



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## Matriz Curricular

### Rede Municipal

### Estadual – Outras



Versão: 2018.05.10



## Sumário

<b>Introdução – Informações Importantes .....</b>	<b>3</b>
<b>1 – Cadastro de Matriz Curricular .....</b>	<b>4</b>
<b>2 – Aprovação da Matriz Curricular .....</b>	<b>9</b>
<b>3 – Ratificação das Matrizes Curriculares .....</b>	<b>13</b>
<b>4 – Homologação das Matrizes Curriculares .....</b>	<b>16</b>
<b>5 – Quadro aulas.....</b>	<b>20</b>

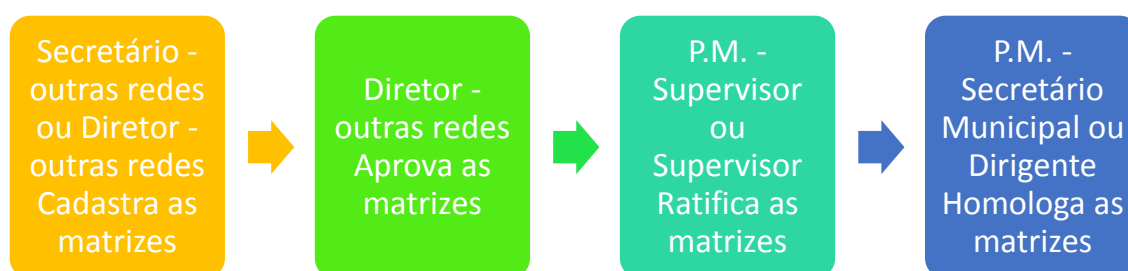
## Introdução – Informações Importantes

Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do cadastro/homologação da Matriz Curricular pelas escolas municipais na Plataforma Secretaria Escolar Digital.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- Secretário – Outras Redes
- Diretor – Outras Redes
- P.M. - Supervisor
- P.M. – Secretário Municipal
- P.M. - Informações Educacionais
- P.M. - Informações Educacionais – Diretor
- Supervisor de Ensino
- Dirigente
- CIE – Diretor (a)
- CIE
- CIE – NRM
- CIE – NIT

### **Fluxo do Processo de Cadastro/Homologação da Matriz Curricular:**



Esse cadastro/homologação é imprescindível para realização da associação de professor à classe.

É importante destacar:

- A matriz homologada pela unidade tem validade para o tipo de ensino como um todo. Por exemplo: a matriz cadastrada para os anos iniciais do ensino fundamental valerá para o 1º ano, 2º ano, 3º ano, 4º ano e 5º ano.
- A carga horária e o módulo cadastrados para cada tipo de ensino estão em branco porque cada escola pode possuir um plano de curso diferente da outra, além disso, essas informações não migram para o censo escolar. Neste caso a escola deve ignorar esses campos e prosseguir com o cadastro das matrizes normalmente.
- Os fundamentos legais disponibilizados no sistema são modelos à vista do Censo Escolar e da legislação. Ainda que não reflitam integralmente a realidade da escola, orientamos a sua utilização neste momento tendo em vista o prazo

para realização das ações, com o objetivo de simplificação dos procedimentos a serem realizados.

- Caso as turmas de um mesmo tipo de ensino possuam grade de aulas diferente uma da outra, por exemplo, a turma A tem 3 aulas de arte e a turma B tem 4 aulas de arte, recomendamos cadastrar um número aproximado para que atenda as duas situações, neste caso 4 aulas. Essas informações divergentes não terão prejuízos para a unidade escolar. O importante é que constem todas as disciplinas que todas as turmas daquele tipo de ensino ofertam (ex: se a turma A oferta Arte, mas a turma B não, insira Arte na matriz e na associação somente vincule para a turma A).
- Caso seja homologada uma nova matriz com o mesmo tipo de ensino e período, a matriz homologada terá o status alterado para “substituída” e passará a valer a última matriz cadastrada/homologada. Veja na imagem abaixo.
- A disciplina de libras não deverá ser inserida no cadastro da matriz, pois será disponibilizada automaticamente no módulo associação de professor à classe que será liberado em breve, desde que a turma possua ao menos um aluno com deficiência auditiva.

Adicionalmente vale ressaltar que as imagens do quadro de aulas presentes neste tutorial são imagens fictícias meramente ilustrativas. No sistema serão disponibilizados os fundamentos e disciplinas que deverão ser usados.

