



## Grupo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos - GSDRH

---

### Relatório Anual – 2019

#### 1. Treinamentos e Capacitações

##### 1.1 Projetos de Capacitação Institucionais:

Foi instituído o Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde – CDGESS no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde pela Resolução SS - 64, de 19-9-2018 com o objetivo de fornecer aos servidores o aprimoramento e desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes úteis ao exercício de suas funções e instrumentalizá-los para a aplicação de ferramentas e técnicas apropriadas ao alcance dos objetivos institucionais.

O Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS, será composto por 4 etapas:

- Etapa I – Introdutória - na modalidade de Educação à Distância (EAD), de caráter obrigatório a todos os servidores que vierem a ocupar cargos de assessoria e comando ou funções de confiança no âmbito das unidades da Administração Direta, além dos requisitos previstos nos regimes retributivos das Leis Complementares - 1080/2008, 1157/2011 e 1193/2013. I - Os servidores nomeados/designados terão o prazo de até 6 meses, a partir da posse/exercício, para concluir a Etapa I;
- Etapa II – Intermediária - na modalidade semipresencial, destinado a todos os servidores ocupantes de cargos de assessoria e comando ou funções de confiança no âmbito das unidades da Administração Direta, além dos requisitos previstos nos regimes retributivos das Leis Complementares - 1080/2008, 1157/2011 e 1193/2013, de caráter obrigatório, mediante certificação da Etapa I e declaração de ciência da chefia imediata;
- Etapa III – Desenvolvimento de Competências Específicas - na modalidade semipresencial, destinado a todos os servidores ocupantes de cargos de assessoria e comando ou funções de confiança no âmbito das unidades da Administração Direta, além dos requisitos previstos nos regimes retributivos das Leis Complementares - 1080/2008, 1157/2011 e 1193/2013, não obrigatório, mas condicionado a certificação da Etapa I;
- Etapa IV – Desenvolvimento Avançado - na modalidade semipresencial, destinado a todos os servidores ocupantes de cargos de assessoria e comando ou funções de confiança no âmbito das unidades da Administração Direta, além dos requisitos previstos nos regimes retributivos das Leis Complementares - 1080/2008, 1157/2011 e 1193/2013, não obrigatório, mas condicionado a certificação da Etapa I.



## 1.2 Projetos de Capacitação Presenciais

<b>Eixo Administrativo Operacional – Curso: Semipresencial de Técnicas Administrativas</b> – promovidos para servidores da administração direta da SES-SP
<b>Participantes concluintes: 379</b>
<b>Objetivo:</b> Instrumentalizar servidores, em especial aqueles que desenvolvem funções administrativas, para que possam desenvolver suas atividades com maior segurança, eficiência e eficácia. Foram realizadas <b>16 turmas</b> , totalizando 575 inscrições.
<b>Custo:</b> R\$ 9.216,00
<b>Carga Horária Total: 128 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 3.032 horas</b>

<b>Eixo Administrativo Operacional – Curso: Semipresencial de Atendimento ao Cidadão</b> – promovidos para servidores da administração direta da SES-SP
<b>Participantes concluintes: 188</b>
<b>Objetivo:</b> Promover as competências e habilidades que auxiliem no processo de melhoria da qualidade do atendimento; Ampliar o conhecimento referente à administração dos serviços de atendimento; Difundir ideias sobre postura profissional, tendo em vista atuação voltada para cidadão. Foram realizadas <b>9 turmas</b> , totalizando 253 inscrições.
<b>Custo:</b> R\$ 5.184,00
<b>Carga Horária Total: 72 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 1.504 horas</b>

<b>Eixo Administrativo Operacional – Curso: DETRAN</b> – promovidos para servidores da administração direta da SES-SP que atuam no transporte de pacientes.
<b>Participantes concluintes: 434</b>
<b>Objetivo:</b> Formação de condutores de Urgência e Emergência, Transporte de Produtos Perigosos e Transporte de Coletivos. Foram realizadas <b>22 turmas</b> , totalizando 533 inscrições.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 534 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 10.752 horas</b>



