 58/2021

Ref.- E-mail CJ/SS – Encaminha Parecer PA nº 01/2020 – Vantagens Pecuniárias. Servidor Trabalhista. Incorporação de Décimos. Função-Atividade / Artigo 133, inviabilidade ao Servidor CLT. **SES-EXP-2021/49722-A.**

Senhor(a) Dirigente:

Cumprimentando-o (a) cordialmente levamos ao conhecimento de V.Sa. o teor do judicioso **Parecer PA nº 01/2020, devidamente referendado pelo Exma. Senhora Procuradora Geral do Estado**, versando sobre a pretensão à incorporação de décimos da diferença remuneratória com fundamento no artigo 133 da Constituição do Estado de São Paulo à Servidor CLT.

Pela relevância da matéria deverá V.Sa., identificar todas as Unidades vinculadas do teor do parecer em referência.

Na oportunidade renovamos nosso apreço.


NILSON FERRAZ PASCHOA
Chefe de Gabinete

São Paulo, 15 de julho de 2021.

Ofício Circular GS nº 59/2021

Ref.- E-mail CJ/SS – Encaminha Parecer PA nº 27/2021 – Servidor Público – Reforma da Previdência - Aposentadoria Compulsória e Por Incapacidade Permanente. **SES-EXP-2021/49732-A.**

Senhor(a) Dirigente:

Cumprimentando-o (a) cordialmente levamos ao conhecimento de V.Sa. o teor do judicioso **Parecer PA nº 27/2021, devidamente referendado pelo Exma. Senhora Procuradora Geral do Estado**, versando sobre o cálculo das aposentadorias compulsória e por incapacidade permanente, sob égide da Lei Complementar Estadual nº 1.354, de 6 de março de 2020, que alterou o Regime Próprio de Previdência Social paulista.

Pela relevância da matéria deverá V.Sa., identificar todas as Unidades vinculadas do teor do parecer em referência.

Na oportunidade renovamos nosso apreço.


NILSON FERRAZ PASCHOA
Chefe de Gabinete

São Paulo, 15 de julho de 2021.

Ofício Circular GS nº 60/2021

Ref.- E-mail CJ/SS – Encaminha Parecer PA nº 28/2021 – Servidor Público – Vantagens Pecuniárias / Prêmio de Desempenho Individual - PDI. **SES-EXP-2021/49737-A.**

Senhor(a) Dirigente:

Cumprimentando-o (a) cordialmente levamos ao conhecimento de V.Sa. o teor do judicioso **Parecer PA nº 28/2021, devidamente referendado pelo Exma. Senhora Procuradora Geral do Estado**, versando sobre a realização da Avaliação de Desempenho Individual dos servidores regidos pela Lei Complementar nº 1.157/2011 postos à disposição da Administração na forma do Decreto Estadual nº 64.879, de 20 de março de 2020, como decorrência da suspensão das atividades essenciais em virtude da Pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

Pela relevância da matéria deverá V.Sa., identificar todas as Unidades vinculadas do teor do parecer em referência.

Na oportunidade renovamos nosso apreço.


NILSON FERRAZ PASCHOA
Chefe de Gabinete



Obrigado!