



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial Matrícula

Regularização de Duplicidade de RA



Sumário

1. Perfis.....	3
2. Troca de RA.....	3
3. Exclusão de RA.....	9

1. Perfis

A troca de RA está disponível para os seguintes perfis:

CIE
CIE - Diretor(a)
CIE - NRM
CIE - NRM - Diretor(a)

A exclusão de RA está disponível para os perfis abaixo.

CIE - Diretor(a)
CIE - NRM - Diretor(a)

2. Troca de RA

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login e senha.

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Educação

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Secretaria Escolar Digital SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA PORTAL DE ATENDIMENTO

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais](#) sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

Passo 2 – Clique no menu **Cadastro de Alunos** > **Matrícula** > **Matricular Aluno (a)** (vide imagem A) ou digite “matricular aluno” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

Imagem A

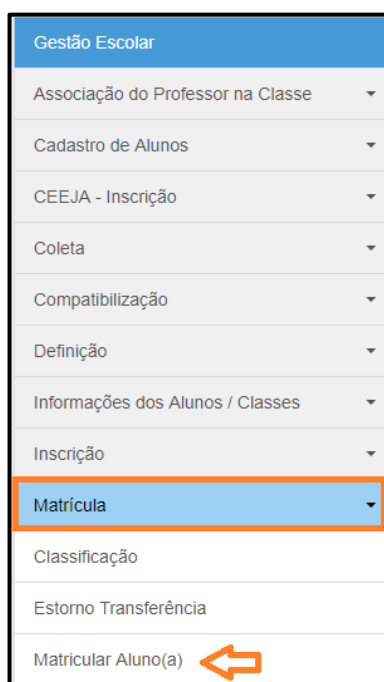
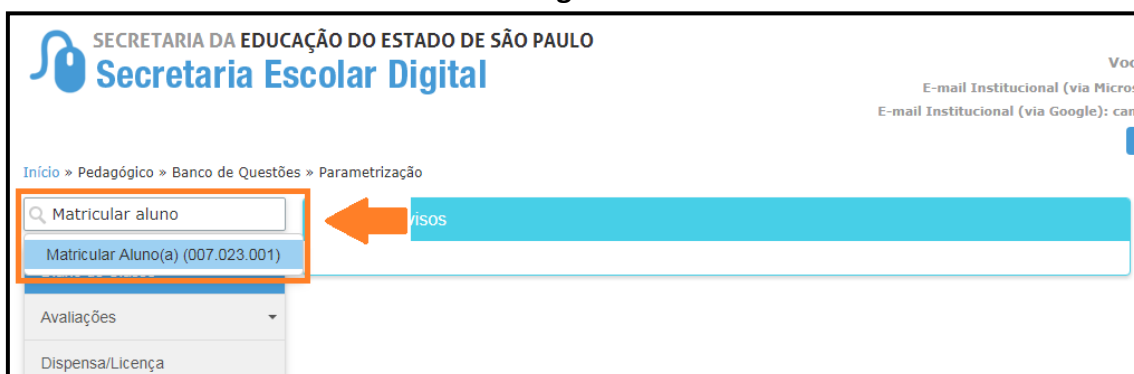


Imagem B




Passo 3 – Escolha o tipo de pesquisa para localizar o RA que deseja mover as matrículas para excluí-lo posteriormente.



A pesquisa pode ser realizada por nº de Classe:

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe: 

Ou pelos filtros abaixo:

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2018 ▾

Diretoria: SELECIONE... ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Passo 4 – No caso da pesquisa por meio dos filtros, no campo Tipo de Ensino o combo será carregado com os tipos de ensino existentes na opção Coleta.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

→ Diretoria: []

→ Município: []

→ Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

→ Escola: []

→ Unidade: []

→ Tipo de Ensino: SELECIONE...
SELECIONE...
ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)
COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL
EDUCACAO ESPECIAL - DF - ITINERANTE
EDUCACAO ESPECIAL - DI - ITINERANTE
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
ENSINO MEDIO

Q Pesquisar

Passo 5 – Clique na **lupa** para pesquisar os dados da classe.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

Diretoria: []

Município: []

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola: []

Unidade: []

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

→ Q Pesquisar Limpar

Passo 6 – Serão exibidas todas as classes coletadas correspondentes ao tipo de ensino selecionado no combo da busca. Clique no **lápiz**.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por:


Nº Classe:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Mostrar registros

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Capacidade Física	Alunos Matriculados	Alunos Ativos	Vagas Disp.	Visualizar	Editar
221877806	PROFESSOR	ENSINO MEDIO	1	1ª SERIE B INTEGRAL	40			0		

Passo 7 – Mova a barra de rolagem para a direita e clique no ícone () da troca de RA.