## 1 – Cadastro de Matriz Curricular

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**

GOVERNO DO ESTADO  
**SÃO PAULO**  
Secretaria da Educação

Portal da Educação    Secretaria Escolar Digital    Intranet Espaço do Servidor

**Secretaria Escolar Digital**    SOBRE A SECRETARIA    BOLETIM ESCOLAR    CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA    PORTAL DE ATENDIMENTO

**Bem-vindo à  
Secretaria Escolar Digital**

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO  
Digite seu login

SENHA  
Digite sua senha

**ACESSAR**    Esqueci a senha

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)  
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** > **Matriz Curricular** (vide imagem **A**) ou digite “Matriz Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem **B**).

**Imagem A**

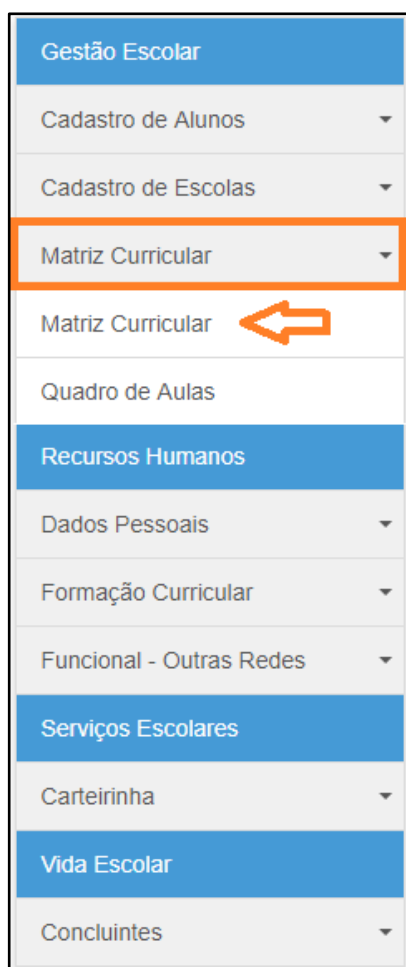
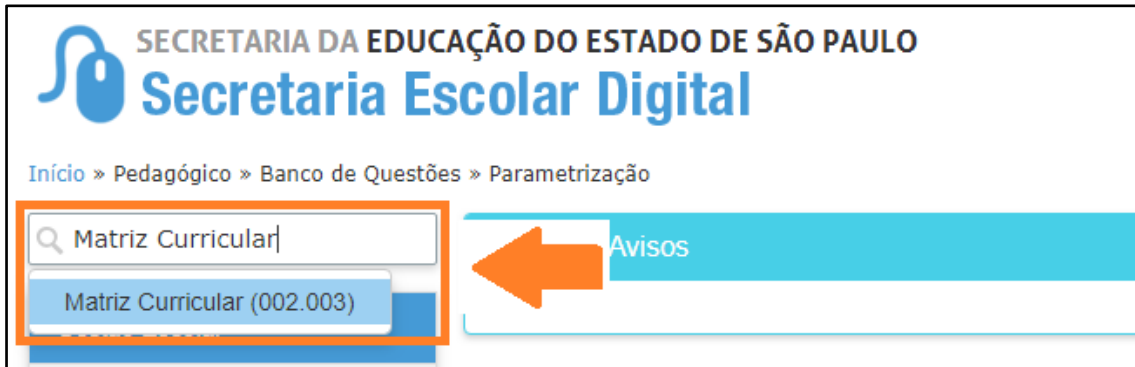


Imagem B



**Passo 3 – Clique em **Cadastrar Matriz Curricular**.**

### Matriz Curricular

+ Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo: 2018

Diretoria: P.M. DE DIADEMA

Município: DIADEMA

Rede de Ensino: SELECIONE...

Escola: SELECIONE...

Tipo de Ensino: SELECIONE...

Fundamento Legal: Selecione...

Situação Aprovação: Nenhum

Pesquisar

**Passo 4 – Selecione a rede de ensino, a escola, o tipo de ensino e clique em **Selecionar**.**

**Cadastrar Matriz Curricular** ✕

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2018

Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Rede de Ensino: MUNICIPAL ▾

Escola: ▾

Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL ▾

Fundamento Legal: **Selecionar**

Período: Selecione... ▾

Módulo: ▾

Salvar Voltar

**IMPORTANTE:** Só serão visualizados os tipos de ensino que foram coletados no Cadastro de Alunos.

**Passo 5** – Selecione o fundamento legal correspondente e clique em **Selecionar**.

**Fundamento Legal** ✕

Selecionar	Nome
<input type="radio"/>	FUNDAMENTO LEGAL - EDUCACAO INFANTIL

**Selecionar**

**Passo 6** – Selecione o período.

**Cadastrar Matriz Curricular** ✕

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2018


Diretoria: P.M. DE DIADEMA ▾

Rede de Ensino: MUNICIPAL ▾

Escola: ▾

Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL ▾

Fundamento Legal: **Selecionar**  
FUNDAMENTO LEGAL - EDUCACAO INFANTIL

Período: INTEGRAL ▾ 

Carga Horária: ▾

Módulo: ▾

Lembrando que, para cada período, a escola deve cadastrar uma matriz. No caso dos períodos manhã e tarde, cadastre uma matriz com o período diurno.

