

S-.**GOV.BR**

Manual do usuário

Prodesp Sede R. Agueda Gonçalves, 240 Jardim Pedro Gonçalves Taboão da Serra - SP CEP: 06760-900 <u>www.prodesp.sp.gov.br</u>

V14

Histórico de Revisões

Data	Versão	Autor	Descrição
24/11/2023	1.0	Amanda Andressa Marra / Marcus Vinicius Bordin de Souza	Primeiro acesso
28/11/2023	2.0	Marcus Vinicius Bordin de Souza	Funcionalidades do sistema
06/02/2024	3.0	Amanda Andressa Marra	Ajustes e inclusão de detalhamento de informações e telas nos itens cadastro, solicitação, validação do chefe imediato, validação do ordenador de despesa, validação do alimentador
15/02/2024	4.0	Amanda Andressa Marra	Demais funcionalidades
21/02/2024	5.0	Amanda Andressa Marra	Demais funcionalidades e cancelamento de pedidos solicitados (Alimentador)
22/02/2024	6.0	Amanda Andressa Marra	Inclusão do item 14.0 a 14.10 – Fluxo de indicação incorreta de um chefe imediato
29/02/2024	7.0	Amanda Andressa Marra	Inclusão do fluxo de cancelamento quando está no alimentador de despesas
04/03/2024	8.0	Amanda Andressa Marra	Ajuste
20/03/2024	9.0	Amanda Andressa Marra	Informações incluídas no item 1.19
24/04/2024	10.0	Amanda Andressa Marra	Nova tipo de transporte – Passagens Aéreas
25/04/2024	11.0	Amanda Andressa Marra	Fluxo completo do item passagens aéreas
09/04/2024	12.0	Amanda Andressa Marra	Ajuste remoção do trecho que cita homologação
09/04/2024	13.0	Amanda Andressa Marra	Ajuste nos itens iniciais 1.0 ao 1.6
12/04/2024	14.0	Amanda Terto Bezerra	Foi incluído no manual como realizar a solicitação como representante, inclui também a informação de que o solicitante precisa de uma conta no SIAFEM para concluir o pedido, foi realizado o ajuste no sumario com a numeração e os títulos corretos.

Sumário

Histórico de Revisões	2
Sumário	3
Objetivo	6
Primeiro acesso	6
Atenção: Antes de realizar a solicitação de diárias com o motivo transporte aéreo, verifique com o seu setor se você tem a autorização	7
Passo a passo	7
1.0 Tela - Gov.br	7
1.1 Tela – Informe sua senha	8
1.2 Tela – Bem-Vindo Servidor	8
1.3 Tela – Dados pessoais	9
1.4 Tela – Selecione a UA da sua chefia10	0
1.5 Tela – Selecione quem é a sua chefia10	0
1.6 Tela – Termos de Uso10	0
Tela inicial após a conclusão do cadastro - Solicitante1	1
2.0 Tela – Inicio	1
2.1 Tela - Criação de solicitação de diárias (Comum ida e volta)	1
2.2 Tela – Tela de Enviar ao Chefe Imediato (Resumo – Diária comum)	2
2.3 Tela – Envio (Solicitação de diárias comum)	2
2.4 Tela – Criação de solicitação (Multi-Trecho)	3
2.5 Tela - Envio ao chefe imediato (Resumo – Diária multi-trecho)	4
2.6 Tela Envio (Solicitação de diárias multi-trecho)	6
3.0 - Criação de solicitação de diárias através de um Representante	6
3.1 - Visualizando a solicitação como representante	8

DIARIAS				
LIAKIA3	DI.			c
	וט	Ar		
PROVER		61	WD	Đ.

	3.2 - Solicitante sem conta no SIAFEM	9
	4.0 Tela - Aprovação da Solicitação – Chefe imediato	9
	4.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Chefe imediato	10
	4.2 Tela – Confirmação do envio	11
	5.0 Tela - Aprovação de solicitação - Ordenador de Despesa	11
	5.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Ordenador de despesa	13
	5.2 Tela – Confirmação do envio	13
	5.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Alimentador	14
	6.0 Tela - Aprovação de solicitação - Alimentador/Financeiro	14
	6.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Alimentador	15
	6.2 Tela - Confirmação do envio	16
	6.3 Tela – Aguardando a Viagem	16
	7.0 Tela - Atestado de frequência – Chefe imediato	17
	7.1 Tela – Resumo de solicitação para aprovação – Chefe imediato	17
	7	18
	7.2 Tela Confirmação do envio	18
	7.3 Tela – Conclusão do pedido	18
D	emais Funcionalidades	20
	9.0 Tela – Iniciar mudança de chefe imediato e atualização cadastral	20
	8.1 Tela – Atualização de informações	20
	8.2 Tela – Confirmação de dados	21
	8.3 Tela - Selecionar a UA da sua Chefia	21
	8.4 Tela - Selecionar a sua Chefia	.22
	8.5 Tela – Termo de uso	.22
	9.0 Tela - Extrato	23
	10 Tela - Relatórios	24
1	1 .0 Tela - Informe de Rendimentos	25
1	2 .0 Tela – Dashboard do sistema	26
1	3.0 Tela – Dúvida de base de cálculo	26
1	3.1 - Base de cálculo Comitiva de apoio ao Governo	27
1	4.0 Tela - Cancelamento de pedido – Alimentador de despesa	27
	14.1 Tela – Resumo da solicitação – Alimentador	28
	14.2 - Tela de Número NE, Número NL e Número PD carregador – Alimentador	28
1. S(5.0 Tela — Nomeação de um novo chefe imediato em caso de indicação incorreta com um olicitação já criada	a .29
		-

DIARIA	

	15.1 Tela Resumo da solicitação	. 29
	15.2 Tela – Alterar chefe imediato	. 30
	15.3 Tela Selecionar UA da sua Chefia	.31
	15.4 Tela – Selecionando o chefe imediato	.31
	15.5 Tela - Confirmação do termo de uso	. 32
	15.6 Tela – Resumo da solicitação que houve alteração no chefe imediato	. 32
	15.7 Tela - Resumo da solicitação que houve alteração de chefe imediato	. 33
	15.8 Tela – Devolver solicitação	. 33
	15.9 Tela - Pedido com o novo chefe imediato	. 34
	15.10 Tela – Resumo da solicitação para o envio do novo chefe imediato	. 34
	Atenção: Antes de realizar a solicitação de diárias com o motivo transporte aéreo, verifique com o seu setor se você tem a autorização para solicitar	. 35
	Nova funcionalidade – Novo motivo – Passagens Aéreas	. 35
1	6.0 Tela – Informe o link de acesso no seu navegador	. 35
	16.1 Tela do gov.br - CPF	. 35
	16.2 Tela de senha – Senha	. 36
	16.3 Tela – Início	.36
	16.4 Tela - Criação de solicitação de diárias (Comum ida e volta / Transporte Aéreo)	. 37
	16.5 Tela – Enviar ao Chefe Imediato (Resumo – Diária comum / transporte aéreo)	. 40
	16.6 Tela – Envio (Solicitação de diárias comum)	. 40
1	7.0 Tela - Aprovação da Solicitação – Chefe imediato (Transporte Aéreo)	.41
	17.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Chefe imediato	.41
	17.2 Tela – Confirmação do envio	. 42
1	8.0 Tela - Aprovação de solicitação - Ordenador de Despesa	.42
	18.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Ordenador de despesa	. 43
	18.2 Tela – Confirmação do envio	. 43
	18.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Alimentador	.44
1	9.0 Tela - Aprovação de solicitação - Alimentador/Financeiro	.44
	19.1 Tela – Resumo da solicitação – Alimentador/Financeiro	. 45
	19.2 Tela - Confirmação do envio	.46
	19.3 Tela - Solicitação encaminhada para ateste de frequência	.46
2	0.0 Tela - Atestado de frequência – Chefe imediato	.47
	20.1 Tela – Resumo de solicitação para aprovação – Chefe imediato	. 47
	20.2 Tela - Confirmação do envio	. 48
	20.3 Tela – Conclusão do pedido	. 48

DIÁRIAS GOV.BR

Objetivo

O presente documento tem o objetivo de instruir o usuário denominados como servidores a utilizar o sistema Diárias SP para a solicitação de diárias.

Primeiro acesso

Antes de informar o link no seu navegador, certifique-se que a sua conexão com a internet está estável e que seu número de CPF e senha estão corretos, lembrando que o seu CPF e senha é o mesmo cadastrado no gov.br e a senha é aquela que você irá criar para acessar sistema de diárias.

(o sistema é responsivo, podendo ser utilizado através da web e celular).

Atenção: Antes de acessar o sistema de diárias realize uma consulta rápida no site oficial do https://www.gov.br/pt-br para verificar qual o nível da sua conta Ex: BRONZE, PRATA, OURO. Se a sua conta for nível bronze realize a atualização logando no site oficial com o seu CPF e senha, em seguida clique em onde está escrito [Olá, seu nome], clique em segurança da conta, depois selecione onde está escrito aumentar o nível da conta e visualize quais passos necessários para aumentar o nível da sua conta.

Atenção: Verifique no gov.br qual e-mail está cadastrada, pois o sistema de diárias busca as informações do campo Nome e E-mail do sistema do gov.br.

Observação importante: O cadastro agrega informações das secretarias de estado, autarquias, polícia militar e universidades. Diferente de secretarias e algumas autarquias, as folhas são processadas por outros órgãos, entidades externas que foram contratadas para processar as próprias folhas e por decreto eles tem 5 dias de prazo para encaminhar esses dados para o nosso cadastro. Após esse encaminhamento existe um processo de consolidação que unifica as informações dentro de um único padrão e somente nessa hora o cadastro estará pronto. Portanto, não depende do nosso setor realizar essa mudança, por tanto no

DIÁRIAS GOV.BR

momento que o seu setor ou secretaria for habilitado a utilização do diárias pode ser que demore um período para as suas informações estejam habilitadas no sistema e que você consiga realizar a utilização correta.

Atenção: Antes de realizar a solicitação de diárias com o motivo transporte aéreo, verifique com o seu setor se você tem a autorização.

Atenção: Para acessar o sistema de diárias é necessário informa esse link no seu navegador Google Chrome que é um dos mais utilizados no momento.

Atenção: Produção é o ambiente real que você realizará a sua solicitação e recebe o valor em conta.

Link a baixo do ambiente de produção: <u>https://diarias.sp.gov.br/</u>

Cadastro – Primeiro acesso Passo a passo

Tela inicial do sistema Diárias SP

Informe o link: <u>https://diarias.sp.gov.br/</u> no seu navegador Ex: Google Chrome, FireFox, Edge. Será apresentada essa tela abaixo - Em seguida clique no botão **Entrar com o gov.br**



Lembrete: Recomendamos o navegador Google Chrome.

1.0 Tela - Gov.br

Em seguida apresentará essa tela a baixo - Informe o seu CPF no campo **CPF** e em seguida clique no botão **Continuar.**



Lembrete: Informe o seu CPF que está cadastrado no gov.br

1.1 Tela – Informe sua senha

No campo abaixo você deve informar a sua senha cadastrada no gov.br, em seguida você deve clicar no botão entrar

gov.br		Alto Contraste	🔊 VLibras
Digite sua senha para acessar o togin único do governo federal.	Digite sua senha CPF 119 Senha Digite sua senha atual () Esqueci minha senha Cancelar Entrar		

1.2 Tela – Bem-Vindo Servidor

Em seguida apresentará essa tela abaixo: Informe nos campos abaixo a data de nascimento e matrícula em seguida clique próximo

-		
	~~	105
~		
	00	LIDE
		V.ВК

sio			Diári
e m Vindo Servidor e seus dados conclua o cadastro para iniciar suas	olicitações		
nfirme sua data de Nascimento			
d/mm/aaaa			
afirme seu RS (Código de Matrícula):			
	Praximo	*	

Lembrete: Preencha os campos corretamente com os seus dados.

1.3 Tela – Dados pessoais

Em seguida apresentará essa tela abaixo: Confirme ou informe os seus dados pessoas nos campos: Nome, E-mail, Selecione o seu cargo, Seu cargo é de nível superior informe se SIM ou Não, Selecione se o seu cargo de contrato é de chefia, Selecione o seu banco – Agência – Conta (SIAFEM), Celular, Telefone, Contato. Em seguida clique em Próximo

rin			Diár
			Citi
Dados Pessoais			
ime			
EDRO SERESUELA			
		Informação	consumida do goy br
to Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido		linorinação	
mail Nenhum arquivo escolhido			
edro seresuelaĝdetran sp.gov.br			Tabela de servidores
rgo 0			
GENTE ESTADUAL DE TRANSITO I - UA: 96454	•		
Seu cargo é de Nivel Superior?	Seu cargo de contrato é de Chefa?		Siafem
Sim	✓ Não	~	
Selecione: Banco - Agência - Conta (SIAFEM) 0	4		
Erro ao buscar sua conta no SIAFEM: Erro ao conecta	ir com o Siafem	~	
Celular	Telefone	Contato	
(14) 98111-3111			

Lembrete: Caso você não tenha uma conta no SIAFEM, entre em contato com o financeiro e verifique se a sua conta está cadastrada corretamente.