<b>Eixo Gestão – Atualização dos Instrutores / Monitores para os Cursos de Atendimento ao Cidadão e Técnicas Administrativas</b> – promovidos para servidores da administração direta da SES-SP.
<b>Participantes concluintes: 8</b>
<b>Objetivo:</b> Atualizar os servidores que atuam ou não na área de desenvolvimento e treinamento de pessoas das diversas Unidades da SES-SP, que possuem perfil e interesse em atuar como Instrutores / Monitores, em especial aqueles que participaram da seleção em 2017 e que já atuam como monitores dos cursos Atendimento ao Cidadão e Técnicas Administrativas. Realizada <b>1 turma</b> com 8 monitores.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 64 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Capacitação de Facilitadores para o Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS</b> – promovidos para servidores da administração direta da SES-SP
<b>Participantes concluintes: 10</b>
<b>Objetivo:</b> Capacitar servidores que atuam como facilitadores no Curso CDGESS. Realizada <b>2 turmas</b> .
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 40 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina Piloto: Planejando Ações de T&amp;D</b> – promovido para servidores da administração direta da SES-SP
<b>Participantes concluintes: 8</b>
<b>Objetivo:</b> Capacitar servidores que atuam na área de Desenvolvimento e Treinamento nas unidades. Realizada 1 turma
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 64 horas</b>



<b>Eixo Gestão – Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde – CDGESS – Etapa II</b> – presencial, com Oficinas nos temas: Liderança, Visão Sistêmica, Sociedade, Planejamento, Informação e Conhecimento, Processos, Inovação, Pessoas e Resultados.
<b>Participantes concluintes: 687</b>
<b>Objetivo:</b> Habilitar os profissionais para as novas exigências do papel do líder / Gestor na SES/SP, orientado com base na Missão, Visão e Valores da Instituição. Realização de 33 Oficinas em 2019.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 296 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 6.372 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: Planejando Ações de T&amp;D</b>
<b>Participantes concluintes: 23</b>
<b>Objetivo:</b> Exercitar o planejamento de ações de T&D, buscando o desenvolvimento dos servidores, a fim de contribuir com os objetivos da instituição. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 184 horas</b>

<b>Eixo Gestão – WORKSHOP – Gestão do Conhecimento e Inovação no Setor Público – Dá para Fazer?</b>
<b>Participantes concluintes: 83</b>
<b>Objetivo:</b> Buscar novas tecnologias e soluções que incorporem inteligências capazes de lidar com os desafios da Administração Pública e Analisar as principais estratégias a serem utilizadas. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 4 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 332 horas</b>

<b>Eixo Gestão – WORKSHOP Os novos Desafios de Recursos Humanos na Administração Pública</b>
<b>Participantes concluintes: 158</b>
<b>Objetivo:</b> Identificar os fatores críticos e analisar as principais estratégias a serem utilizadas para minimizar o impacto do cenário de recursos humanos. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 4 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 632 horas</b>



<b>Eixo Gestão – Oficina: Desenhando Soluções para a Gestão Pública</b>
<b>Participantes concluintes: 34</b>
<b>Objetivo:</b> Identificar desafios da Administração Pública, a partir do panorama de indicadores do quadro de servidores públicos; Gerar ideias para soluções dos desafios da Administração Pública, por meio da cooperação e do uso de recursos diversos. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 272 horas</b>

<b>Eixo Gestão – WORKSHOP – Gestão do Conhecimento e Inovação no Setor Público</b>
<b>Participantes concluintes: 129</b>
<b>Objetivo:</b> Difundir novas tendências da gestão pública inserida em cenário global, pautada em inovação; Debater sobre modelos de gestão, visando identificar alternativas para o aumento da produtividade das organizações públicas; Fomentar a integração dos gestores públicos na perspectiva da formação de uma rede de relacionamento. Realizado 1 turma
<b>Custo:</b> R\$ 8060,00
<b>Carga Horária Total: 4 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 516 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: O Princípio da Eficiência nos Processos de Trabalho</b>
<b>Participantes concluintes: 143</b>
<b>Objetivo:</b> Discutir sobre a padronização da instrução de processos e expedientes que cuidam de situações similares com vistas à racionalização dos processos de trabalho. Realizado 2 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 8 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 1.144 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: A Tecnologia nos Processos de Aposentação, o Direito Individual e a Atuação Institucional</b>
<b>Participantes concluintes: 122</b>
<b>Objetivo:</b> Discutir sobre a utilização de plataformas tecnológicas/digitais para aperfeiçoar a fruição dos processos relacionados à aposentadoria. Realizado 5 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 20 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 2.440 horas</b>