A carga horária e o módulo constarão em branco.

**Passo 7** – Abrirá um quadro com todas as disciplinas correspondentes ao fundamento legal selecionado. Confira o quadro e preencha com a quantidade de aulas de cada disciplina e série de acordo com a realidade da escola.

No caso de o tipo de ensino não possuir alguma das disciplinas, selecione 00.

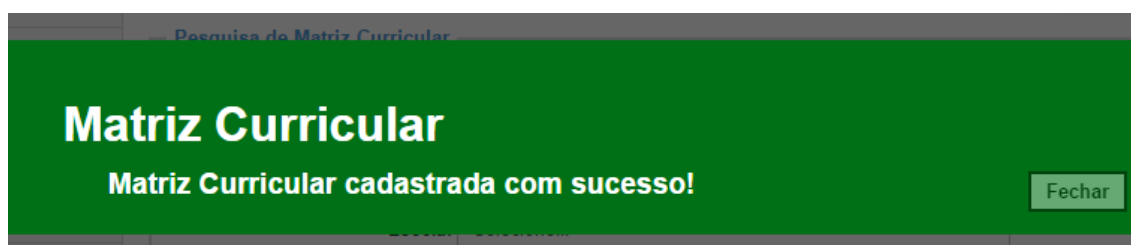
Clique em **Salvar** para gravar as alterações.



### Quadro de Aula

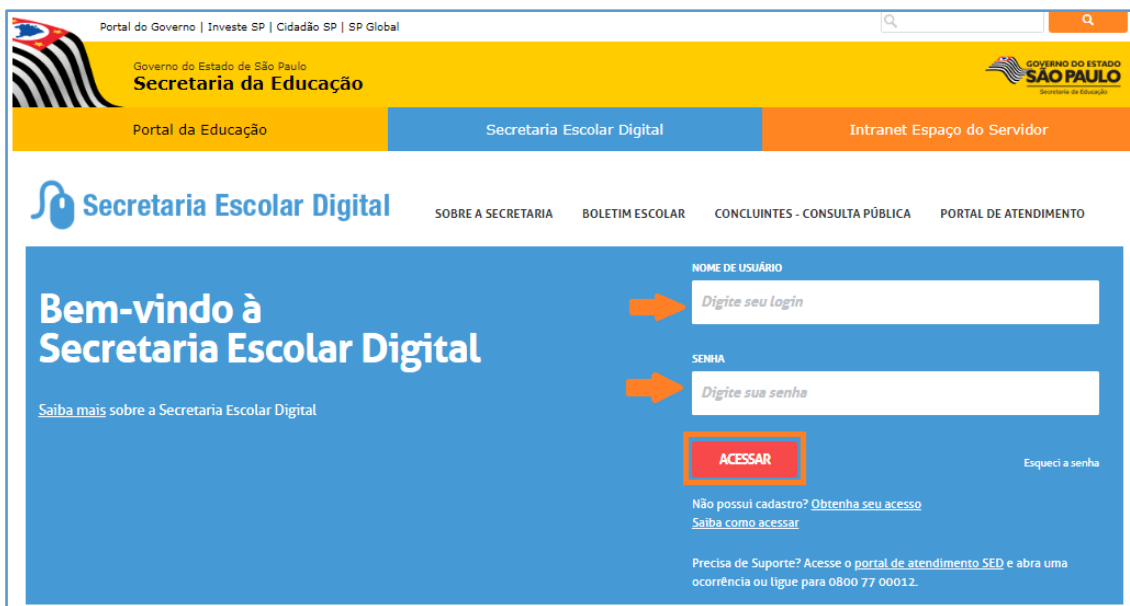
Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	03 ▾	03 ▾	03 ▾
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	00 01 02 03 04 05 06 07	02 ▾	02 ▾
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum		02 ▾	02 ▾
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum		03 ▾	03 ▾
<b>Total de aulas permitidas:</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Total de aulas cadastradas:</b>		10	10	10

– Pronto! A matriz foi cadastrada e homologada.



## 2 – Aprovação da Matriz Curricular

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.