1.4 Tela – Selecione a UA da sua chefia

Em seguida apresentará essa tela abaixo: Digite ou selecione a sua UA (Unidade Administrativa) da sua Chefia. E clique em **Próximo**

← → C	8	ŵ	₫.	Ð		0	:
# Inicio					Diár	rias S	SΡ
] Selecione UA da sua Chefia							
Selecione: (08454 - CENTRO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL * Anterior Proximo							

Lembrete: Selecione a sua chefia corretamente, pois ela autoriza a sua diária.

1.5 Tela – Selecione quem é a sua chefia

O sistema apresentará essa tela a baixo, selecione quem é a sua chefia imediata e em seguida clique no botão Próximo

💽 Reprodutor Multimídia 🗙 🧭 Dianes SP 🛛 🗙 🕂	×9 ĕ
← → C â diarias.sp.gov.br/profilechefia/96454/	e 🖈 🙆 🖸 🔘 🗄
# Inicio	Diárias SP
] Chefia	
Selecione FABIANA DE OLIVEIRA COELHO	
	Anterior Proximo
	19 19

1.6 Tela – Termos de Uso

Em seguida apresentará essa tela abaixo: Leia os Termos de uso. Selecione Concordo. Clique em Concluir

e de uso	hť
mo mena responsabilidade	etas informações aqui prestadas e por eventuais documentos apresentados e declaro que estos crente de que a fasistade de informações implicanti nas penalidades sablees, previstas no Jritigo 290 do código Penal
go Penal 99 - Omitic em documento - reclusão, de um a cinco a grafo único - Se o agente é	Libbo ou particular declangile que dele devia constar su nele inseri ou fazer mierri declangile faisa ou diversa de gue devis ser escrita, com o fin de prejudicer direito, ciar obrigagilo ou alterar a verdade sobre fato juridicamente mievente sis, en utilizas, en obcumento é pluitos, en encluais de um a fels anos, en autoretator mini en orac ocostas de ense en documento à espectuale nocorriso ploitor, en comte come preventenciendo-se do cuergo, o sia e facilização, a utilização esta autoretator mini espectuale nocorriso ploitor, en contre come preventenciendo-se do cuergo, o sia e facilização, a utilização esta autoretator esta parte.
pre o sistema enviará e-mai comprimento de prazos e a	nformando qua é necessário o seu parecer para andamento das suas solicitações. Sos é necessário concordar em recebeir estes aletas
te e de acordo com os ŝens	oma
	Constant

Lembrete: Para confirmar o termo de uso e necessário selecionar as duas opções, caso você não selecione, não será possível concluir o seu cadastro corretamente.

Tela inicial após a conclusão do cadastro - Solicitante

2.0 Tela – Inicio

Essa tela é apresentada quando o seu cadastro foi validado corretamente então você terá acesso as opções a baixo. Nessa tela você terá acesso as principais funcionalidades do sistema de diárias e para criar uma solicitação de diárias basta clicar em **Nova Solicitação**

💽 📓 Aplicativos Prodesp - Sua con 🗙 📮	VMware Horizon X 😒 Diárias SP		
← → C 😂 diarias.homologacao.sp	.gov.br/diarias/	,	🖈 🖻 🗋 ជា 🙂 ៖
😭 Gmail 🧕 YouTube 🕺 Maps 🕓 Whats	App 🚯 Tutorial - Diárias SP 🗾 Diárias SP - Homoo	🔰 BMC Remedy Mid T 🗾 Diárias SP - Leitor d	» 🗅 Todos os marcadores
			Diárias SP
Bern vindo. Sueli !	Pendentes:		
# Inicio-Pendentes	Não há documentos aguard <mark>ando!</mark>	Solicitações pendentes	e em andamento
Q Concluidas		 Solicitações concluídas	corretamente
Atualizar Dados		 Criação de novas solicit. 	ação de diárias
Extrato Relatórios			
 Informe de Rendimento ▼ a Dashboard 			
D Tutorial			
🕼 Deslogar ┥		 Vídeos explicativos	de usabilidade
		Deslogar do s	istema de diárias

DIÁRIAS GOV.BR

2.1 Tela - Criação de solicitação de diárias (Comum ida e volta)

Essa tela é apresentada para a criação de solicitação de diárias comum, preencha os campos a baixo com as informações que corresponde aos critérios da sua solicitação de diária e selecione o botão Calcular diária.

tribuitório? [] Sim				
otivo		Justificativa		
este 10		✓ Teste		
				5/450
da				
el de de se la sec			-	
São Paulo - SP *	Atibaia - SP	•	Vaiculo oficial	
Data / Hora saida da origem	Estimativa de chec	ada no destino	VICEO OICEL	
24/06/2024 17:38	24/06/2024 18:4	3		
olta				
Cidade Destino	Cidade Origem		Transporte	
Data / Hora saida	Estimativa de retorr	o na origem	Veiculo oficial	Ŷ
26/06/2024 20:41	26/06/2024 21:5	D na ongern		
comodação		Alimentação		
iàrias		✓ Diàrias		~
		-		
		/		
	Ca	lcular diária		
	stivo este 10 da Cidade origem Sko Paulo - SP * Data / Hora saida da origem .24/06/2024 17:39 Data / Hora saida 26/06/2024 20:41 cidade Destino Abban - SP * Data / Hora saida 26/06/2024 20:41	bivo este 10 da Cidade origem Sto Paulo - SP Data / Hora saida da origem 24/06/2024 17:39 Cidade Origem Sto Paulo - SP Estimativa de cheg 24/06/2024 17:39 Cidade Origem Sto Paulo - SP Estimativa de retor Sto Paulo - SP Estimativa de retor 26/06/2024 21:51 Cidade Origem Sto Paulo - SP	bivo Austificativa este 10 Au Cidade origem Cidade destino Aubaia - 5P Cidade destino Aubaia - 5P Cidade Origem Cidade Origem Cidade Origem Cidade Destino Cidade Origem Cidade Destino Cidade Origem Cidade Destino Cidade Origem Cidade Origem Cidade Destino Cidade Origem Cidade O	bilo Austificativa Teste da Cidade origem Cidade destino Nabaa - 5P Data / Hora saida da origem 24/06/2024 19:43 Data / Hora saida a origem 24/06/2024 18:43 Data / Hora saida a origem 24/06/2024 18:43 Data / Hora saida Cidade Origem Cidade Origem Cidade Origem 26/06/2024 20:41 Cidade Origem 26/06/2024 21:50 Alimentação arias Cidade Cigem Cidade Origem Cidade Origem Cida

Lembrete: Ao iniciar uma solicitação de ida e volta, não é permitido realizar a mudança ou modificação no pedido que já está com o status de concluído ou que já foi enviado para o chefe imediato como solicitação comum, não é permitido realizar a mudança para multi-trecho.

Lembrete: O cálculo do valor da sua diária não é incluso os valores excepcionais como 13º salário, férias, bonificações e remunerações extras.

Lembrete: Caso você tenha uma autorização de utilizar 100% do seu salário clique que sim e anexe o seu comprovante.

Lembrete: Se você realizou a viagem e foi por conta de administração pública, você deve indicar no sistema na opção de Acomodação ou Alimentação se foi o caso do seu pedido de diárias.

2.2 Tela – Tela de Enviar ao Chefe Imediato (Resumo – Diária comum)

Essa tela é apresentada quando os dados no item 2.1 foram preenchidos corretamente. Clique no botão de **Enviar para o chefe imediato** ou caso você tenha visto alguma informação incorreta no preenchimento, selecione o botão **Recalcular diária.**

Prodesp - Sua con	× workspace.prodesp.sp.gov.br/r	× 🏴 Diárias SP 🛛 × H			
← → C 🛱 diarias.homolo	gacao.sp.gov.br/calculo/			۹ 🖈 🛯	1 D D =
🖼 Gmail 💼 YouTube 🔀 Maps 🖞	🚫 WhatsApp 🛛 👌 Tutorial - Diárias SP	🏴 Diárias SP - Homoo 🧊 SECGOVERNO - Diá		d T 📻 Diárias SP - Leitor d	> Codos os marcadores
# Inicio					Diārias SP
💼 Solicitação de Diárias:					
	Existe uma autorização prévia para u Sim Motivo	utilizar até 100% de seu salàrio retribuitòrio?	Justificativa		
	Teste 10		~ Teste		
Suel					
Orgão: 20000 UA: 23652				c / 4	<i>A</i>
DIR TEC DIVISÃO FAZ ESTADUAL				2/*	
Chefa Imediata CARLA	Cidade Origem São Paulo - SP	Cidade Destino Atibaia - SP	Apoio Governo Não	Otde Pernoite 2	
Agência : 05961 Conta Corrente : 000000012	Data/Hora Saida da Origem	Data/Hora Chegada da Origem	Data/Hora Saida do Destino	Data/Hora Chegada do Destino	-
Atualizer O	24/06/2024 17:38	24/06/2024 18:43	26/06/2024 20:41	26/06/2024 21:50	_
	Veiculo oficial	Diárias	Diárias	R\$ 763.78	
					-
		Recalcular diària	Enviar ao Chefe Imediato		

Lembrete: Só selecione o botão de **Enviar ao chefe imediato** quando todas as suas informações pessoais relacionadas a sua diária estiverem preenchidas adequadamente.

Lembrete: Se você foi autorizado a usar 100% do seu salário para solicitação de diárias, você pode selecionar onde está indicando com a seta em azul. Não esqueça que você tem que anexar a autorização do diário oficial.

2.3 Tela – Envio (Solicitação de diárias comum)

O sistema deve apresentar essa tela quando todas as informações da sua solicitação estiverem preenchidas corretamente. Clique em Inicio



Lembrete: Quando você selecionar o botão Inicio o sistema direciona para a tela do item 2.0 contendo a sua solicitação que foi direcionada para a aprovação do chefe imediato.

2.4 Tela – Criação de solicitação (Multi-Trecho)

Essa tela é apresentada para a criação de solicitação de diárias multi-trecho, preencha os campos abaixo com as informações que corresponde aos critérios da sua solicitação de diária e selecione o botão **Calcular diária**.

Solicitação de Diárias:				-
	Existe uma autorização prévia para utilizar até 100% de seu salé	ario retribuitório? Sim Olda e Volta	Multi Trecho	
	Mation			
	Teste 10	~		
Crigilia: 20000				
DIR TEC DIVISÃO FAZ ESTADUAL	Trecho 1			
Chefa Imediata CARLA SALES GOMES	Cidade ongern (Silo Paulo - Silo +	Cidade destrio Atbas - SP. •	Veiculo oficial	
Dados para crédito: Banco : 001	Data / Hora saida	Estimativa de chegada no destino	Justificativa	
Conta Converte : 000000002	22/07/2024 09 22	22/07/2024 10 27	Evento	
Abaslicar O				
			A	
	Trecho 2	Cidade dettino	Transcorte	
	Contraction and Contraction	CALOR LINES OF LANSES - LINES	Veiculo próprio 👻	
	Data / Hora saida	Estimativa de chegada no destino	Justificativa	
	ab chicard a fe		Congresso	
	Trecho 3			
	Cidade origom Beta Vista de Maras - MG *	Cidade destino	Transporte	
	Data / Hora saida	Estimativa de chegada no destino	Veiculo onciat	
	24/07/2024 20:30	25/07/2024 06:00	Retorno à sede de origem	
			A	
	Arrescentar news trents			1
	Diarias	Diarias		
		11255		
		Calcular diária		
				-

Lembrete: Ao iniciar uma solicitação de ida e volta, não é permitido realizar a mudança ou modificação no pedido que já está com o status de concluído ou que já foi enviado para o chefe imediato como solicitação multi-trecho, não é permitido realizar a mudança para uma solicitação comum (ida e volta).

Lembrete: Ao realizar o cálculo do valor da sua diária não é incluso os valores excepcionais como 13º salário, férias, bonificações e remunerações extras.

Observação sobre os campos:

Uma nova tela será exibida, com os dados pessoais do usuário e os seguintes campos:

Multi-trecho: Selecionar caso queira realizar uma solicitação de diversos trechos

Motivo: Selecionar o motivo da sua solicitação

Justificativa: Descrição do motivo da sua solicitação

Em Ida

Cidade Origem: Local de partida da sua viagem

Cidade destino: Local de chegada da sua viagem

Transporte: Veículo a ser utilizado

Data/ Hora saída da origem: Selecionar o dia da viagem e a hora da saída

Data/ Hora saída do destino: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema de acordo com a cidade destino e horas selecionados anteriormente

Em volta: Os campos são carregados automaticamente de acordo com a seleção feita anteriormente. Selecionar a Data/Hora da saída.

Em Acrescentar novo trecho: O sistema permite que seja adicionado um novo campo à solicitação caso tenha necessidade.