<b>Eixo Gestão – Oficina: Conhecimento e Responsabilidade, os alicerces para uma boa Gestão</b>
<b>Participantes concluintes: 158</b>
<b>Objetivo:</b> Possibilitar uma visão crítica da digitalização das tarefas dos setores de RH relativos às ações judiciais. Realizado 5 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 40 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 6.320 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Treinamento, Atualização e Revisão da Brigada de Combate a Princípio de Incêndio</b>
<b>Participantes concluintes: 12</b>
<b>Objetivo:</b> Atualizar e Revisar as ações de brigada de prevenção, proteção e combate a princípio de incêndios. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 5 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 60 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Escape CMES: uma metodologia inovadora para treinamento de equipes</b>
<b>Participantes concluintes: 22</b>
<b>Objetivo:</b> Conhecer e vivenciar uma metodologia inovadora para treinamento de equipes. Realizado 2 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 7 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 154 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: Estágio Probatório como Ferramenta na Gestão</b>
<b>Participantes concluintes: 99</b>
<b>Objetivo:</b> Promover reflexão e discussão sobre a importância do estágio probatório como ferramenta de gestão e oferecer instrumentos ao RH das Unidades, visando uma melhora na qualidade dos serviços prestados pelo RH. Realizado 3 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 12 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 1.188 horas</b>



<b>Eixo Gestão – Oficina: A Importância da Qualificação da Gestão</b>
<b>Participantes concluintes: 100</b>
<b>Objetivo:</b> Capacitar gestores, assessores e responsáveis por estruturas de RH da SES, quanto ao regulamento e procedimentos de nomeação, designação, exoneração e cessação de cargos e funções. Realizado 3 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 24 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 2.400 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: Encontro das Boas Práticas de Gestão de Pessoas</b>
<b>Participantes concluintes: 59</b>
<b>Objetivo:</b> Divulgar boas práticas realizadas no âmbito das Unidades da SES, possibilitando o compartilhamento de experiências exitosas e inovadoras, gerando aprendizados e melhorias replicáveis na gestão de pessoas. Realizado 1 turma.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 5 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 59 horas</b>

<b>Eixo Gestão – Oficina: Sistema QVTS – Tecnologia de Apoio para Ações de Qualidade de Vida no Trabalho</b>
<b>Participantes concluintes: 26</b>
<b>Objetivo:</b> Orientação às Unidades no tocante à importância do lançamento dos indicadores corretamente no sistema e a relevância deles na tomada de decisão. Realizado 2 turmas.
<b>Custo:</b> R\$ 0,00
<b>Carga Horária Total: 4 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 104 horas</b>

<b>Quadro Geral de Capacitações Presenciais</b>
<b>Total de participantes concluintes: 2.722</b>
<b>Custo: R\$ 22.460,00</b>
<b>Carga Horária Total: 1.207 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 37.633 horas</b>



### 1.3. Projetos de Capacitação em EAD

No período de outubro de 2018 a outubro de 2019, o CMES, centro responsável pelas ações EAD da Secretaria e também por pesquisar novas metodologias de ensino em saúde, realizou as seguintes atividades:

- 1) Capacitação a distância de **7.992** servidores da SES, realizando **199.784** horas treinamento;
- 2) Aplicação da abordagem Design Thinking para o Grupo de Desenvolvimento, da CRH;
- 3) Desenho, construção e validação, em conjunto com a equipe T&D, de 09 oficinas do Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS, utilizando a abordagem do Design Thinking;
- 4) Melhorias nos recursos de responsividade e acessibilidade da plataforma EADSES, em oficinas com a Fundação Vanzolini;
- 5) Participação no Comitê de Inovação do governo, INOVADAY;
- 6) Facilitação das oficinas de inovação e resultados do CDGESS;
- 7) Realização de 12 turmas de escape game, com total de **159** participantes perfazendo **318** horas treinamento;
- 8) Realização do II Workshop SaudE@D, com participação de 220 pessoas no auditório Rebouças., onde discutimos a aproximação das distâncias, no serviço público e privado, a partir do uso de tecnologias;
- 9) Realização da Oficina Saúde do Idoso, aplicando a abordagem Design Thinking, para discussão do propósito do selo saúde do idoso, com 52 participantes;
- 10) Desenho e condução do ciclo de encontros com equipe de RH do Hospital Regional de Osasco, para levantamento de necessidades da equipe, com 26 participantes;
- 11) Participação do 25º Congresso Internacional de Educação a Distância – CIAED, com apresentação de pôster sobre a experiência da EADSES-SP;
- 12) Acompanhamento de 23 turmas dos cursos híbridos Técnicas Administrativas e Atendimento ao Cidadão;
- 13) Realização de tutoria aos alunos das oficinas do CDGESS, com envio de feedbacks das atividades;
- 14) Desenho e produção de novas versões dos cursos PISS e CDGESS, que serão ofertados a partir de janeiro de 2020;
- 15) Construção e apoio do ambiente do Núcleo Comum dos Cursos de Especialização da SES/SP;
- 16) Construção e apoio do ambiente de Articuladores da Atenção Básica.

<b>Eixo Integração:</b> Programa de Integração dos Servidores das unidades da SES/SP – EAD
<b>Participantes:</b> 1885 inscritos / 1610 acessos / 1443 concluintes SES / 20 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Recepcionar e integrar os novos servidores das unidades da SES/SP
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 04 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 5.852 horas



<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão Estratégica – EAD
<b>Participantes:</b> 228 inscritos / 127 acessos / 92 concluintes SES / 06 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar os instrumentos para elaboração de um planejamento estratégico
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 980 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão de Projetos – EAD
<b>Participantes:</b> 200 inscritos / 111 acessos / 83 concluintes SES / 09 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Refletir sobre o que é um projeto e como ele é construído.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 920 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão de Processos – EAD
<b>Participantes:</b> 211 inscritos / 141 acessos / 108 concluintes SES / 06 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Refletir sobre a forma como nossas atividades estão estruturadas e organizadas impactam na qualidade dos serviços prestados.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.140 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão de Terceiros – EAD
<b>Participantes:</b> 151 inscritos / 90 acessos / 66 concluintes SES / 05 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar os modelos de parcerias possíveis de serem firmados entre o poder público e a iniciativa privada.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 710 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão Orçamentária e Financeira – EAD
<b>Participantes:</b> 334 inscritos / 188 acessos / 107 concluintes SES / 09 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar os principais instrumentos de planejamento público. PPA, LDO E LOA
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.160 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão de Suprimentos – EAD
<b>Participantes:</b> 190 inscritos / 114 acessos / 91 concluintes SES / 06 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar os procedimentos e orientações básicas sobre licitações e formas de contratação na administração pública
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 970 horas



<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão do Conhecimento – EAD
<b>Participantes:</b> 366 inscritos / 264 acessos / 219 concluintes SES / 09 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar os tipos de conhecimento e como gerenciá-los dentro da instituição.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 2.280 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico Gestão de Pessoas – EAD
<b>Participantes:</b> 567 inscritos / 338 acessos / 215 concluintes SES/ 12 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar a Política de Gestão de Pessoas e algumas ferramentas e orientações para compreender a importância das pessoas no alcance dos objetivos estratégicos da SES e do SUS.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 2.270 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico de Políticas Públicas – EAD
<b>Participantes:</b> 426 inscritos / 231 acessos / 133 concluintes SES / 22 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Refletir sobre os principais desafios do gestor público em razão das características do estado brasileiro.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 10 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.550 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico de Avaliação de Desempenho – EAD
<b>Participantes:</b> 565 inscritos / 310 acessos / 158 concluintes SES / 10 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Desenvolver as competências do avaliador de desempenho no contexto da SES
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 2.688 horas

<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Curso Básico de Atendimento ao Cidadão – EAD
<b>Participantes:</b> 976 inscritos / 767 acessos / 560 concluintes SES / 11 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Abordar estratégias que contribuam para o aumento da qualidade do atendimento com orientações práticas para um bom atendimento ao cidadão
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 9.136 horas