**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** > **Matriz Curricular** (vide imagem **A**) ou digite “Matriz Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem **B**).

**Imagem A**

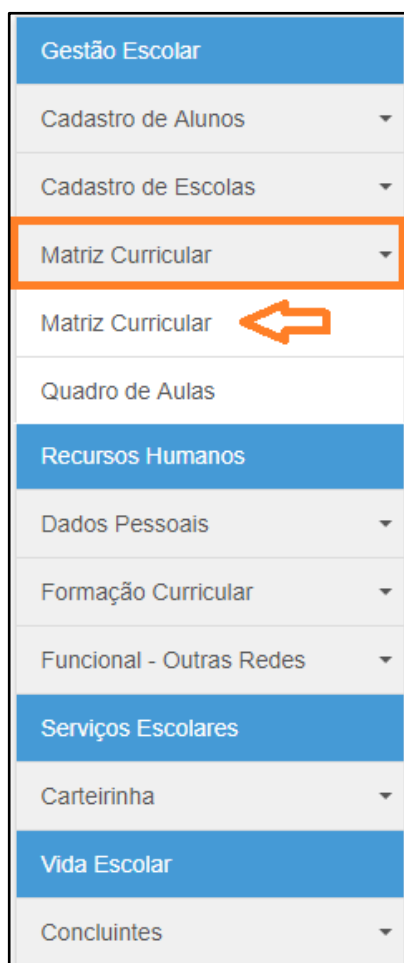
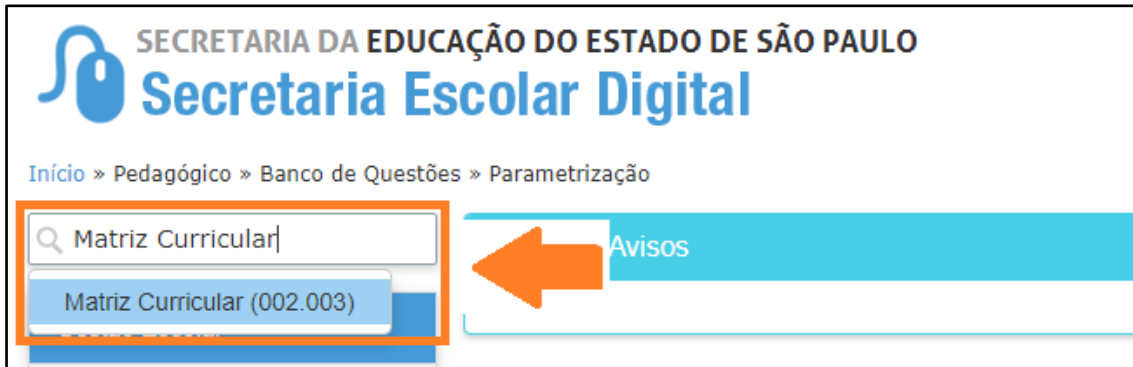


Imagem B



**Passo 3** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes.

### Matriz Curricular

+ Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo: 2018

Diretoria: P.M. DE DIADEMA

Município: DIADEMA

Rede de Ensino: MUNICIPAL

Escola:

Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL

Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL - EDUCACAO INFANTIL

Situação Aprovação: Nenhum

Pesquisar

**Passo 4** – Clique no ícone do lápis (✎) para analisar.

Ano Letivo: 2018  
 Diretoria: P.M. DE DIADEMA  
 Município: DIADEMA  
 Rede de Ensino: MUNICIPAL  
 Escola:   
 Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL  
 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL - EDUCACAO INFANTIL  
 Situação Aprovação: Nenhum

[Pesquisar](#)

---

[Escolher Colunas](#) | [Imprimir](#) | [Gerar Excel](#) | [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2018	P.M. DE DIADEMA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EDUCACAO INFANTIL	INTEGRAL	Aguardando análise			

**Passo 5** – Selecione a situação. A matriz pode ser aprovada ou rejeitada. Caso a matriz seja rejeitada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas						
		1 ETAPA	2 ETAPA	3 ETAPA	4 ETAPA	5 ETAPA	6 ETAPA	7 ETAPA
9999 - OUTRAS DISCIPLINAS	Base Nacional Comum	20	20	20	20	20	20	20

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/05/2018 16:01	Aguardando análise	