Em Alimentação e Acomodação: Selecionar um tipo de alimentação e acomodação fornecida (Administração Pública ou Diárias)

2.5 Tela - Envio ao chefe imediato (Resumo – Diária multi-trecho) Essa tela é apresentada quando os dados no item 2.4 foram preenchidos corretamente e quando você tem mais de um destino. Clique no botão de **Enviar para o chefe imediato** ou caso você tenha visto alguma informação incorreta no preenchimento, selecione o botão **Recalcular diária.**

DIÁRIAS	
EP.GOV.BR	

	Existe uma autorização prévia para utilizar Sim Motivo Teste 10	até 100% de seu	u satărio retribuitorio?			
Surel Oyde ::noon Uk: 3305 BIT EC: DNSAD /AX ESTADUAL CARLS : AVELS: GUMES Datase per condition Balance ::nool Agence: :cogits Conta Constr Alexabarr @	TRECHO 1 Ciclade Orlgern Silo Paulo - SP Data/Hora Salida da Orlgern 22/07/2000 go 22 Justificativa Evento		Cidade Destino Atbala - SP Data/Hora Chegada no Destino 22/07/2024 10:27	Otde Pernoit 1 Transporte Veiculo offic	e Isl Vator Parcist Diária (Trecho 3) R§ 318.24	
	TRECHO 2 Cidade Origem Abbaia - SP Deta/Hora Saida da Origem 23/07/2024 1430 Austricativa Congresso		Cidade Destino Bola Vista de Minas - MG Deta/Hora Chegada no Destino 23/07/2024 23 03	Otde Pernoit 1 Transporte Veiculo pro	e prio Vator Parcial Diária (Trecho 2) RŠ 318.24	
	RETORNO Cidade Origem Bela Vista de Minas - MG Data/Hora Saida da Origem 24/07/2024 20:30		Cidade Destino São Paulo - SP Deta/Hora Chegada no Destino 25/07/2024 00:00	Transporte Veiculo offic Justificativa Retorno à s	iat edo do origem.	
	RESUMO GERAL Acomodiação Dianas Data/Hora Salda da Origem (Seda) 22/07/2024 09.22	Alimentação Diàrias	Apolo Governo Não Data/Hora Chegada no Destino (Sede) 25/07/2024 06:00	Valor Total di R\$ 636.48	Olde Pernoite 2 acto Diariaco	

Lembrete: Só selecione o botão de Enviar ao chefe imediato quando todas as suas informações pessoais relacionadas a sua diária estiverem preenchidas adequadamente e após o envio para o chefe imediato não é permitido realizar alteração de multi-trecho para solicitação comum (ida e volta).

2.6 Tela Envio (Solicitação de diárias multi-trecho)

O sistema deve apresentar essa tela quando todas as informações da sua solicitação estiverem preenchidas corretamente. Clique em Inicio

1	Inicio Diárias SP
	Enviado
	Documento Enviado com sucesso
	Solicitação: 1264
	Açilo: Aguardando Chefe Imediato
	Solicitação: Chefe Imediato
	Incio

Lembrete: Quando você selecionar o botão Inicio o sistema direciona para a tela do item 2.0 contendo a sua solicitação que foi direcionada para a aprovação do chefe imediato.

3.0 - Criação de solicitação de diárias através de um Representante

Para iniciar o processo de solicitação de diárias em nome de outro servidor dentro do sistema DiariasSP, é necessário que o perfil do usuário logado esteja configurado como "Representante". Esta configuração concede aos usuários com o perfil de "Representante" a permissão para solicitar diárias em nome de outro servidor pertencente ao mesmo órgão.

A Início				Diárias SP
🗐 Solicitação de Diárias:				
	Existe uma autorização prévia para utilizar a retribuitório? Sim	té 100% de seu salário	○ Multi-Trecho	
	Motivo	lustificativa		
	Selecione uma opção	• •		
THIAGO NORAN LEITE				
Órgão: 54000				
UA: 35491				0
ANALPLAN.ORC.FINANC.PUBL. I				
Chefia Imediata: DILMA DA COSTA				
Dados para crédito: Banco : 001	lda			
Agência : 111111	Cidade origem	Cidade destino	Transporte	
Conta Corrente : 111111X	São Paulo - SP 🔹	Selecione uma opção 🔹	Veiculo oficial	~
Solicitante 🛔 🛛 Atualizar 💠	Data / Hora saida da origem	Estimativa de chegada no destino		
	dd/mm/aaaa: 🗖	dd/mm/aaaa:		

Ao clicar em "Solicitante", a tela a seguir será aberta.

		Diárias S
Selecione o usuário		Diárias S
Selecione o usuário	UGE: UA: Selecione • Selecione	Diànas S
Selecione o usuário	UGE: UA Selecione • Q Usuánio: Selecione • Q	Diàrias S

Na tela acima, é possível buscar pelo solicitante utilizando o código UGE, UA ou nome de usuário. Você também pode clicar no ícone de lupa para visualizar todos os solicitantes disponíveis no campo de usuário.

Após selecionar o usuário clique no botão confirmar

Diarias SP

Após clicar em "Confirmar", a tela será redirecionada para a criação da solicitação. Preencha todos os campos corretamente e então calcule a diária.

Após clicar em "Calcular Diaria" o sistema exibirá uma mensagem de alerta para confirmar a solicitação.

	São Paulo - SP	*	Abaeté - MG	•	Veículo oficial	~
olicitante 🛔 🛛 Atualizar 🌣	Data / Hora saída da o	rigem	Estimativa de chegad	la no destino	1	
	29/06/2024 20:32	Atenção!				
	Volta Confirma a solicitação de diárias para ADILIA		ra ADILIA			
	Cidade Destino		BARROS COSTA?		Transporte	
	Abaeté - MG		Ok	Cancelar	Veículo oficial	~
	Data ∕ Hora saída					
	01/07/2024 20:32	D	02/07/2024 05:08			
	Acomodação			Alimentação		
	Diárias		~	Diárias		~

Clique em ok e prossiga.

3.1 - Visualizando a solicitação como representante

Quando você realiza uma solicitação como representante, é possível acompanhar o seu progresso clicando na opção "Em andamento". Após clicar em "Em andamento", a solicitação será exibida da seguinte maneira:

		Diárias SP
Bem vindo, THIAGO ! Menu Inicio-Pendentes Q Em Andamento	Nr. Solicitação: 2886 Saida: 10/06/2024 10:00 Retorno: 13/06/2024 16:08 Solicitante: THIAGO NORAN LEITE Status: Aguardando Chefe Imediato UGE Pagadora: 540102	
Q Concluídas	Nr. Solicitação: 2881	
 Nova Solicitação 	Saida: 06/06/2024 10:09 Retorno: 07/06/2024 15:44 Solicitante: ADILIA BARROS COSTA	
Atualizar Dados	Representante: THIAGO NORAN LEITE	
Extrato	UGE Pagadora: 540101	
Relatórios		
🛤 Informe de Rendimento	Nr. Solicitação: 2869 Saida: 30/05/2024 10:00 Reformo: 03/06/2024 22:39	
🍘 Dashboard	Solicitante: ADILIA BARROS COSTA	
D Tutorial	Representante: THIAGO NORAN LEITE Status: Aguardando Chefe Imediato	
Deslogar	UGE Pagadora: 540101	
	Nr. Solicitação: 2868	

Constara o nome do solicitante do representante, ao abrir a solicitação ficará assim:

DIÁRIAS GOV.BR

icitação	Fluxo	Historico	Status
	Solicitante: ADILIA BARROS COSTA Reg	presentante: THIAGO NORAN LEITE	
	Nr. Pedido: 2869	Motivo Diária: Reunião	Status Atual: Aguardando Chefe Imediato
	Justificativa:		
	teste Ju		
ADILIA BARROS COSTA	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Rio de Janeiro - RJ	Equipe Governo: Não
Órgão: 54000 UA: 35483	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:
DIR TEC DIVISAO FAZ ESTADUAL	30/05/2024 10:00	03/06/2024 17:00	Veículo oficial
Chefia Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:
RUY LERAC CORREA	30/05/2024 15:37	03/06/2024 22:39	Veículo oficial
Dados para crédito: Banco : 001 Agência : 05961	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite
Conta Corrente : 000176788			4

Constando também o nome do solicitante e do representante.

Tanto o representante quanto o solicitante têm a capacidade de acompanhar o progresso da solicitação.

3.2 - Solicitante sem conta no SIAFEM

Caso o solicitante selecionado não tiver conta no SIAFEM, o sistema de Diárias não permitirá prosseguir com a solicitação e apresentará a seguinte mensagem:



é imprescindível que o servidor possua uma conta cadastrada no SIAFEM para prosseguir com a solicitação.

4.0 Tela - Aprovação da Solicitação – Chefe imediato

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. Selecione uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.



DIÁRIAS

Lembrete: Se a solicitação está para a sua aprovação, será apresentado no status da solicitação: Aguardando Chefe imediato

4.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Chefe imediato
Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado como solicitante. Se as informações estiverem corretas selecione qual a UGE pagadora e clique no botão Favorável, mas caso você identifique alguma divergência de informações você tem a opção de Devolver ao Solicitante ou clicar em Desfavorável para cancelar o perdido caso essa viagem não tenha sido aprovada.

	Nr. Pedido 1268	Motivo Diaria DADM - Treinamentos, palestras e ever	Equipe Governo Não	Status Atual Aguardando Chefe Imediato	
	Acomodação Diárias	Alimentação Diárias	Otde Pernoite	Valor Diarias	
	Data∕Hora Saida da Origem	Data/Hora de Retorno	Valor Diarias A Pagar		
MARCO ANTONIO PINTO Orgilio: 53000 LIA: 05454	09/02/2024 13:28	11/02/2024 14:29	R\$ 700.13		
DIRETOR TECNICO I					
CASSIC SA	 Detalhes dos Trechos 				
Dados para crédito:	= Datalha da Câlaula				
Dados para crédito: Barco : 001 Agência : 06510 Conta Corrente : 000383363					
Dados para criedito - Banco : 001 Agência : 06539 Conta Comente : 000383833	■ Detaile do Cálculo Chefe Imediato ■			,	
Dedos para ordello: Banco cost Agêrcia: códis: Conta Comente: cocodisista Conta Comente: cocodisista	Detatho do Cálculo Chefo Imediato * 532403 - DIRETOREDUCAÇÃO I	9/TRÁNSITO FISCALIZAÇÃO (UA 2093) - MILFRA	N MELOTTI EVANGELISTA		
Dados pre crietito Benco: not Agência: notisto Conta Comente: nonotisto Conta Comente: nonotisto	Detathe do Cálculo Chefe Intediato + 532403 - DIRETOREDUCAÇÃO I MANIFESTAÇÃO	2/TRÂNSITO FISCALIZAÇÃO (UA: 2093) - MILFRAI	N MELOTTI EVANGELISTA		

DIÁRIAS GOV.BR

Lembrete: Você tem a opção de informar o motivo da aprovação ou não no campo de manifestação.

4.2 Tela – Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

	Chathas	Dianas	2	KS 700.13	
MARCO ANTONIO RINTO	Data/Hora Saida da Origem	Alexander	Pagar		
Orgão: 53000	09/02/2024 1328	Atençao!	×		
UA 96454		Confirma ?			
Chefa Imediata					
CASSIC SA	 Detailes dos Trechos 		Ok Cancelar		_
Dados para crédito: Banco : Dos	▼ Detaihe do Cálculo				
Agência: 00510					
to other the second s - successful to the					
Conta Corrente : 000383183					
ionta Corrente : 000383163					
ionta Corrente : 000383183	Chefe Imediato +				
Conta Corrente : 000383383	Chefe Imediato +				
Sonta Corrente : 000383883	Chefe Imediato + 532403 - DIRETOR EDUCAÇÃO	P/TRÁNSITO FISCALIZAÇÃO (UA: 20)	93' - MILFRAN MELOTTI EVANGELISTA		
Cente Corrente : 000383183	Chefe Imediato • 532403 - DIRETOR EDUCAÇÃO MARAFESTAÇÃO	P/TRÂNSITO FISCALIZAÇÃO (UA-20)	93) - MILFRAN MELOTTI EVANGELISTA		
Conte Converte : 000383183	Cheto Imediato • 534403 - DIRETOR EDUCAÇÃO MANJESTAÇÃO	P/TRÂNSITO FISCALIZAÇÃO (UA 20)	gg) - MILFRAN MELOTTI EVANGELISTA	•	
Contra Connente : cocogitanta	Chefe Imediato • 532403 - DIRETOR EDUCAÇÃO MANEFESTAÇÃO	P/TRÂNSITO FISCALIZAÇÃO (UA 20)	93) - MILFRAN MELOTTI EVANGELISTA	•	
Conta Comente : cocostasto	Chele Inecidato • 532403 - DIRETOR EDUCAÇÃO MANJESTAÇÃO	P/TRÁNSITO FISCALIZAÇÃO (UA: 20)	93) - MILFRAN MELOTTI EVANGELISTA	•	

Lembrete: Só realize essa confirmação se todos os dados foram validados corretamente, a mesma tela é apresentada se você clicar em **Devolver ao Solicitante** e **Desfavorável**, mas lembrando que a ação de devolver ao solicitante e desfavorável está descrita no item 3.1

4.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Ordenador de Despesa

É exibido a tela a baixo de Enviado com a mensagem Documento Enviado com Sucesso com a descrição da Ação e o responsável pela Solicitação.