<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Curso Básico de Técnicas Administrativas – EAD
<b>Participantes:</b> 915 inscritos / 755 acessos / 588 concluintes SES / 10 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar conceitos e principais ferramentas de técnicas administrativas, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e objetivos da instituição
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 9.568 horas



<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Curso Básico de Excel – EAD
<b>Participantes:</b> 530 inscritos / 295 acessos / 75 concluintes SES / 12 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar as ferramentas básicas do Excel
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.392 horas

<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Curso Básico de PowerPoint – EAD
<b>Participantes:</b> 238 inscritos / 114 acessos / 52 concluintes SES / 14 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar as ferramentas básicas do PowerPoint
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.056 horas

<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Curso Básico de Word – EAD
<b>Participantes:</b> 292 inscritos / 168 acessos / 71 concluintes SES / 09 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar as ferramentas básicas do Word
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 1.280 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico de Indicadores – EAD
<b>Participantes:</b> 638 inscritos / 435 acessos / 236 concluintes SES / 16 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Apresentar conceitos e principais ferramentas a fim de reconhecer a importância do monitoramento e avaliação para o desempenho institucional
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 16 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 4.032 horas

<b>Eixo Gestão:</b> Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde – EAD
<b>Participantes:</b> 1652 inscritos / 1347 acessos / 915 concluintes SES / 17 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Desenvolver e aprimorar conhecimentos e habilidades, visando a qualificação das boas práticas na gestão em serviços de saúde
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 60 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 55.920 horas

<b>Eixo Vigilância:</b> Curso Básico em Sífilis – EAD
<b>Participantes:</b> 5432 inscritos / 3988 acessos / 1052 concluintes SES / 633 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> Subsidiar os profissionais dos serviços de vigilância à saúde, reiterando as rotinas e fluxos que permitam cumprir as normas estabelecidas pelo Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/AIDS e das Hepatites Virais - Ministério da Saúde e do Programa Estadual de IST/HIV/Aids e São Paulo - Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária:</b> 40 horas
<b>Hora Treinamento:</b> 67.400 horas



<b>Eixo Assistencial:</b> Capacitação Teórico-Prática nas Ações de Rastreamento do Câncer Cervical- <b>EAD</b>
<b>Participantes:</b> 1265 inscritos / 766 acessos / 371 concluintes (PROFISSIONAIS DO SUS/SP)
<b>Objetivo:</b> Atualização dos aspectos relacionados ao câncer de colo de útero e o seu rastreamento.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária: 16 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 5.936 horas</b>

<b>Eixo Assistencial:</b> Capacitação em Ações de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama - <b>EAD</b>
<b>Participantes:</b> 787 inscritos / 551 acessos / 332 concluintes (PROFISSIONAIS DO SUS/SP)
<b>Objetivo:</b> Atualização e capacitar no atendimento e exame clínico de queixas mamárias comuns e encaminhamento de casos suspeitos.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária: 12 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 3.984 horas</b>

<b>Eixo Administrativo Operacional:</b> Libras - <b>EAD</b>
<b>Participantes:</b> 1555 inscritos / 1297 acessos / 110 concluintes SES / 40 concluintes SUS
<b>Objetivo:</b> desenvolver as habilidades linguísticas de expressão e compreensão em Libras, de forma progressiva, para sua atuação como agente transformador nos processos sociais por meio de elementos teóricos e práticos.
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária: 120 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 18.000 horas</b>

<b>Eixo Gestão:</b> Curso Básico de Regulação do SUS - <b>EAD</b>
<b>Participantes:</b> 202 inscritos / 202 acessos / 39 concluintes (PROFISSIONAIS DO SUS/SP) obs.: 03 turmas ainda estão em andamento.
<b>Objetivo:</b> transformação das práticas nas áreas de regulação, controle e avaliação, incorporando saberes e adequando-se às atuais necessidades da gestão do Sistema Único de Saúde (SUS)
<b>Custo:</b> sem custo
<b>Carga Horária: 40 horas</b>
<b>Hora Treinamento: 1.560 horas</b>