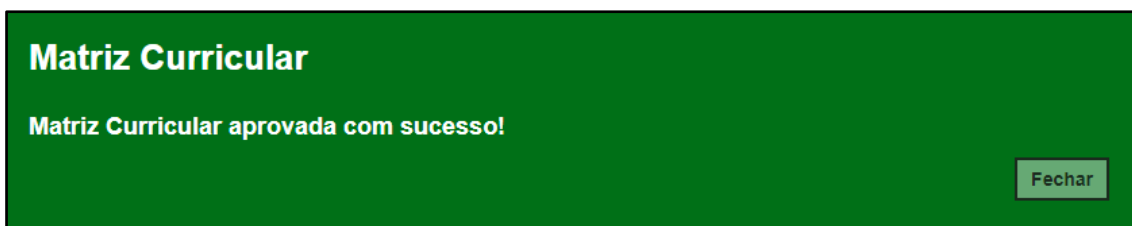
**Situação Aprovação:**

Seleccione...

- Seleccione...
- Aprovada
- Rejeitada

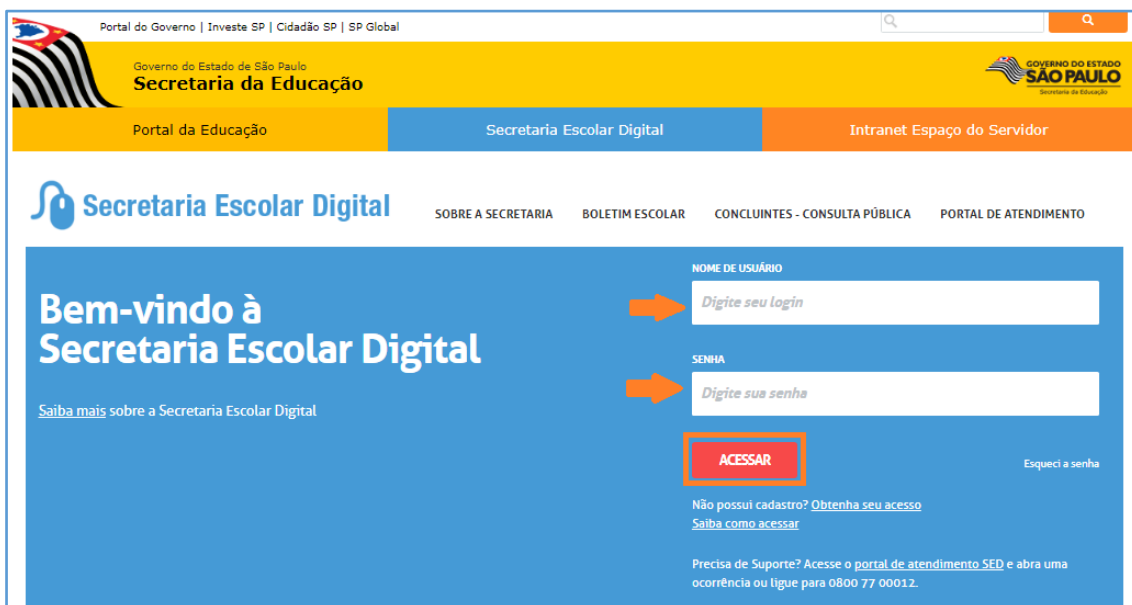
[Salvar](#)

Pronto! A matriz foi aprovada.



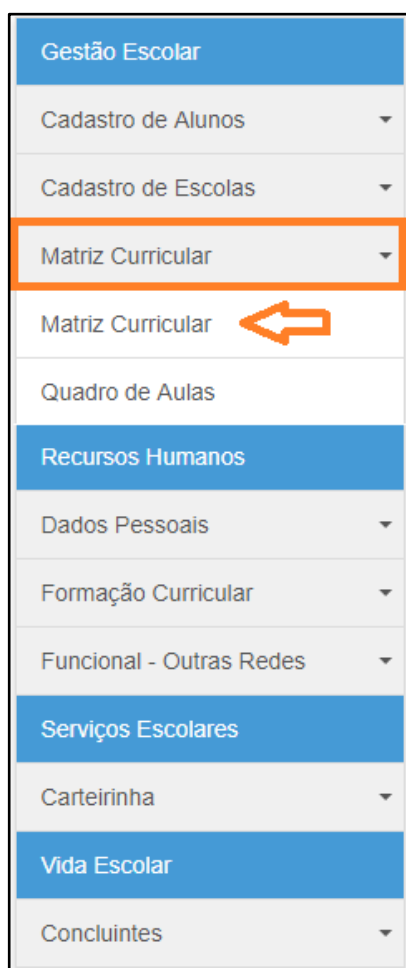
### 3 – Ratificação das Matrizes Curriculares

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.