2	ricio Diárias SP	
	Enviado	
	Documento Enviado com sucesso.	
	Solicitação : 608	
	Ação: Aguardando Ordenador	
	Solicitação - Ordenador de Despesas	
	Inicio	

Lembrete: Quando você selecionar o botão Inicio o sistema voltará para a tela inicial, mas o status do pedido estará como aguardando ordenador.

5.0 Tela - Aprovação de solicitação - Ordenador de Despesa

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.



Lembrete: Se a solicitação está para a sua aprovação, será apresentado no status da solicitação: Aguardando Ordenador

5.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Ordenador de despesa Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se as informações de UG e UGE estiverem corretas você realizará a verificação do saldo da UG clicando em **Verificar Saldo** e em seguida selecionará o botão **Favorável**

cio				D
citação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1273	Motivo Diaria: DADM - Treinamentos, palestras e eventos	Status Atual: Aguardando Ordenador	
	Justificativa:			
	Teste			
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abadiânia - GO	Equipe Governo: Não	
MARCO ANTONIO PINTO Orgilio: 53000	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
UA: 96454	18/04/2024 15:34	20/04/2024 15:34	Veiculo oficial	
Chefa Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
CASSIC	A 19/04/2024 03:55	21/04/2024 03:54	Veiculo oficial	
Dados para crédito: Banco : 001	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Qtde Pernoite	
Agência : 06519 Conta Corrente : 00038318;	3		2	
			Valor Diarias: R\$ 763.78	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRETOR EDUCAÇ	ÃO P/TRĂNSITO FISCALIZAÇÃO		
	• Dobalhos etc Cálerala			
	◆ Detaine do Calculo			
	Ortenarter de Despañas 🛪			
	Cridenaudr de Despesas +			
	Valor a pagar	Saldo na UG	Verifican Califo	
	R\$ 763.78			
	MANIFESTAÇÃO			
			A.	
		Devolver ao Chefe Imediato		

Lembrete: Se alguma informação foi validada incorretamente você tem a opção de clicar em Devolver ao Chefe Imediato e informar o motivo no campo de Manifestação.

5.2 Tela – Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

👻 🔮 Aplicativos Prodesp - Sua con 🛛 🗙	🐺 VMware Horizon 🛛 🗙 📰 Diárias			
← → ♂ 🛱 diarias.homologad	ao.sp.gov.br/solicitacao/1273/		۹ 🕁	🖻 💼 🖸 I 💷 🕕 🗄
😭 Gmail 🥶 YouTube 🗶 Maps 🚫 \	WhatsApp 🔇 Tutorial - Diárias SP 🗾 Diárias SP - H		MC Remedy Mid T 🔤 Diarias SP - Leitor d	» 🗅 Todos os marcadores
Inicio DIRETOR TECNICO 1 Chefe Investes CASSO PE Barce: cost Aphona: cASSO Conta Corrente: cost@str83	Estimativa de chegada no destino 19/04/2024 0355 Acomodação: Diárias UGE Pagadora: 532403 - DIRETOR EDUCO	Estimativa de rotomo na origem Atenção! × Confirma ? Cx Cancelar	Transporte da volta: Veiculo oficial Otde Pernolte 2 Valor Diarias: R\$ 763.78	Diárias SP
	 ■ Detathe do Cálculo Ordenador de Despesas • 			-
	Valor a pagar IR\$ 763,78 MANIFESTAÇÃO	Saldo na UG R\$ 12 345:00 Develver no Chefe Innediato Faceritivet.	Vertificar Saldo	

Lembrete: Só realize essa confirmação se todos os dados foram validados corretamente, a mesma tela é apresentada se você clicar em Devolver ao Chefe imediato

Lembrete: A ação de devolver ao chefe imediato apenas se você encontrar alguma divergência de informação.

5.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Alimentador

É exibido a tela a baixo de Enviado com a mensagem Documento Enviado com Sucesso com a descrição da Ação e o responsável pela Solicitação.

3	n Inicio Diárias S	SP
	Enviado	
	Documento Enviado com sucesso.	
	Solicitação : 1273	
	Ação : Aguardando Alimentador	
	Solicitação : Alimentador Siafem	
	Indo	

Lembrete: Quando você selecionar o botão Inicio o sistema voltará para a tela inicial, mas o status do pedido estará como aguardando alimentador.

6.0 Tela - Aprovação de solicitação - Alimentador/Financeiro

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

• •	Pendentes:	
Menu	Nr Solicitação 1272	
	Said 18/04/2024 15/34 Peterno 21/04/2024 03/54	
Em Andamento	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	
	Status: Aguardando Alimentador	
Concluidas	UGE Pagadora: 532403	
Nova Solicitação		
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 601	
	Salda: 01/11/2023 15/48 Retorno: 03/11/2023 19/47	
Extrato	Solicitante: RAFAELA GONICALVES DE AVILA	
Relatórios	Status: Aguardando Alimentador	
Informe de Rendimento 🕶	UGE Pagadora: 532402	
Dashboard	Nr. Solicitação: 521	
Tutorial	Salda: 04/11/2023 06:00 Retorno: 05/11/2023 19:59	
	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	
Deslogar	Status: Aguardando Alimentador	
	UGE Pagadora \$32402	
	Nr. Solicitação 503	
	Salda: 03/11/2023 06:00 Retorno: 03/11/2023 19:59	
	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	

Lembrete: Se a solicitação está para a sua aprovação, será apresentado no status da solicitação: Aguardando alimentador

6.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Alimentador Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se as informações estiverem corretas você selecionará o campo **Senha SIAFEM** e informar a sua senha do siafem e no campo **Processo** deve ser informado o número correto do processo. Nos campos **Data NE Emissão** e **Data NE Entrega** deve ser informado a data de emissão, no campo **Data PD** deve ser informado a data de vencimento.

Quando você preencher os campos corretamente, selecione o botão Favorável, mas caso você encontre alguma informação inconsistente você tem a opção de selecionar o botão de Devolver ao solicitante.

açao	Fluxo		Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1273	Mc	tivo Diaria: DADM - Treinamentos, pales entos	tras e Status Atual: Aguardando Alimentador	
	Justificativa:				
	Teste				
	Cidade Origem: São Paulo - S	SP Clo	lade Destino: Abadiânia - GO	Equipe Governo: Não	
MARCO ANTONIO PINTO	Data / Hora saida da origem:	Da	ta / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
UA: 96454	18/04/2024 15:34	20.	/04/2024 15:34	Veiculo oficial	
DIRETOR TECNICO I	Estimativa de chegada no de	etino Eci	imativa da retorno na origem	Transporte da volta:	
Chefia Imediata	10/04/2024 0255	21.	(na/2024.02/54	Valendo oficial	
Darlos para crietito	19/04/2024 03:55	20		old- 2	
Banco: 001	Acomodação: Dianas	AU	mentação: Dianas	Gtde Perhoite	
Conta Corrente : 000383163				2	
				Valor Diarias: R\$ 763.78	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE	ETOR EDUCAÇÃO P/TRÂNSITO I	FISCALIZAÇÃO		
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE	ETOR EDUCAÇÃO P/TRÂNSITO	FISCALIZAÇÃO		
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE Totalhe do Cálculo Alimentador: •	ETOR EDUCAÇÃO P/TRÂNSITO	riscalização		
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE Potathe do Cálculo Alimentador: •	ETOR EDUCAÇÃO P/TRÂNSITO	iscaLiZação		
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE Detailhe do Cálculo Alimentador: * Valor a Pagar: DS: 10:78	ETOR EDUCAÇÃO P/TRÂNSITO Login SIAFEM	Iscalização lizar o mudapaîr. [NÃO ♥] Sentra SIAFEM: ●	Processo:	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE ♥ Detailhe do Cáldculo Alimentiador: ♥ Vator a Pagar: R\$ 70376 Data NF Preisder	UR Login SIAFEM Data NF Entrega	Itzar o mudapah: NÃO ♥ Senha SIAFEM ● 	Processo: 1234507-23 Data PD	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE	UK Login SIAFEM: Data NE Entroga 08/02/2024	lizar o mudapah: NÃO ♥ Senha SIAFEM ● Otta NL: o8/02/2024	Processo: 1234567-23 Data PD: 08/02/2024	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE ■ Detathe do Cálculo Alimentaidor. ● Vator a Pagar: R\$ 763,78 Data NE Emissilo: 08/02/024 Numero NE	UK Login SIAFEM Data NE Entropa 08/02/2024 Número NL	Ilizar o mudapah: NÃO • Senha SIAFEM • Data NL: 08/02/2024 Niimero PD:	Processo: 1234567-23 Data PD: 08/02/2024	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE	Ut Login SIAFEM Data NE Entroga Osfozzad Numero NL: NL5414	Ilzar o mudapah: NÃO ♥ Senha SIAFEM ● Data NL: 08/02/2024 Numero PD: PD1651	Processo: 1234507-23 Data PD: 08/02/2024	
	UGE Pagadora: 532403 - DIRE Detailhe do Cálculo Alimentador: * Valor a Pagar. R\$ 763.78 Data NE Emissão: 08/02/2024 Número NE EP453 MANIFESTACÃO	Ut Login SIAFEM Data NE Entroga 08/02/2024 Número NL: NL5414	Ilizar o mudapah: NÃO ~) Senha SIAFEM: @ Data NL: Oata NL: Oata NL: Oata NL: Oata NL: Oata NL: Oata SIAFEM: @	Processo: 1234667-23 Data PD: 08/02/2024 Cançatar envirado	
	UGE Pagadom: 532403 - DIRE	Ut Login SIAFEM: Data NE Entrega 08/02/2024 Número NL NL5414	Ilizar o mudapah: NÃO ♥ Senta SIAFEM. ● Data NL: 08/02/2024 Número PD: PD1051	Processo: 1234507-23 Data PD: 08/02/2024	
	UGE Pagadon: 532403 - DIRE ◆ Detailhe do Cálculo Alimentador: ◆ Valor a Pagar: R\$ 763 78 Data NE Emissão: o8/o2/2024 Número NE EP1531 MANIFESTAÇÃO	Ut Login SIAFEM Data NE Entrega 08/02/2024 Número NL NL5414	Ilizar o mudapah: NÃO ↓ Senha SIAFEN ● Data NL: 08/02/2024 Número PD: PD1651	Processo: 1334607-23 Data PD: 08/02/2024 Carrotate enviration	
	UGE Pagadon:: 532403 - DIRE ■ Detathe do Cálculo Alimentaidor: ■ Vator a Pagar: R\$ 76378 Data NE Emissilo: 08/02/2024 Número NE EP4531 MANIFESTAÇÃO	UK Login SIAFEM Data NE Entroga 08/02/2024 Número NL: NL5414	IIZar o mudapah: NÃO Senha SIAFEM - Data NL: 08/02/2024 NUMOr PD: PD1651	Processo: 1234567-23 Data PD: 06/02/2024 Concellar ontolotos	

Lembrete: Só selecione o botão de **Favorável** quando todas as informações estiverem validadas corretamente.

Lembrete: Para você realizar o cancelamento de uma solicitação, você deve preencher os campos Login SIAFEM, Senha SIAFEM, Processo, Data NE Emissão, Data NL. O campo de PD não deve ser preenchido, após o preenchimeto dos campos você deve clicar em enviar para o SIAFEM e confirmar.

6.2 Tela - Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

🖶 Inicio					Diárias
				Valor Diarias: R\$ 763.78	
	UGE Pagadora: 532403 - DIR	ETOR EDUCAÇÃO P/TRANSITO FI	SCALIZAÇÃO		
		Atenção!		*	
	→ Detalhe do Càlculo	Confirma ?			
	Alimentador +		Ok Cancelar		
		Utiliz	ar o mudapah: NÃO 🗸		
	Valor a Pagar	Login SIAFEM	Senha SIAFEM: @	Processo	
	R\$ 763.78	40000000000		1234567-23	
	Data NE Emissão	Data NE Entrega:	Data NL:	Data PD	
	08/02/2024	08/02/2024	08/02/2024	08/02/2024	
	Número NE	Número NL:	Número PD:	_	
	EP1531	NL5414	PD1651	Cancelar enviados	
	MANIFESTAÇÃO				
				6	
		Devolvera	ao Solicitante Favorável		

Lembrete: Só realize essa confirmação se todos os dados foram validados corretamente, a mesma tela é apresentada se você clicar em **Devolver ao Solicitante.**

6.3 Tela – Aguardando a Viagem

Se o usuário solicitou uma viagem com uma data futura o sistema apresenta a Ação: **Aguardando viagem**, mas caso o usuário tenha solicitado uma viagem com uma data passada o sistema apresenta a Ação: **Atestado de frequência**.

