São Paulo, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

**Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Assunto**: **Autorização para encerramento Total das atividades escolares**

 Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representante legal da Entidade Mantenedora \_\_\_\_\_(Razão social)\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do CEFOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situado à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade/SP, em atendimento ao Artigo 20 da Deliberação CEE nº 138/2016, solicita autorização para encerramento total das atividades escolares.

Informamos que o acervo ficará sob guarda do CEFOR xxxx, situado à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade/SP**.**

Atenciosamente,

A Dirigente de Ensino

**Este expediente deve atender as exigências contidas nos incisos I, II, III e IV do artigo 20 da Deliberação CEE nº 138/2016.**

**O expediente deve ser instruído com:**

* Justificativa;
* Plano de encerramento das atividades;
* Garantia de continuidade de estudo dos alunos matriculados (caso haja turma em andamento);
* Comprovação da regularidade da documentação escolar e entrega do acervo ao órgão competente;
* Atas de resultados de todos os anos de funcionamento da unidade;
* Livros de matrícula, visita de supervisão, Atas de conselho, reuniões pedagógicas;
* Prontuários de alunos de todos os cursos ministrados pela unidade, organizados em ordem alfabética e armazenados em caixa arquivo;
* Histórico Escolar devidamente assinado e carimbado dentro do prontuário de cada aluno;
* Lista/catálogo da relação de prontuários;
* Relação de tudo que está sendo entregue.