**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** > **Matriz Curricular** (vide imagem A) ou digite “Matriz Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

**Imagem A**



**Imagem B**



**Passo 3** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes.

## Matriz Curricular

[+ Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:


Escola:

Tipo de Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

**Passo 4** – Clique no ícone do lápis (  ) para analisar.

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Tipo de Ensino:

Fundamento Legal:





Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

---

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2018	P.M. DE DIADEMA			EDUCACAO INFANTIL	INTEGRAL	Aprovada 			

**Passo 5** – Selecione a situação. A matriz pode ser ratificada ou retificada. Caso a matriz seja retificada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas						
		1 ETAPA	2 ETAPA	3 ETAPA	4 ETAPA	5 ETAPA	6 ETAPA	7 ETAPA
9999 - OUTRAS DISCIPLINAS	Base Nacional Comum	20	20	20	20	20	20	20

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/05/2018 16:01	Aguardando análise	
10/05/2018 16:12	Aprovada	

Situação Aprovação:

Selecione...

Selecione...

Ratificada

Retificada

Pronto! A matriz foi ratificada.

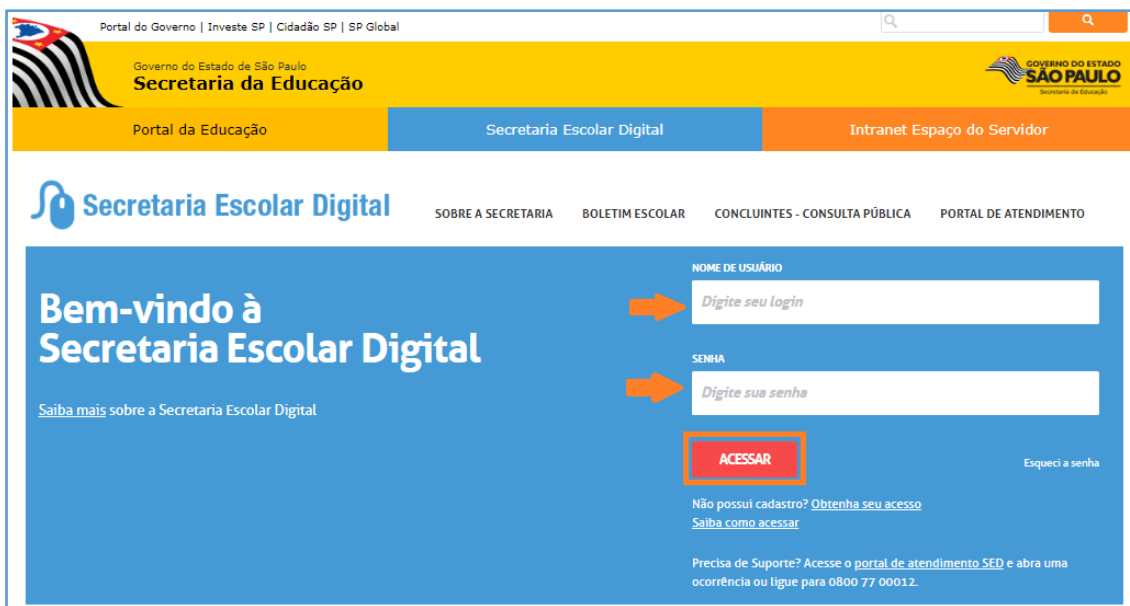
**Matriz Curricular**

Matriz Curricular aprovada com sucesso!

## 4 – Homologação das Matrizes Curriculares

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.





**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** > **Matriz Curricular** (vide imagem A) ou digite “Matriz Curricular” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