#	Inicio Diárias SP
	Enviado
	Decumento Enviado com sucresso
	Solicitado 1271
	Ação Aquardando a Viagem
	Solicitação Aguardando a Viagem
	Inido T

Lembrete: As ações que acontecem no sistema são apresentadas para todos os perfis envolvidos.

7.0 Tela - Atestado de frequência – Chefe imediato

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela abaixo com uma lista de solicitações para a ação de atestar a frequência. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

0 0	Pendentes:	
enu		
nicio. Dondontes	Nr. Solicitação: 1324	
neorrendentes	Saida 05/12/2023 20:29 Retorno: 09/12/2023 00:31	
Em Andamento	Solicitante: Sueli	
Concluidas	Status: Atestado de Frequencia	
Nova Solicitação	UGE Pagadora 200145	
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 1322	
	Saida: 12/02/2024 19:13 Retorno: 13/02/2024 23:14	
Extrato	Solicitante: Carla Nome	
Relatórios	Status: Aguardando Ordenador	
Informe de Rendimento 🕶	UGE Pagadora: 200145	
Alimentador POLO 🕶	Nr. Solicitação: 1308	
Dashboard	Saida: 10/03/2024 17:25 Retorno: 12/03/2024 18:24	
20. 20.	Solicitante: Sueli	
Tutorial	Status Aguardando Ordenador	

7.1 Tela – Resumo de solicitação para aprovação – Chefe imediato

Essa tela é apresentada para o ateste de frequência da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se todas as informações estiverem corretas e tenham sido validadas corretamente, você deve clicar em Favorável, mas caso tenha encontrado alguma inconsistência na solicitação clique em Frequência Divergente.

# Inicio				Diárias SP
Solicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1324 Justificativa: testo	Motivo Diária: Teste 12	Status Atual: Atestado de Frequência	
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Bauru - SP	Equipe Governo: Não	
Sueli	Data / Hora saida da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
Órgão: 20000	05/12/2023 20:29	08/12/2023 20:30	Veiculo oficial	
DIR TEC DIVISAO FAZ ESTADUAL	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
Chefia Imediata	06/12/2023 00:27	09/12/2023 00:31	Veiculo oficial	
CAR	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite	
Dados para crédito: Banco : 001			3	
Agencia : 05901 Conta Corrente : 000000012			Valor Diárias: D\$ 1622.02	
	UGE Pagadora: 200145 - DEPARTAMENTO DE	ORCAMENTO E FINANCAS	Table Dial day no 1003/00	
	✓ Detalhe do Cálculo			
				_
	Ateste de Frequência 🕶			
	MANIFESTAÇÃO			
			h	
		Favoravel Frequência Divergente		

Lembrete: O botão de Frequência divergente pode ser usado caso você encontre alguma inconsistência na solicitação, você tem a opção de informar o motivo no campo de Manifestação e encaminhar a solicitação novamente para o usuário solicitante.

Lembrando que a solicitação sendo ajustada pelo perfil solicitante ela volta novamente para o perfil do chefe imediato realizar a validação.

7.2 Tela Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

nicio					Diárias SP
Sueli	Data / Hora saida da origem:	Data / Hora saida do destin	io:	Transporte da ida:	
Órgão: 20000 UA: 23652	05/12/2023 20:29	Atenção!		Veiculo oficial	
DIR TEC DIVISÃO FAZ ESTADUAL	Estimativa de chegada no destino			Transporte da volta:	
Chefis Imediata	06/12/2023 00:27	Confirma ?		Veiculo oficial	
MES	Acomodação: Diárias			Otde Pernoite	
Dados para crédito: Banco 1001 Acténcia : 05001		OK.	Cancelar	3	
Conta Corrente : 000000012				Valor Diárias: R\$ 1623.02	
	UGE Pagadora: 200145 - DEPARTAMEN	ITO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS			
	Ateste de Frequência •				
	MANIFESTAÇÃO				
	Tesss				
		Favorávet Frequência Diver	gente	*	

Lembrete: Só realize essa confirmação se todos os dados foram validados corretamente, caso você não esteja de acordo clique em Cancelar.

7.3 Tela – Conclusão do pedido

Essa tela é apresentada caso você tenha realizado a aprovação corretamente, o sistema apresentará a Ação: Concluído. Selecione o botão **Início** para voltar a sua tela inicial, lembrando que a solicitação concluída fica disponível na tela inicial na opção **Concluídas.**



Lembrete: A ação de concluído e apresentada para todos os usuários que estão relacionados ao fluxo de aprovação.



Demais Funcionalidades

9.0 Tela – Iniciar mudança de chefe imediato e atualização cadastral Com o seu usuário logado com o seu CPF e senha o sistema apresentará essa tela abaixo, você deve selecionar a opção de **atualizar dados.**

Bem vindo. Carla !	Dendentes:	
Menu filicio-Pendentes C Em Andamento C Concluidas	Nr. Solicitação: 722 Saida: 01/03/2024 14:17 Retorno: 17/03/2024 00:49 Solicitante: Carla Nome Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145	
 Nova Solicitação Atualizar Dagos Extrato Relatórios Informe de Rendimento - 	Nr. Solicitação: 662 Saida: 11/12/2023 13:23 Retorno: 12/12/2023 20:27 Solicitante: Carla Nome Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145	
■Alimentador POLO ▼ & Dashboard D Tutorial (Deslogar	Nr. Solicitação: 461 Saida: 14/10/2023 08:00 Retorno: 15/10/2023 22:59 Solicitante: Carla Nome Status: Aguardando Solicitante UGE Pagadora: 200145	
	Nr. Solicitação: 401	

Lembrete: Ao realizar essa mudança de chefe imediato é necessário saber qual a UA correta para quem você deseja realizar essa indicação.

8.1 Tela – Atualização de informações

O sistema apresentará a tela abaixo e você deve informar qual a sua data de nascimento e sua matrícula, em seguida você deve clicar em **Próximo**.

inicio		Diàrias
Bem Vindo Servidor		
alide seus dados e conclua o cadastro para iniciar suas solicitações:		
Confirme sua data de Nascimento: 14/06/1976		
Confirme seu RS (Código de Matricula)		
11827968		
	Próximo	

Lembrete: Só clique em próximo se você informou os seus dados corretamente.

8.2 Tela - Confirmação de dados

Ao apresentar essa tela abaixo, você deve realizar uma breve conferência das suas informações e selecionar **Próximo**.

ome				
arla Nome				
to Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado				
mail				
harren en coubr				
ngu Carababaan				
rgo 🕄				
RETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL - UA: 23654 - Salário Retributór	io : R\$ 9			
cargo selecionado deve possuir valor no salário retributório para você possa conse	guir solicitar diária. Caso prossiga, o sistema apenas criará o seu per	11. Procure o setor financeiro do seu órg	ão para verificação.	
cargo selecionado deve possuir valor no salário retributório para você possa conse Seu cargo é de Nivel Superior?	guir solicitar diária. Caso prossiga, o sistema apenas criará o seu per Seu cargo de contrato é de Chefia?	11. Procure o setor financeiro do seu órg	ão para verificação.	
cargo seleciónado deve possuír valor no salário retributório para você possa conse Seu cargo é de Nivel Superior? Sim v	guir solicitar diária. Caso prossiga, o sistema apenas criará o seu per Seu cargo de contrato é de Chefia? Sim	N. Procure o setor financeiro do seu órg	ão para verificação.	
cargo selecionado deve possuir valor no sallario retributório para você possa cons Seu cargo é de Nivel Superior? Sim v Selecione: Banco - Agência - Conta (SIAFEM) I	guir solicitar diaria Caso prossiga, o sistema apenas criarà o seu per Seu cargo de contrato é de Chefia? Sim	N. Procure o setor financeiro do seu órg	ão para verificação.	
zargo selecionado deve possuir valor no sallario retributório para você possa cons Seu cargo é de Nivel Superior? Sim v Selecione: Banco - Agéncia - Conta (SIAFEM) Selecione a Conta Bancária:	guir solicitar diana Caso prossiga, o sistema apenas criara o seu per Seu cargo de contrato é de Chefia? Sim	N. Procure o setor financeiro do seu órg	šo para verificação.	
cargo selecionado deve possuár valor no salakio retributório para você possa cons Seu cargo é de Nivel Superior? Sim v v Selecione: Banco - Agéncia - Conta (SIAFEM) • Selecione: a Conta Bancária:	guir solicitar diária Caso prossiga, o sistema apenas criarà o seu per Seu cargo de contrato é de Chefia? Sim Telefone	IL Procure o setor financeiro do seu org	io para verificação.	

Lembrete: Antes de clicar em Próximo, Lembre-se de selecionar sua conta bancária.

8.3 Tela - Selecionar a UA da sua Chefia

Nessa tela você deve selecionar o número da sua chefia e em seguida selecionar o botão **Próximo**.

Diárias 🏵

Lembrete: Caso você tenha indicado a sua chefia incorretamente, você tem a opção de a qualquer momento selecionar o botão **Anterior**.

8.4 Tela - Selecionar a sua Chefia

Na tela abaixo o sistema apresentará qual o nome da sua chefia, selecione qual será a pessoa que ficará responsável e clique em **Próximo.**

s 🗑	Al Inicio
	Chefia
1	Selecione: SUELI PATRIARCHA CLINIO SILVA 🔹
	Anterior Proximo
ť,	
	Anterior Proximo

8.5 Tela – Termo de uso

Após realizar a leitura do termo de uso, você deve clicar em **Concordar** e em seguida selecionar o botão de **Concluir**.

nicio		ĂġIJĊĂ
ermo de uso		
Assumo Inteira respor cabiveis, previstas no	nsabilidade pelas informações aqui prestadas e por eventuais documentos apresentados e declaro que estou ciente de que a falsidade de informações implicará nas penalidades Artigo 299 do código Penal.	
Código Penal Art. 299 - Omitir, em d criar obrigação ou alti Pena - reclusão, de ui Parágrafo único - Se d	locumento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direi erar a verdade sobre fato juridicamente relevante: m a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil rêis a cinco contos de rêis, se o documento é particular. o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte	10.
Sempre o sistema en Para comprimento de	viarà e-mail informando que è necessàrio o seu parecer para andamento das suas solicitações. 2 prazos e avisos è necessàrio concordar em receber estes alertas.	
Ciente e de acordo co	om os itens acima.	
	Concluir	

Lembrete: Caso você não concorde com o termo de uso, você não conseguirá realizar a atualização da sua chefia imediata.

9.0 Tela - Extrato

Tela inicial 1 – Com o seu usuário logado devidamente com o seu CPF e senha selecionar a opção de **Extrato**, você tem a opção de realizar uma consulta de todos os seus pedidos por ano e mensal. E caso você deseje imprimir você também tem essa opção.

	Diárias SP
Dem vinde Carle I	
Bem vindo, Carta !	
Q (+	I Pendentes:
Menu	
	Nr. Solicitação: 1061
A Inicio-Pendentes	Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18
Q Em Andamento	Solicitante: Carla Nome
	Status: Aguardando Solicitante
Q Concluidas	UGE Pagadora: 200145
 Nova Solicitação 	
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 943
	Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59
Extrato	Solicitante: Carla Nome
Relatórios	Status: Aguardando Alimentador
	UGE Pagadora: 200145
Informe de Rendimento •	
2 Dashboard	Nr. Solicitação: 942
I Tutorial	Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29
	Solicitante: Carla Nome
🕩 Deslogar	Status: Aguardando Alimentador
	LIGE Pagadora: 2001/15

Tela 2

nício				Diâri
Selecione um Ano:				
		Carregar Imprimir Limpar		
	Ext	trato de Diárias SP - Ano: 2023		
Nome	Cargo	CPF	Total de Solicitações	Total Pago
Carla Nome	DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		6	5661.28
Janeiro				
Não há solicitações r	neste período.			
Fevereiro				
Não há solicitações r	neste período.			
Marco				

Lembrete: Para você realizar a consulta dos seus pedidos selecione o ano da sua escolha, clique no botão Carregar. O sistema apresentará em formato de relatório todas as diárias relacionadas ao ano e as informações detalhadas e divididas mensalmente.