Matrícula - Relação de Alunos por Classe

[Remanejar para esta Turma](#) [Adicionar](#)

Ano Letivo: 2018 Data Início: 01/02/2018 Vagas Disponíveis: 0

Escola: 37710 - MILTON DA SILVA RODRIGUES PROFESSOR Data Fim: 20/12/2018 Cadastrados: 43

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 002 Qtd. Transferidos: 0

Turma: 1ª SERIE B INTEGRAL Módulo Classe: 40 Abandonos: 0

Nr. Classe: 221877806 Capacidade Física da classe: 40 Outros: 3

[Relação de Alunos PDF](#)

Mostrar registros

Filtro

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig-RA	UF-RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência	Movimentação	Excluir	Troca de RA
1	13				SP		BXTR	20/02/2018		*		

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 43)

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Voltar](#)

Passo 8 – Digite o número do RA com dígito e UF para o qual deseja mover as matrículas do aluno e clique em **Pesquisar**.

Cadastro de Alunos - Opção de troca de RA - De / Para

Ano Letivo: 2018
NR. Classe: 221877806
Escola: 37710 - MILTON DA SILVA RODRIGUES PROFESSOR
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Descrição Turma: 1ª SERIE B INTEGRAL

De:

Nome:
RA:
Data de Nascimento:

Para:

RA do aluno/Digito/UF: - / SP

Passo 9 – Serão carregados na tela o nome e a data de nascimento do aluno. Confira e clique em **Salvar**.

Cadastro de Alunos - Opção de troca de RA - De / Para

Ano Letivo: 2018
NR. Classe: 221877806
Escola: 37710 - MILTON DA SILVA RODRIGUES PROFESSOR
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Descrição Turma: 1ª SERIE B INTEGRAL

De:

Nome:
RA:
Data de Nascimento:

Para:

RA do aluno/Digito/UF: - / SP

Nome:
Data de Nascimento:

Pronto! Será visualizada uma mensagem confirmando a remoção da matrícula do aluno para o outro RA.

Cadastro de Alunos - Opção de troca de RA - De / Para

A troca de RA foi realizada com sucesso.

Agora já é possível excluir o RA em duplicidade. Lembrando que somente os perfis de Diretor do CIE e Diretor do NRM, possuem permissão para exclusão de RA.

3. Exclusão de RA

Passo 1 – Clique no menu **Cadastro de Alunos > Informações dos Alunos/Classes > Ficha Aluno** (vide imagem A) ou digite “ficha aluno” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

Imagem A

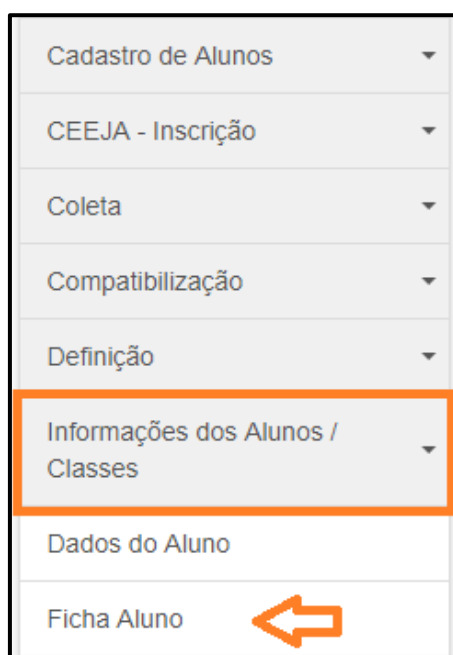


Imagem B



Passo 2 – Pesquise o RA que deseja excluir, lembrando que a pesquisa pode ser efetuada por diversos tipos de filtros (por RA, Nome Completo, Escola, Número da Classe, Nome da Mãe, Nome do Pai ou Documento).

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: SELECCIONE...
SELECCIONE...
RA
Nome Completo
Escola
Número da Classe
Nome da Mãe
Nome do Pai
Documento

Passo 3 – Clique na **lixeira** para excluir o RA em duplicidade.

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa: Nome Completo

Nome Completo:

Mostrar 10 registros

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SP	01/01/2003	[REDACTED]	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Escolas Próximas"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SP	01/01/2003	[REDACTED]	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Escolas Próximas"/>

Passo 4 – Clique em **Confirmar** para excluir o RA ou em **Fechar** para fechar a janela.

Cancelar

Deseja cancelar a Ficha do Aluno

RA: [REDACTED] /SP Nome: [REDACTED]

Pronto! Será exibida uma mensagem de confirmação.