**Imagem A**

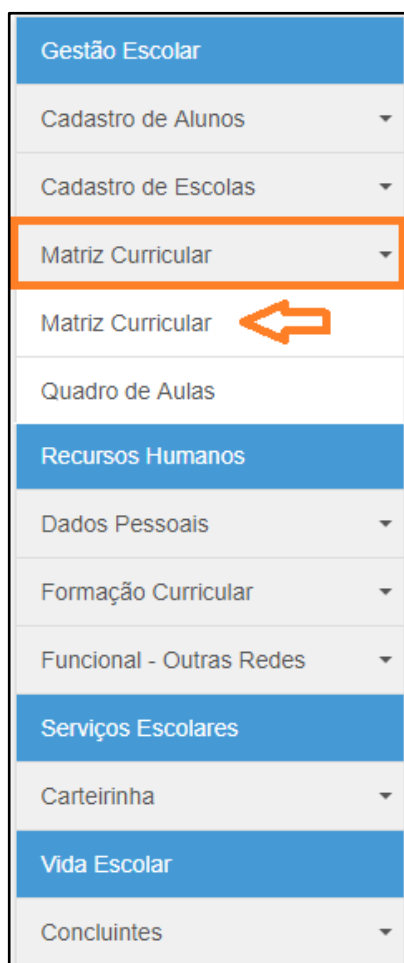
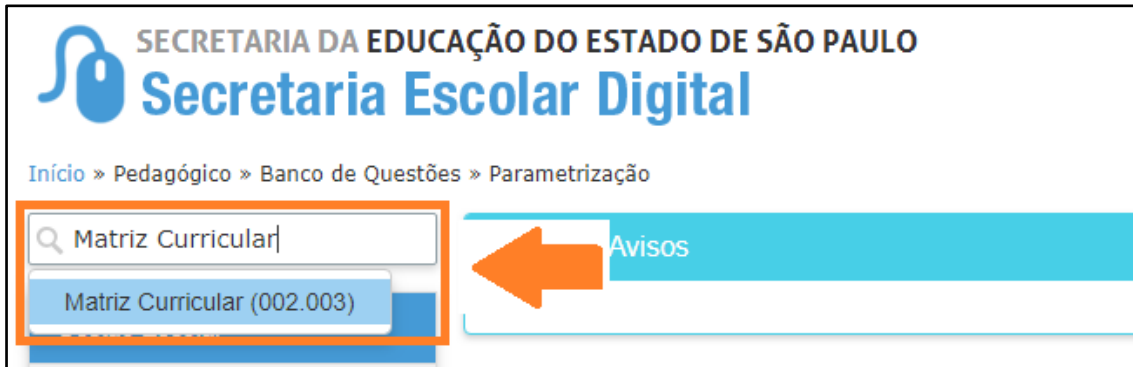


Imagem B



**Passo 3** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes.

**Passo 4** – Clique no ícone do lápis (✎) para analisar.

Ano Letivo: 2018  
 Diretoria: P.M. DE DIADEMA  
 Município: DIADEMA  
 Rede de Ensino: MUNICIPAL  
 Escola:   
 Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL  
 Fundamento Legal: FUNDAMENTO LEGAL - EDUCACAO INFANTIL  
 Situação Aprovação: Nenhum

[Pesquisar](#)

---

[Escolher Colunas](#) | [Imprimir](#) | [Gerar Excel](#) | [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2018	P.M. DE DIADEMA	212799	DEVANIR JOSE CARVALHO EMEB	EDUCACAO INFANTIL	INTEGRAL	Ratificada			

**Passo 5** – Selecione a situação. A matriz pode ser homologada ou não homologada. Caso a matriz seja rejeitada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

**Aprovação**

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/05/2018 16:01	Aguardando análise	
10/05/2018 16:12	Aprovada	
10/05/2018 16:23	Ratificada	

**Situação Aprovação:**

Selecione...

Selecione...

Homologada

Não Homologada

[Salvar](#)

**Passo 6** – Aparecerá a mensagem abaixo. Clique em **Continuar** para gerar o quadro de aulas.

**Atenção!**

Ao confirmar a homologação da Matriz Curricular será gerado o Quadro de Aula para todas as turmas que atendam aos parâmetros informados.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Pronto! A matriz foi homologada.

**Matriz Curricular**

Matriz Curricular aprovada com sucesso!

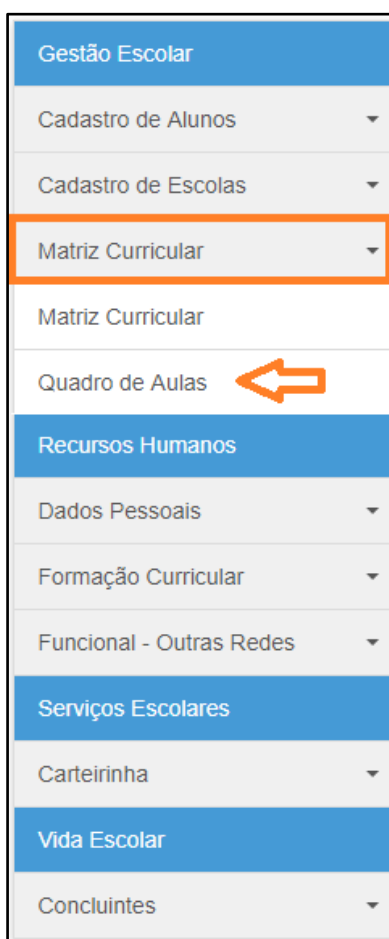
[Fechar](#)