10 Tela - Relatórios

Tela inicial 1 – Com o seu usuário logado devidamente com o seu CPF e senha selecionar a opção de **Relatórios**, nessa opção você consegue visualizar os pedidos que foram solicitados

Bern vindo, Carla! Impendentes: Menu Impendentes: Inclo-Pendentes Nr. Solicitação: 1061 Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Concluidas UGE Pagadora: 200145 Nr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 E ktrato Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 E ktrato Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento * VICE Pagadora 20145 Boshboard Nr. Solicitação: 942 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome		Diarias SP
Image: Pendentes: Image: Pendentes: Image: Pendentes: Nr. Solicitação: 1061 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Concluidas UGE Pagadora: 200145 Nova Solicitação UGE Pagadora: 200145 Nova Solicitação Nr. Solicitação: 943 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitação Nr. Solicitação: 943 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento Nr. Solicitação: 942 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome </th <th>Bem vindo. Carla !</th> <th></th>	Bem vindo. Carla !	
Menu Nr. Solicitação: 1061 Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Concluidas UGE Pagadora: 200145 Nr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome	V 0 0	i Pendentes:
Inicio-Peridentes Nr. Solicitação: 1061 Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Q. Concluidas UGE Pagadora: 200145 I. Nova Solicitação Nr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Saida: 200145 Informe de Rendimento UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento Nr. Solicitação: 942 Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Bashboard Nr. Solicitação: 942 Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Bolicitante: Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Bolicitante: Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: S	Menu	
Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome UGE Pagadora: 200145 Nova Solicitação Atualizar Dados Nr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Saida: 20/12/2023 09:06 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome	4 Inicio-Pendentes	Nr. Solicitação: 1061
Q. Em Andamento Soucialitée. Cadra Norme Q. Concluidas UGE Pagadora. 200145 D. Nova Solicitação Nr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitarte: Carla Nome Solicitarte: Carla Nome Relatórios UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento UGE Pagadora 200145 Dashboard Nr. Solicitação: 942 Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitarte: Carla Nome Solicitarte: Carla Nome Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitarte: Carla Nome Solicitarte: Carla Nome UGE Pagadora 200145	a moto-rendentes	Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18
Q. Concluidas UGE Pagadora: 200145 D Nova Solicitação Vr. Solicitação: 943 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 E Extrato Solicitante: Carla Nome Relatórios Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145 UGE Pagadora: 200145 Informe de Rendimento • Nr. Solicitação: 942 B Dashboard Nr. Solicitação: 942 D Tutorial. Solicitarte: Carla Nome • Deslogar Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145 UGE Pagadora: 200145	Q Em Andamento	sourceare, cara roome
I Nova Solicitação Nr. Solicitação: 943 Saida. 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Saida. 25/12/2023 19:59 E Extrato Solicitante: Carla Nome Relatórios Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora 200145 UGE Pagadora 200145 Informe de Rendimento - Nr. Solicitação: 942 B Dashboard Nr. Solicitação: 942 I Tutorial Solicitante: Carla Nome Solicitação: 942 Solicitação: 942 I Tutorial Solicitação: 942 I Solicitante: Carla Nome Solicitação: 942 I Solicitante: Carla Nome Solicitação: 942 I Solicitação: 942 Solicitação: 942 I Solicitação: 942 Solicitação: 942 I Solicitação: 942 Solicitação: 942 I Solicitarte: Carla Nome Solicitação: 942 I Solicitarte: Carla Nome Solicitarte: Carla Nome I Deslogar Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145 Solicitarte: Carla Nome	Q Concluídas	UGE Pagadora: 200145
• Atualizar Dados • Nr. Solicitação: 943 Saida. 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome vue Relatórios • Relatórios • UGE Pagadora: 200145 · · · · ·	Nova Solicitação	
Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome Informe de Rendimento • UGE Pagadora: 200145 Informe de Rendimento • • <tr< th=""><th>Atualizar Dados</th><th>Nr. Solicitação: 943</th></tr<>	Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 943
Solicitarite: caria vorie Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145 Informe de Rendimento •	Extrato	Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59
Relatórios Sustus: Aqualacina Aumentador Informe de Rendimento • UGE Pagadora: 200145 Bashboard Nr. Solicitação: 942 Dashboard Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome Deslogar Status: Aquardando Alimentador UGE Pagadora: 200145		Solicitarile: Carla Nome
Informe de Rendimento • UGE Pagadora 200145	Relatórios	Status Aquai dan da Aumentaduor
B Dashboard Nr. Solicitação: 942 D Tutorial Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome D Deslogar Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145	■ Informe de Rendimento ▼	UGE Pagadura. 200145
D Tutorial Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome Solicitante: Carla Nome D Deslogar Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145 UGE Pagadora: 200145	🖀 Dashboard	Nr. Solicitação: 942
Deslogar Status: Aguardando Alimentador UGE Pagadora: 200145	■ Tutorial	Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome
UGE Pagadora: 200145	Deslogar	Status: Aguardando Alimentador
		UGE Pagadora: 200145

Tela 2

Relatório															
opiar C	SV Excel	Imprimir									Pes	quisa	Digite	-	
	CPF	∳ ^{Mês}		• Nome Credo	÷	Cargo	÷	UGE Pagadora	Status	÷.	Motivo	÷	Justificativa	÷	Origem
81	01099711835	Nov	2023	Sueli		DIR TEC DIVISAO FAZ ESTADUAL		200145	Concluido	1	este Novo	8	www		São Paulo
01	01099711835			Sueli		DIR TEC DIVISAO FAZ ESTADUAL		200145	Alimentador Siafem	1	este Novo		este		São Paulo
42	28374873841			Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Alimentador Siafem	t	este Novo		este		São Paulo
43	28374873841	Dez	2023	Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Alimentador Siafem	1	leste 12		este		São Paulo
61	28374873841	Dez	2023	Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Concluído	1	este Novo		este		São Paulo
81	28374873841	Dez	2023	Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Concluido	7	feste 12		este		São Paulo
001	28374873841			Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Ordenador de Despesas	1	este Novo		este 123456789		São Paulo
002	28374873841			Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Ordenador de Despesas	1	feste 12		este		São Paulo
021	28374873841			Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Ordenador de Despesas	1	este Novo	9	9999		São Paulo
041	28374873841			Carla Nome		DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL		200145	Ordenador de Despesas	1	este Novo		199		São Paulo
		~	~	v	~	~	7	~	~	1	, ·	•			

Lembrete: Nessa opção você consegue consultar todos os seus pedidos ou realizar uma consulta por um número específico de **solicitação** ou **status** no campo **pesquisar**, e você tem a opção de extrair informações nas formas de **Copiar**, **CSV**, **Excel ou imprimir**.

11.0 Tela - Informe de Rendimentos

Tela inicial 1 – Com o seu usuário logado devidamente com o seu CPF e senha selecione a opção de **Informe de rendimento** e selecione o ano da sua escolha.

Bem vindo. Carla I Bem vindo. Carla I Carla I Menu Annu Menu Menu Menu Menu	Nr. Solicitação: 1061 Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18 Solicitante: Carla Nome Status: Aguardando Solicitante UGE Pagadora: 200145
Q Concluídas	Nr. Solicitação: 943
Nova Solicitação	Saida: 25/12/2023 08:00 Retorno: 26/12/2023 19:59 Solicitante: Carla Nome
Atualizar Dados	Status: Aguardando Alimentador
Extrato	UGE Pagadora: 200145
Relatórios	Nr. Solicitação: 942
■ Informe de Rendimento	Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29
B Dashboard	Soucitante: Carta Nome Status: Aguardando Alimentador
D Tutorial	UGE Pagadora: 200145
🗭 Deslogar	N-0-15-15-20-004
2022	Imprimir a
	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
	Secretaria da Fazenda e Planejamento
Informe de Rendimentos	Diarias SP - Ano Referencia: 2022
Prezado Servidor:	
CPF:	S DE OLIVEIRA.
Para efeitos de sua Declaração de Impos	sto de Renda - Pessoa Física. informamos abaixo os valores recebidos durante o ano - base de 2022 em Diárias e ajuda de custo. do Governo do Estado de São Paulo.
	Governo do Estado de São Paulo
	CNPJ: 46377222000129.
	Nome CNPJ: SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO.
	Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte.
Dendimentes isostes o não tributivojaju	Ano Calendano: 2022

Lembrete: Ao selecionar o ano desejado, o sistema deve apresentar a tela contendo as informações de **Nome, CPF** e qual foi o **rendimento anual**.

12 .0 Tela – Dashboard do sistema

Tela inicial 1 – Com o seu usuário logado devidamente com o seu CPF e senha selecione a opção dashboard no meu inicial.

Bern vindo, Carla !	Pendentes:
Menu	
# Inicio-Pendentes	Nr. Solicitação: 1061 Saida: 12/01/2024 10:50 Retorno: 14/01/2024 23:18
Q Em Andamento	Solicitante: Carla Nome
Q Concluidas	Status: Aguardando Solicitante UGE Pagadora: 200145
Nova Solicitação	
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 943 Saida 26/12/2022 08:00 Peteren: 26/12/2022 10:60
Extrato	Solicitante Carla Nome
Relatórios	Status Aguardando Alimentador UGE Pagadora 200145
Informe de Rendimento 🕶	
Dashboard	Nr. Solicitação: 942
Tutorial	Saida: 01/09/2023 09:06 Retorno: 02/09/2023 10:29 Solicitante: Carla Nome
Deslogar	Status Aguardando Alimentador

Tela 2

				Diárias SP
Bem vindo, Carla !	10	2 7	3	421
Menu	Solicitações	Em Andamento	Concluidas	Usuários
# Inicio-Pendentes				
Q Em Andamento				
Q Concluidas	Motivos			
Nova Solicitação	DADM - Treinamentos, palestras	e eventos		0
Atualizar Dados	teste Novo id 2 talvez			0
Extrato	Teste			0
Relatórios	Teste 10			1
Informe de Rendimento 🕶	Reunião			2
2 Dashboard				
D Tutorial	Origens			

Lembrete: Nessa opção você consegue realizar a consultas dos pedidos que foram solicitados, concluídos, em andamento e qual a quantidade de usuários.

13.0 Tela – Dúvida de base de cálculo

Caso você tenha alguma dúvida sobre o valor da UFESP, acesse esse link abaixo: Secretaria

da Fazenda e Planejamento - Governo do Estado de São Paulo

-		
	~~	105
~		
	00	LIDE
		V.ВК

Gov Secr	erno do Estado de etaria da Fazenda e	São Paulo Planejamento	INÍCIO	INSTITUCIONAL	CIDADÃO	EMPRESA	TRANSPARÊNCI
• De	creto nº 67.381, de 20 d	le dezembro de 20	22				
Fixa	o calendário para paga relado.	imento do IPVA do	exercicio d	e 2025 e o percentua	i de desconto p	oara pagamento	integral e
• 60	nunicado DICAR 90. de	19 de dezembro d	e 2022				
Div	ulga o valor da Unidade F	iscal do Estado de Si	to Paulo- UF	ESP para o periodo de	1º de janeiro a 51	de dezembro d	e 2023.
Divi	ulga o valor da Unidade F	iscal do Estado de Si	ko Paulo- UP	ESP para o periodo de	1º de janeiro a 31	de dezembro d	e 2023.
Div	ulga o valor da Unidade F	iscal do Estado de Si	lo Paulo- UF	ESP para o periodo de	1º de janeiro a 31	de dezembro d + Veja mi	e 2025. ais destaques
Div 11	Indices	iscal do Estado de Si	io Paulo- UF	ESP para o periodo de	1° de janeiro a 31	de dezembro d + Veja ma	e 2023. ais destaques
	inga o valor da Unidade P Índices Nome	scat do Estado de Si Velor	lo Paulo- UF	ESP para o periodo de	1° de janeiro a 31	de dezembro d	e 2023. ais destaques
	Age o valor da Unidade P Indices Nome UFESP 2024	valor R\$35.36	ko Paulo- UF	ESP para o periodo de	1° de janeiro a 31	de dezembro d	e 2023. ais destaques
	Indices Indices UPESP 2023	Vator R\$ 35,36 R\$ 34,26	ko Paulo- UF	ESP para o periodo de	1° de janeiro a 31	de dezembro d	e 2023. ais destaques

13.1 - Base de cálculo Comitiva de apoio ao Governo

Para obter informações sobre a base de cálculo de diárias para comitivas de apoio ao Governo, os usuários devem consultar o <u>DECRETO Nº 57.551, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2011</u> pois ele estabelece os critérios específicos para os cálculos das diárias relacionadas a viagens de apoio ao governo.

14.0 Tela - Cancelamento de pedido – Alimentador de despesa

Acessando o sistema com o seu CPF e senha, você deve selecionar uma solicitação que está na etapa de alimentador.