## 2. Pós Graduação

### 2.1. Cursos de Especialização – CEFORSUS/SP

- 2.1.1. O CEFORSUS/SP está credenciado como Escola Superior pelo Conselho Estadual de Educação da Secretaria Estadual de Educação do Estado de São Paulo - CEE/SP para oferecer Cursos de Especialização *Lato Sensu* (Parecer 382/2017). Além das instituições já habilitadas: Instituto Butantan, Instituto de Saúde, Instituto Adolfo Lutz, Instituto Pasteur; em 2018/2019 foram habilitadas novas Instituições: Instituto Paulista de Geriatria e Gerontologia, Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia, Superintendência de Controle de Endemias, Instituto Lauro de Souza Lima, Instituto de Infectologia Emílio Ribas, Faculdade de Medicina de Botucatu - UNESP, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Itapeva e Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto. Perfazendo até o momento um total de 27 Cursos de Especialização aprovados pelo CEE/SP.
- 2.1.2. Acompanhamento do Processo Seletivo – validação de Editais das Instituições participantes dos Cursos - Turma 2019/2020 e 2020/2021.
- 2.1.3. Outras atividades da área foi a implementação do Moodle para o Núcleo Comum; aulas de orientações do Moodle para os coordenadores, docentes e apoio administrativo dos Cursos nos dias 26 e 29/04/19; finalizado os Diários do Núcleo Comum disponíveis do Moodle.
- 2.1.4. A Secretaria Escolar do CEFORSUS/SP entre outras atividades: realizou a conferência dos Diários de Classe das turmas de 2018/2019; conclusão do registro dos Componentes Curriculares do Núcleo Comum e do Núcleo Específico; conclusão do registro de informações no Diário da Classe Prática Profissional e do TCC; elaboração do Histórico Escolar; elaboração, preenchimento e entrega do Certificado das turmas de 2018/2019.

### 2.2. Programa de Bolsas para Cursos de Especialização *Lato Sensu*

- 2.2.1. Com a publicação do Decreto nº 63.798 de 9/11/2018, publicado no DOE-SP de 10/11/2018, foi transferido e reorganizado o programa de bolsas para aprimoramento de profissionais não médicos de nível superior que atuam na área de saúde, passando a denominar-se Programa de Bolsas para Cursos de Especialização *Lato Sensu*. Tendo a finalidade de difundir conhecimento, complementar a formação acadêmica, atualizar e incorporar competências técnicas mediante aprimoramento profissional e incentivo à capacitação e educação continuada de profissionais graduados na área da saúde não médicos. O programa é executado junto a órgãos e/ou entidades subordinados ou vinculadas à Secretaria da Saúde, que ofereçam curso de especialização *Lato Sensu* e sejam credenciados junto ao Centro de Formação de Recursos Humanos para o SUS/SP “Dr. Antônio Guilherme de Souza”, ou credenciados diretamente pelo Conselho Estadual de Educação.



- 2.2.2. Conforme estabelecido no artigo 4º, inciso II, do Decreto 59.937, de 10/10/2013, o número limite de bolsas é de 1176. Atualmente o valor da bolsa é de R\$ 1044,70, tendo como investimento o valor de R\$ 14.742.806,40/ano.
- 2.2.3. Conforme Resolução SS 31 de 03/04/2019, publicado em 04/04/2019 foram autorizadas um total de 508 bolsas para os Cursos de Especialização das Instituições credenciadas e um total de 109 bolsas para o Programa de Aprimoramento Profissional, conforme Artigo Único das Disposições Transitórias do Decreto supracitado, perfazendo um total de 617 bolsas autorizadas, gerando um custo de R\$ 7.734.958,80/ano.
- 2.2.4. Elaboração e publicação da Portaria CRH - 12, de 01-11-2019 instituindo a Comissão Avaliadora com a finalidade de executar o processo de credenciamento de instituições interessadas em participar do Programa de Bolsas para Cursos de Especialização "Lato Sensu" – ano 2020.
- 2.2.5. Elaboração e publicação do Edital de Abertura de Inscrições para credenciamento no Programa de Bolsas para Cursos de Pós Graduação "Lato Sensu" – 2020 com o seguinte cronograma: inscrição de 21/11/2019 a 06/12/2019 e resultado final em 18/12/2019.

### 2.3. Sistema Informatizado da Gestão de Bolsas – SISBOL

- 2.3.1. Foram realizadas reuniões para discussão dos itens do "Relatório de Levantamento das Necessidades de Alteração/Inclusão", com as devidas alterações e implementações no sistema de acordo com as prioridades.