## 5 – Quadro aulas

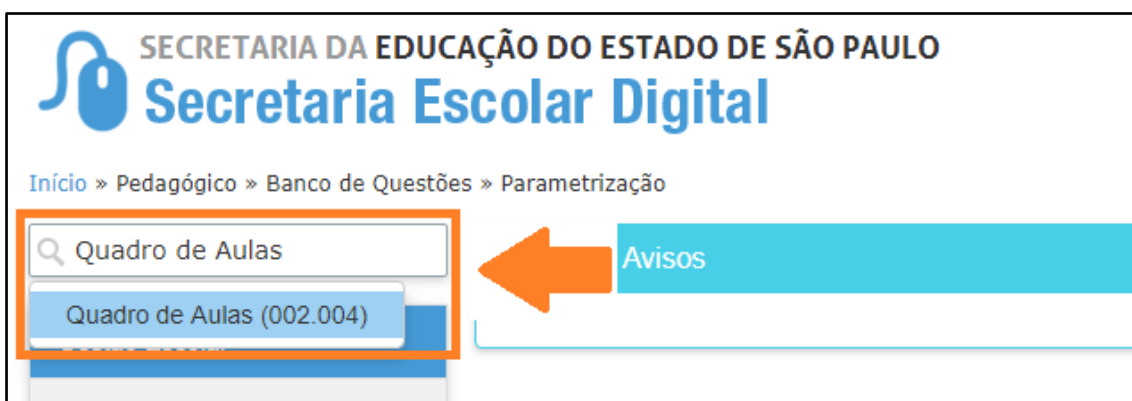
**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login composto pelo número do RG (rg000000000sp) e senha.

**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** > **Quadro de Aulas** (vide imagem A) ou digite “Quadro de Aulas” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

**Imagem A**



**Imagem B**



**Passo 2** – Selecione os filtros e clique em **Gerar Relatório** para visualizar o quadro de aulas.

## Relatório de Quadro Aula

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:


Rede de Ensino:

Escola:

Tipo de Ensino:

Turma:

O quadro de aulas será baixado em extensão PDF.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 Secretaria Escolar Digital

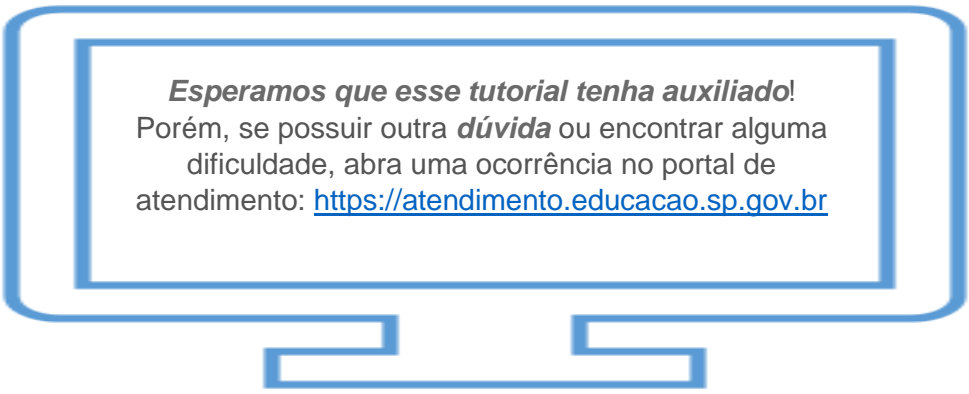
09/05/2018 23:05  
Página 1 de 1

### Relatório do Quadro de Aulas

Ano Letivo: 2018  
Diretoria:   
Escola:   
Tipo Ensino:   
Turma:

Código Disciplina	Disciplinas	Semestre	Série	Turma	Turno	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Situação
1111	LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA		1	A	MANHA	3	ENSINO MEDIO	29/01/2018	08/12/2018	Ativa
2100	GEOGRAFIA		1	A	MANHA	2	ENSINO MEDIO	29/01/2018	08/12/2018	Ativa
2200	HISTORIA		1	A	MANHA	2	ENSINO MEDIO	29/01/2018	08/12/2018	Ativa
2700	MATEMATICA		1	A	MANHA	3	ENSINO MEDIO	29/01/2018	08/12/2018	Ativa

**Atenção:** O Quadro de Aulas será gerado para as turmas do respectivo tipo de ensino/turno cadastradas no Sistema Cadastro de Alunos. Para as próximas turmas cadastradas do mesmo tipo de ensino, a geração do Quadro de Aulas será automática.



***Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!***  
Porém, se possuir outra ***dúvida*** ou encontrar alguma  
dificuldade, abra uma ocorrência no portal de  
atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>