• •	I Pendentes:
Menu	
A later Doublester	Nr. Solicitação: 1462
we intellor-periodentities	Salda: 24/01/2024 18:42 Retorno: 27/01/2024 06:01
Q Em Andamento	Solicitante: Carla Nome
Q Concluidas	Status Aguardando Alimentador
	UGE Pagadora: 200145
Nova Solicitação	
Atualizar Dados	Nr Solicitação: 1349
B Extrate	Saida 08/07/2024 19:34 Retorno: 13/07/2024 00:20
E Extrato	Solicitante: Carla Nome
Relatórios	status Aguardando Aumentador
Finforme de Rendimento	UGE Pagadora 200145
Alimentador POLO -	Nr. Solicitação: 1322
Dashboard	Saida: 12/02/2024 19:13 Retorno: 13/02/2024 23:14
Strain contra	Solicitante: Carla Nome
Tutorial	Status Aguardando Ordenador
🛤 Deslogar	UGE Pagadora 200145
	Nr Solicitação 1262
	Saida: 07/02/2024 09:28 Retorno: 08/02/2024 10:52
	Solicitante: MARCOS MUNHOZ GUIMARAES
	Status Ateste de Frequência Corrigida
	UGE Pagadora: 200145

14.1 Tela – Resumo da solicitação – Alimentador

Ao selecionar o pedido que você deseja realizar o cancelamento, você deve preencher os campos Login SIAFEM, Senha SIAFEM, Processo. Em seguida você deve informar a Data NE Emissão, Data NE Entrega, Data NL e Data PD em seguida você deve clicar em Enviar para SIAFEM

ação								
	Fluxo			Historico			Status	
	Nr Pedido 1452		Motivo Dife	ia: Teste 10		Statue Ato	al: Anuardanrio Alimentador	
	hurtification:		HOUND Did	N. FORE IV		Status Alu	an ngadi danab Annidi Italuur	
	Tosto #							
	leste il							
	Cidade Origem: São Paulo - SP		Cidade Des	stino: Abadiânia - GO		Equipe Go	verno: Não	
Carla Nome	Data / Hora saída da origem:		Data / Hora	a saida do destino:		Transporte	da ida:	
Órgão: 20000	24/01/2024 18:42		26/01/202	4 17:43		Veiculo ofi	cial	
UA: 23054	Estimativa de chegada no destino		Estimativa	de retorno na origem		Transporte	da volta:	
Chefia Imediata:	25/01/2024 07:02		27/01/202	1.06.01		Veiculo ofi	cial	
UELI PATRIARCHA CLINIO SILVA	Acomodação Diárias		Alimentacă	o Diadas		Otrie Perm	oite	
Dados para crédito: Banco: 001			. annan adyd	the second the second second		2		
Agéncia: 05981						3		
						Valor Diári	ias: R\$ 775.98	
	eactegrates courty controls			* ~				
	Alimentador: •						2	
			Utilizar o m	()				
				udapah: NÃO 🛩				
	Valor a Pagar:	Login SIAFEM:		udapah: NÃO 🖌 Senha SIAFEM: 👁		Processo:		
	Valor a Pagar. R\$ 775.98	Login SIAFEM:		udapah: NÃO 🗸		Processo: 1234567-23		
	Valor a Pagar: R\$ 775.98 Data NE Emissão:	Login SIAFEM: 20374073041 Data NE Entrega:		Senha SIAFEM @		Processo: 1234567-23 Data PD:		
	Valor a Pagar. R\$ 775.98 Data NE Emissão: 29/01/2024	Login SIAFEM: 20374073041 Data NE Entrega: 29/01/2024		Udapah: NÃO 🖌 Senha SIAFEM: 🏶 Data NL: 29/01/2024		Processo: 1234567-23 Data PD: 01/02/2024		
	Vator a Pagar: R\$ 775.98 Data NE Emissão: 29/01/2024 Número NE	Login SIAFEM: Login 497344 Data NE Entrega: 29/01/2024 Número NL:		Jata NL: 29/01/2024 Número PD:		Processo: 1234567-23 Data PD. 01/02/2024 Enviar para S		
	Valor a Pagar. R\$ 775.98 Data NE Emissão: 29/01/2024	Login SIAFEM: Data NE Entrega: 29/01/2024 Número NL	0	udapah: NÃO v Senha SIAFEM: @ Data NL: 29/01/2024 Número PD:		Processo: 1234567-23 Data PD. 01/02/2024 Enviar para S	LAFEM	
	Valor a Pagar. P\$ 775.98 Data NE Emissão 29/01/2024 Número NE MANUFESTAÇÃO	Login SIAFEM: 20374073041 Data NE Entrega: 29/01/2024 Número NL		udapah: [NÃO v] Senha SIAFEM: @ Data NL: 29/03/2024 Numero PD:	0	Processo: 1234567-23 Data PD. 01/02/2024 Enviar para S	IAFEM	
	Valor a Pagar. P\$ 775 98 Data NE Emissão 29/01/2024	Login SIAFEM Data NE Entrega: 29/01/2024 Número NL		udapah: [NÃO v] Senha SIAFEM: @ Data NL: 29/01/2024 Número PD:	٥	Processo: 1234567-23 Data PD: 01/02/2024 Envitar para S	IAFEM	
	Valora Pagar: P\$ 775 98 Data NE Emissão: 29/07/2024	Login SIAFEM Data NE Entroga: 29/01/2024 Número NL	0	udapah: [tiko v] Senha SIAFEM. @ 		Processo 1234567-23 Data PD 01/02/2024 Enviar para S	aven	
	Valora Pagar. R\$ 775.98 Data NE Emissão 29/04/2024 C Número NE MANIFESTAÇÃO	Login SIAFEM Data NE Entroga 29/01/2024 Número NL		ddipah [NÃO v Senha SAFEM ® Data NL 29/01/2024 Número PD		Processo: 1234567-23 Data PD. 01/02/2024 Envitar para S	a NATEM	

Lembrete: Após clicar em **Enviar SIAFEM** o sistema gera os números nos campos Número NE, Número NL e Número PD de forma automática.

14.2 - Tela de Número NE, Número NL e Número PD carregador – Alimentador
O sistema apresentará essa tela abaixo com a opção disponível para o cancelamento, selecione
Cancelar enviados.

	Utiliz	ar o mudapah: NÃO 🗸	
Valor a Pagar:	Login SIAFEM	Senha SIAFEM: 👁	Processo
R\$ 2.281,72	28374873841	digite	1234567-23
Data NE Emissão:	Data NE Entrega	Data NL:	Data PD:
17/11/2023	17/11/2023	17/11/2023	01/12/2023
Número NE	Número NL:	Número PD:	
2023NE00019	2023NL00063	2023PD00027	Cancelar enviados
MANIEESTAÇÃO			
MANIFESTAÇÃO			
MANIFESTAÇÃO			

Lembrete: Após a geração dos números de Número NE, Número NL, Número PD o sistema apresenta o botão de cancelar envio. A opção de cancelar enviados e selecionada quando por motivo maior o pedido tenha que ser cancelado.

15.0 Tela – Nomeação de um novo chefe imediato em caso de indicação incorreta com uma solicitação já criada

Com o seu usuário logado devidamente com o seu CPF e senha, você deve selecionar a solicitação que foi enviada para um chefe imediato incorreto ou que foi substituído.

a 🕫	liliEm Andamento:
Menu	
Inicio-Pendentes	Nr. Solicitação: 1446
O Em Andomonto	Salda: 2/12/2023 10:33 Helomo: 3/12/2023 01:00 Solicitante: Carla Nome
	Status Aguardando Chefe Imediato
Q Concluidas	UGE Pagadora: 200145
Nova Solicitação	
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 1401
Evtrato	Saida: 21/02/2024 18:00 Retorno: 22/02/2024 21:24
Extrato	Solicitante: Carla Nome
Relatórios	UGE Pagadori 20015
🖿 Informe de Rendimento 🕶	
Alimentador POLO -	Nr. Solicitação: 1381
4 Dashboard	Saida: 21/02/2024 15:45 Retorno: 22/02/2024 17:09
	Solicitante: Sueli
Tutorial	Status Aguardando Aprovação de Valor Giosado
🗭 Deslogar	Use Pagadora 200145
	Nr Solicitação 1349
	Saida: 08/07/2024 19:34 Retorno: 13/07/2024 00:20

Lembrete: Essa opção você deve apenas utilizar se houve indicação incorreta de chefe imediato ou seu chefe saiu de férias e deixou um novo chefe responsável.

15.1 Tela Resumo da solicitação

Na tela de resumo da solicitação, você deve clicar o campo Fluxo.

licitação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1446	Motivo Diária: Teste 12	Status Atual: Aguardando Chefe Imediato	1
	Justificativa: Teste de envio de solicitação para um testr	e imediato incorreto		
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abaeté - MG	Equipe Governo: Não	
Carla Nome	Data / Hora saida da origem:	Data / Hora saida do destino:	Transporte da ida:	
Órgão: 20000 UA: 23654	27/12/2023 16:33	30/12/2023 16:33	Veiculo oficial	
DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
Chefia Imediata:	28/12/2023 00:55	31/12/2023 01:00	Veiculo oficial	
SUE <mark>L PATRIARCHIA</mark> CLINIO SILVA	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite	
Dados para crédito: Banco : 001 Agência : 05961			3	
Conta Corrente : 000007935			Valor Diárias: 1082.02	
	·			
	▼ Detalbe do Cálculo			
	Detaine do Calculo			

Lembrete: Só execute essa ação se estiver seguro de que possui as informações corretas do seu chefe imediato.

15.2 Tela – Alterar chefe imediato

Após clicar em fluxo o sistema apresentará essa tela abaixo, onde você deve selecionar Alterar Chefe imediato.

A Início				Diárias SP
Solicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Chefia Imediata : CASSIO PER Enviado para o Chefe Imediato en	EIRA DE SOUSA m 22 de Fevereiro de 2024 às 12:14		
		Devolver	Alterar Chefe Imediato 🗘	←

15.3 Tela Selecionar UA da sua Chefia

Você deve selecionar qual a sua UA correta e clicar em Próximo

🕷 Inicio	ias SP
Selecione UA da sua Chefia	
Selecione: g6454 - CENTRO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL	
Anterior Próximo	
	-
Lembrate. Casa vasê tanha salasianada arrada, vasê tam a aneña da disar am na batên	

Lembrete: Caso você tenha selecionado errado, você tem a opção de clicar em no botão Anterior

15.4 Tela – Selecionando o chefe imediato

Na tela abaixo você deve indicar qual o seu chefe imediato correto e em seguida selecione o botão **Próximo.**

Chefia	Diárias SP
Selecione CASSIO PEREIRA DE SOUSA	Antorior Próximo

Lembrete: Confirme se esse será o seu chefe imediato que fará a aprovação da sua solicitação

DIÁ	RI	Δ	S
EP.G	ö	V.E	R

15.5 Tela - Confirmação do termo de uso

Nessa tela você deve clicar em Concordo e selecionar Concluir

10 00 030		
ssumo inteira respon 99 do código Penal.	nsabilidade pelas informações aqui prestadas e por eventuais documentos apresentados e declaro qu	ue estou ciente de que a falsidade de informações implicará nas penalidades cabiveis, previstas no Artig
idigo Penal t. 299 - Omitir, em di erar a verdade sobr ina - reclusão, de un arágrafo único - Se o	locumento público ou particular. declaração que dele devia constar. ou nele insenir ou fazer insenir der re fato judicamente relevante: m a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhen a gente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a faisificação ou al	claração falsa ou diversa da que devia ser escrita. com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou Itos mil reis a cinco contos de réis, se o documento é particular. teração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.
empre o sistema env ira comprimento de	viará e-mail informando que é necessário o seu parecer para andamento das suas solicitações. prazos e avisos é necessário concordar em receber estes alertas.	
ente e de acordo co	om os itens acima.	
	Concordo	

Lembrete: Após confirmar sua concordância, o sistema o redirecionará para a tela inicial.

15.6 Tela – Resumo da solicitação que houve alteração no chefe imediato Após você concordar com o termo de uso, o sistema apresentará essa tela abaixo, selecione **Em andamento** em seguida clique na sua **solicitação**.

Bem vindo. Carla !	IlliEm Andamento:	
1enu		
NAME AND ADDRESS OF	Nr. Solicitação: 1446	
Inicio-Pendentes	Saida: 27/12/2023 16:33 Retorno: 31/12/2023 01:00	
Em Andamento	Solicitante: Carla Nome	
Concluidas	Status: Aguardando Chefe Imediato	
Concludes	UGE Pagadora: 200145	
Nova Solicitação		
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 1401	
	Saida: 21/02/2024 18:00 Retorno: 22/02/2024 21:24	
Extrato	Solicitante: Carla Nome	
Relatórios	Status: Aguardando Aprovação de Valor Glosado	
Informe de Pendimento	UGE Pagadora: 200145	
limentador POLO 🕶	Nr. Solicitação: 1381	
Dashboard	Saida: 21/02/2024 15:45 Retorno: 22/02/2024 17:09	
D devia	Solicitante: Sueli	
rutonat	LIGE Decederer 2001 45	
Deslogar	UGE Pagadora. 200145	
	Nr. Solicitação: 1349	
	Scille 09/07/2004 10:04 Prime 12/07/2004 00:00	

15.7 Tela - Resumo da solicitação que houve alteração de chefe imediato Você deve selecionar o campo Fluxo

itação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1446	Motivo Diária: Teste 12	Status Atual: Aguardando Chefe Imediato	
	Justificativa:			
	Teste de envio de solicitação para um teste	e imediato incorreto		
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abaeté - MG	Equipe Governo: Não	
Carla Nome	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
Órgão: 20000 UA: 23654	27/12/2023 16:33	30/12/2023 16:33	Veiculo oficial	
DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
Chefia Imediata:	28/12/2023 00:55	31/12/2023 01:00	Veiculo oficial	
SUELI	Acomodação: Diàrias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite	
Dados para crédito: Banco : 001 Agência : 05961			3	
Conta Corrente : 000007935			Valor Diárias: R\$ 1.082.02	
	▼ Detalhe do Cálculo			

15.8 Tela – Devolver solicitação

Nessa tela, clique no botão **Devolver**, isso fará com que o seu pedido retorne ao status inicial.

