**COMUNICADO DE FÉRIAS – EFETIVO/EXTRANUMERÁRIO /TEMPORÁRIO/COMISSÃO/RGPS**

Nome:

RG: RS/PV:

Cargo/Função:

Regime Jurídico

Unidade/Setor

# EXERCÍCIO 20

Solicito autorização de Vossa Senhoria para usufruir as férias no período de a durante 15 dias30 dias.

Telefone para contato: c/ Sr(a)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Assinatura do Servidor** | **Data** | **Visto/Carimbo da Chefia imediata** | **Data** |

|  |
| --- |
| **Uso exclusivo do Centro de Recursos Humanos, em / / :** |
| **Afastamento do (a) interessado (a) no período aquisitivo** |
| **OCORRÊNCIA** | **DIAS** |
| Faltas Injustificadas |  |
| Faltas Justificadas |  |
| Faltas Abonadas |  |
| Licença Sem Vencimentos |  |
| Licença para tratamento de pessoas da família |  |
| Licença da servidora casada com servidor militar |  |
| **TOTAL DOS AFASTAMENTOS** |  |
| Responsabilizo-me pela exatidão das informações: |

**Data**

**Assinatura do Servidor do Centro de Recursos Humanos**

**ATENÇÃO! QUANDO OCORRE REDUÇÃO DE FÉRIAS**

O período de 30 dias de férias será reduzido para 20 dias se ocorrerem no exercício anterior, mais de 10 (dez) dias de não comparecimentos, considerados em conjunto e correspondentes à Lei 10.261/68–Art. 176§ 3º: Faltas abonadas, justificadas e injustificadas, Licenças por motivo de doença em pessoa da família, para tratar de interesses particulares e para funcionária casada com funcionário Militar.

As férias deverão ser usufruídas dentro do exercício, ou seja, no período de 1/1 a 31/12.

*Revogado o direito a Falta Abonada, a partir de 01/11/2021, conforme LC 1361 de 21/10/2021.*