## 3. Estágio Não Curricular

### 3.1. Não obrigatório remunerado

O Estágio curricular não obrigatório remunerado proporciona o desenvolvimento de atividades práticas inerentes ao processo formativo do estudante de nível superior, por meio de vivência em situações reais, visando à preparação para o mundo do trabalho. O agente integrador é o CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola. O total de bolsas disponibilizadas pela SES é de 139 sendo: 114 com jornada de 04 horas e 25 com jornada de seis horas. O custo anual deste programa é de R\$ 384.146,83 (trezentos e oitenta e quatro mil cento e quarenta e seis reais e oitenta e três centavos).

## 4. Educação Permanente

- 4.1. Aprovação do Plano Estadual de Educação Permanente em Saúde – 2020/2023 - Programa para o Fortalecimento das Práticas de Educação Permanente em Saúde no Sistema Único de Saúde – PRO EPS-SUS – Deliberação CIB 02, de 24/01/2019 – publicada em 25/01/2019;
- 4.2. Participação de um técnico na Oficina Nacional para Proposta de Matriz avaliativa do Monitoramento e Avaliação da Política de Educação Permanente, com organização do Instituto de Saúde Coletiva – ISC, da Universidade Federal da Bahia em 16 e 17 de maio/2019;



- 4.3. Realização de Vídeo Conferência com os Centros de Desenvolvimento e Qualificação para o SUS para apresentação e discussão da Matriz Avaliativa do Monitoramento e Avaliação da Política de Educação Permanente, no dia 25/07/2019, com a participação de cerca de 70 (setenta) pessoas no Estado;
- 4.4. Realização da I Oficina Estadual do Plano de Educação Permanente – PRO EPS SUS – nos dias 27 e 28 de agosto de 2019, conforme quadro abaixo:

<b>I Oficina do Plano Estadual de Educação Permanente 2020/2023</b>
<b>Publico Alvo:</b> Representantes dos Centros de Desenvolvimento e qualificação para o SUS – CDQ, 01 representante de NEP Regional, Diretores das ETSUS, GT Bipartite de EP
<b>Nº de participantes: 102 participantes</b>
<b>Objetivo:</b> Construir no âmbito de governabilidade regional um alinhamento sobre os próximos passos para a implementação da EPS considerando o movimento impulsionado com a elaboração do Plano Estadual de Educação Permanente em Saúde e o seu documento final.
<b>Custo: R\$ 33.600,00 Recursos Federais</b>
<b>Carga Horária: 1 Oficina de 8 horas</b>

- 4.5. Participação de dois técnicos no Encontro Macro Sudeste, organizado pelo Instituto de Saúde Coletiva – ISC, da Universidade Federal da Bahia para discussão da Matriz Avaliativa do Monitoramento e Avaliação da Política Nacional de Educação Permanente, no estado do Espírito Santo, em 31 de outubro e 01 de novembro de 2019;
- 4.6. Aprovação em CIB – Deliberação CIB – 70, de 29, publicada em 30/10/2019 – Nota Técnica de Orientação do processo de planejamento regional das ações de Educação Permanente nas Regiões de Saúde a ser realizado nas 63 CIR para elaboração de Planos Regionais de Educação Permanente em Saúde/PREPS;
- 4.7. Apoio matricial para fortalecimento dos Núcleos de Educação Permanente Regionais (NEP's) que visam discutir e formular ações de Educação Permanente em territórios, de abrangência das DRS, incluindo mostras e eventos de experiências de e para vários municípios;
- 4.8. Assessoria Técnica na formulação e aprovação de projetos que requerem investimentos financeiros nas ações de Educação Permanente em todo o Estado de SP, bem como o controle dos recursos disponíveis para estas ações;
- 4.9. Organização da "II Oficina de Capacitação para os Centros de Desenvolvimento e Qualificação para o SUS; Centros Formadores de Pessoal para a Saúde e os Núcleos Regionais de Educação Permanente: Alinhamento conceitual e implementação da Educação Permanente em Saúde para a construção dos Planos Regionais de Educação Permanente em Saúde, e implementação e disseminação do Plano Estadual de EPS", prevista para 11 e 12 de dezembro, conforme quadro abaixo:

<b>II Oficina do Plano Estadual de Educação Permanente 2020/2023 – Capacitação dos CDQ, NEP, ETSUS</b>
<b>Publico Alvo:</b> Representantes dos Centros de Desenvolvimento e qualificação para o SUS – CDQ, 01 representante de NEP Regional, Diretores das ETSUS, GT Bipartite de EP
<b>Nº de participantes previstos: 110 participantes</b>
<b>Objetivo:</b> capacitar os atores envolvidos na construção de Planos Regionais de Educação Permanente em Saúde, implementação e disseminação do Plano Estadual de EPS em continuidade à etapa anterior.
<b>Custo: R\$ 49.000,00 recursos federais (estimativa)</b>
<b>Carga Horária: 1 Oficina de 16 horas</b>



## 5. Supervisão de Ensino

O Secretário da Educação, com fundamento no disposto pelas Deliberações do CEE/SP nº 110/2011 e nº 152/2017, à vista do que lhe representou o Secretário da Saúde por Ofício, através das Resoluções SE nº 75 de 25-07-2012 e SE nº 3, de 19-01-2017, delega ao Grupo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Saúde: competência para exercer a Supervisão de Ensino nos Centros Formadores de Pessoal para a Saúde – CEFORs, que ministram Cursos Técnicos de Nível Médio.

A ação de Supervisão de Ensino nos CEFORs tem como uma das funções adequar os atos escolares à legislação vigente, em vista as várias especificidades sobre os cursos oferecidos, sendo as principais:

- O calendário escolar não obedece ao ano letivo regular da Secretaria de Educação;
- A demanda de cursos é um resultado de pactos firmados com as esferas governamentais responsáveis pelo atendimento básico;
- Os cursos são financiados e ocorrem por projetos;
- As turmas podem ocorrer em classes descentralizadas e em horários alternativos para melhor atendimento do trabalhador - aluno.

<b>Visitas técnicas - 2018/2019</b>
<b>Local:</b> Sedes dos CEFORs
<b>Atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação aos servidores da secretaria escolar sobre SISTEC.</li><li>• Simulação e orientar sobre a Secretaria Escolar Digital (SED):<ul style="list-style-type: none"><li>- Gerenciamento e abertura de turma;</li><li>- Matrícula;</li><li>- Cadastro de docentes;</li><li>- Censo escolar estadual;</li></ul></li><li>• Atualização da equipe escolar sobre alterações do Sistema Educacenso.</li><li>• Análise prévia de prontuário escolar.</li><li>• Validação de turmas concluintes.</li></ul>

<b>Validação de conclusão – 2018/2019</b>
<b>Local:</b> Sedes dos CEFORs
<b>Interessados:</b> Alunos concluintes de cursos técnicos ofertados pelos CEFORs, Qualificação e Habilitação
<b>Atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificação de prontuários e certificar que não há pendência documental ou escolar dos alunos concluintes.</li><li>• Validação dos alunos concluintes sem pendências e dar andamento junto ao sistema da SED para publicação.</li></ul>
<b>Total:</b> 148 alunos concluintes

<b>Atualização de Plano de Curso – 2018/2019</b>
<b>Interessados:</b> Colegiados das Escolas Técnicas – CEFORs
<b>Atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise.</li><li>• Emissão de Parecer Técnico Pedagógico.</li><li>• Publicação da aprovação em DOE.</li></ul>
<b>Plano avaliado:</b> Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Técnico em Citopatologia.



<b>Educacenso - 2019</b>
<b>Interessados:</b> CEFORs, Secretaria de Estado da Educação, INEP
<b>Atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento do período de coleta de dados.</li><li>• Monitoramento inserção dos dados pelos CEFORs.</li><li>• Verificação do fechamento do Censo escolar.</li><li>• Acompanhamento abertura do período de retificação e alterações efetuadas pelos CEFORs.</li></ul>
<b>Períodos:</b> Coleta de dados - 29/05 a 31/07/2019 Período de retificação - 02 a 31/10/2019

São Paulo, 21 de novembro de 2019

Ana Beatriz Braga de Carvalho  
**Diretor Técnico de Saúde III**