A Inicio				Diárias SP
Solicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Chefia Imediata : SUELI PAT Enviado para o Chefe Imediato	RIARCHA CLINIO SILVA em 22 de Fevereiro de 2024 às 16:36 Devolver	Alterar Chefe Imediato 👁	

Lembrete: Após clicar em devolver, confirme a ação que está sendo executada para o seu pedido voltar a tela inicial corretamente. O sistema apresentará a tela de ação realizada de confirmação com a Ação: **Aguardando solicitante.**

15.9 Tela - Pedido com o novo chefe imediato

O seu pedido que foi alterado apresentará um novo status que é **Aguardando Solicitante**, você deve selecionar o seu pedido.

₩ •	I Pendentes:	
1enu	Nr. Solicitação: 1446	
	Saida: 27/12/2023 16:33 Retorno: 31/12/2023 01:00	
Em Andamento	Solicitante: Carla Nome	
	Status: Aguardando Solicitante	
Concluidas	UGE Pagadora: 200145	
Nova Solicitação		
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 1322	
	Saida: 12/02/2024 19:13 Retorno: 13/02/2024 23:14	
Extrato	Solicitante: Carla Nome	
Relatórios	Status: Aguardando Ordenador	
	UGE Pagadora: 200145	
Informe de Rendimento		
Alimentador POLO 🕶	Nr. Solicitação: 1262	
Dashboard	Saida: 07/02/2024 09:28 Retorno: 08/02/2024 10:52	
	Solicitante: MARCOS MUNHOZ GUIMARAES	
Tutorial	Status Ateste de Frequência Corrigida	
Deslogar	UGE Pagadora: 200145	
	Nr. Solicitação: 1242	
	Saida: 08/02/2024 11:28 Retorno: 09/02/2024 12:53	
	ENTRATIVA MARCOC MUNICOT CUMANDADE	

15.10 Tela – Resumo da solicitação para o envio do novo chefe imediato Na tela abaixo você deve selecionar e clicar no botão de **Enviar para Chefe Imediato** e confirmar essa ação.

citação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 1446 Justificativa:	Motivo Diária: Teste 12	Status Atuat: Aguardando Solicitante	
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abaeté - MG	Equipe Governo: Não	
Carla Nome	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saida do destino:	Transporte da ida:	
Órgão: 20000 UA: 23654	27/12/2023 16:33	30/12/2023 16:33	Veiculo oficial	
DIRETOR TEC SERV FAZ ESTADUAL	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
Chefia Imediata:	28/12/2023 00:55	31/12/2023 01:00	Veiculo oficial	
SUELI P	Acomodação: Diárias	Alimentação; Diárias	Otde Pernoite	
Dados para crédito: Banco : 001 Anència : 05061			3	
Conta Corrente : 000007935			Valor Diárias: R\$ 1082.02	
	✓ Detalhe do Cálculo			
Soli	citante 💌			

Lembrete: Após clicar em Enviar para Chefe Imediato o seu novo chefe realizará as devidas validações.

Atenção: Antes de realizar a solicitação de diárias com o motivo transporte aéreo, verifique com o seu setor se você tem a autorização para solicitar.

Nova funcionalidade – Novo motivo – Passagens Aéreas

16.0 Tela – Informe o link de acesso no seu navegador

Informe o link: <u>https://diarias.sp.gov.br/</u> no seu navegador Ex: Google Chrome, FireFox, Edge. Será apresentada essa tela abaixo - Em seguida clique no botão **Entrar com o gov.br**



Lembrete: Recomendamos o navegador Google Chrome.

16.1 Tela do gov.br - CPF

Em seguida apresentará essa tela abaixo - Informe o seu CPF no campo **CPF** e em seguida clique no botão **Continuar.**



Lembrete: Informe o seu CPF cadastrado no Gov.br

16.2 Tela de senha – Senha

Essa tela é apresentada para você informar a senha que você cadastrou, após informar a senha correta clique no botão Entrar

govur - Acesse sua conta		
E $ ightarrow$ C 😆 sso.staging.acesso.gov.br/login?client_id=rhsso.idp-dev.sp.gov.br/kauthorization_id=18d7effd90d	1. 👹 Sian in - Gitlab 🛸 RMC: Remedy Mid T., 📪 Diárias SP - Leitor d.,	★ 🗄 🖬 🖆 🖬 🕚 >> 🗁 Todos os marcados
	en 🥌 argit in Lucca. 🤤 encertained i ind te 🛁 Daelad of Lucia de-	Alto Contraste
Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.	Digite sua senha CPF 368 Senha Digite sua senha etual @ Esqueci minha senha Cancelar Entrar 4	

16.3 Tela – Início

Essa tela é apresentada quando o seu cadastro foi validado corretamente então você terá acesso as opções abaixo. Nessa tela você terá acesso as principais funcionalidades do sistema de diárias e para criar é necessário clicar em **Nova Solicitação**

💌 🗟 Aplicativos Prodesp - Sua con 🗙 📮 VMware Horizon	× 🔄 Diárias SP	× H		
← → C 🐮 diarias.homologacao.sp.gov.br/diarias/				* • • • • • • • • • •
😭 Gmail 🧕 YouTube 🗶 Maps 💿 WhatsApp 🔇 Tutorial - Diárias	P 🗾 Diárias SP - Homoo		🦊 Sign in - GitLab	🔰 BMC Remedy Mid T 💶 Diárias SP - Leitor d 👋 📔 Todos os marcadores
				Diárias SP
Bem vindo. Sueli !				
Inicio-Pendentes Não há docume	ntos aguard <mark>ando!</mark>			Solicitações pendentes e em andamento
Q Concluidas				Solicitações concluídas corretamente
Atualizar Dados				Criação de novas solicitação de diárias
Extrato Relatórios				
Informe de Rendimento • —				
🖀 Dashboard 🛛 👄				
D Tutorial				
(* Deslogar				 Vídeos explicativos de usabilidade Deslogar do sistema de diárias

16.4 Tela - Criação de solicitação de diárias (Comum ida e volta / Transporte Aéreo)

Essa tela é apresentada para a criação de solicitação de diárias comum / transporte aéreo, preencha os campos abaixo com as informações que corresponde aos critérios da sua solicitação de diária e selecione o botão **Calcular diária**.

	Existe uma autorização prévia para utilizar a	ité 100% de s	eu salário retribuitório?	🖲 Ida e Volta	O Multi-Trecho		
	Sim						
	Motivo			Justificativa			
	DADM - Treinamentos, palestras e eventos		~	Teste passagens			
ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO							
Órgão: 53000 UA: 96454						16/450	
AGENTE ESTADUAL DE							
Dados para crédito:	lda		_				
Banco : 001 Agência : 03121 Conta Corrente : 000148768	Cidade origem São Paulo - SP	*	Cidade destino Abadiánia	- 60 *	Transporte Areo	~	
Atualizar 🔶	Data / Hora saida da origem		Estimativa de chegada no	destino			
	22/04/2024 14:56	Ö	22/04/2024 14:56	0			
	Volta				~		
	Cidade Destino Abadiânia - GO	Ŧ	Cidade Origem São Paulo	- SP *	Transporte		
	Data / Hora saida		Estimativa de retorno na c	rigem	Transporte aéreo	~	
	24/04/2024 14:56		24/04/2024 14:56				
	× 1			~			
	Acomodação			Alimentação		~	
	Dianas						
			_				
			Calcu	lar diária			

O campo "Motivo" é destinado a fornecer uma breve descrição do propósito ou razão pela qual a viagem está sendo realizada. Este campo é importante para garantir que os responsáveis compreendam o objetivo da mesma e possam tomar decisões adequadas relacionadas a ela.

Existe uma autorização prévia para utilizar até 100% de seu salário retribuitório? Sim	◉ Ida e Volta O Multi-Trecho
Motivo	Justificativa
Comitiva do Primeira-Dama Comitiva do Governador DADM - Apoio administrativo para Seção/Unidade DADM - Direção em Unidade apadrinhada DADM - Expurgo de documentos DADM - Expurgo de documentos DADM - Realização de expedientes e entrega/retirada de materiai DADM - Realização de expedientes e entrega/retirada de materiai DADM - Reunião DADM - Substituição eventual de direção DADM - Trabalho em força-tarefa administrativa (condutores, veicu DADM - Treinamentos, palestras e eventos DETF - Aplicação de exames (teóricos/práticos) DETF - Desenvolvimento programa Clube Bem-te-vi DETF - Fiscalização/vistoria em credenciados (CFC, ECV, clínicas, p DETF - Fiscalização/vistoria em credenciados (CFC, ECV, clínicas, p DETF - Operação Direção Segura Integrada (ODSI) DETF - Trabalho em força-tarefa da Diretoria de Educação para o T	los e outros) s bsicólogos e outros) ránsito e Fiscalização

O sistema oferece vinte opções diferentes para selecionar o motivo da viagem, cada uma destinada a categorizar e especificar o motivo da viagem. Ao preencher o campo motivo é importante selecionar a opção mais apropriada que melhor descreva o objetivo da viagem.

- 1. Comitiva da Primeira-Dama
- 2. Comitiva do Governador
- 3. Comitiva do Vice-Governador
- 4. DADM Apoio administrativo para Seção/Unidade
- 5. DADM Direção em Unidade apadrinhada
- 6. DADM Expurgo de documentos
- 7. DADM Oitivas e audiências (apuração preliminar, sindicância, PAD e outros)
- 8. DADM Realização de expedientes e entrega/retirada de materiais
- 9. DADM Reunião
- 10. DADM Substituição eventual de direção
- 11. DADM Trabalho em força-tarefa administrativa (condutores, veículos e outros)
- 12. DADM Treinamentos, palestras e eventos
- 13. DETF Aplicação de exames (teóricos/práticos
- 14. DETF Desenvolvimento programa Clube Bem-te-vi
- 15. DETF Fiscalização/vistoria em credenciados (CFC, ECV, clínicas, psicólogos e outros)
- 16. DETF Fiscalização/vistoria em exames (teóricos/práticos)
- 17. DETF Operação Direção Segura Integrada (ODSI)
- DETF Trabalho em força-tarefa da Diretoria de Educação para o Trânsito e Fiscalização
- DETF Treinamentos, palestras e eventos da Diretoria de Educação para o Trânsito e Fiscalização
- 20. DETF Vistoria/Revistoria de transporte escolar

Para os casos de "Comitiva da Primeira-Dama", "Comitiva do Governador" e "Comitiva do Vice-Governador", é importante observar que o valor será determinado de acordo com as disposições estabelecidas no artigo 4º do DECRETO Nº 48.292, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2003.

O artigo 4º estipula os critérios e valores específicos para viagens que envolver a participação em equipe de apoio às viagens do Governador ou do Vice-Governador, levando em consideração fatores como a distância percorrida, a duração da viagem, alimentação e deslocamento.

É essencial que os usuários verifiquem as informações detalhas no regulamento de diárias e estejam cientes das políticas e procedimentos relacionados à concessão de diárias para viagens de apoio ao Governo, a fim de garantir o correto registro e reembolso despesas relacionado a viagem.

Para obter informações mais detalhadas dos valores das diárias para viagens de apoio ao Governo, consulte o capítulo 12 - Tela – Duvida de base de cálculo ou entre em contato com o nosso suporte: <u>suportediarias@sp.gov.br</u>

O campo Justificativa destina-se a fornecer uma explicação clara e objetiva sobre o motivo da viagem a ser realizada. Essa seção é essencial para garantir a transparência e a conformidade com as políticas de viagens da organização, bem como para facilitar a análise e aprovação dos pedidos.

Lembrete: Não esqueça de preencher todos os campos da solicitação de diárias

Lembrete: Ao iniciar uma solicitação de ida e volta, não é permitido realizar a mudança ou modificação no pedido que já está com o status de concluído ou que já foi enviado para o chefe imediato como solicitação comum, não é permitido realizar a mudança para multi-trecho.

16.5 Tela – Enviar ao Chefe Imediato (Resumo – Diária comum / transporte aéreo) Essa tela é apresentada quando os dados foram preenchidos corretamente. Clique no botão de **Enviar para o chefe imediato** ou caso você tenha visto alguma informação incorreta no preenchimento, selecione o botão **Recalcular diária.**

ib Solicitação de Díárias ib Solicitação ib Solicita Solicita Origem ib Solicita	ício					
ANDRELUZ DINAT DE CAMMAGO UN GRÉGI ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Justificativa ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Justificativa Data Fredata Sino UN GRÉGI ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Justificativa Construction Construction Sino UN GRÉGI ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Justificativa Construction Construction Sino UN GRÉGI ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Teste passagens Construction Construction Sino UN GRÉGI ADDM - Treinamentos, palestras e eventos Justificativa Construction Constructio	Solicitação de Diárias:					
Aubice LUC DIAN DE Curbins FIGURATION UN SPACE UN SPACE Destinguistion Control mendiate Control Control		Existe uma autorização prévia para o Sim	utilizar até 100% de seu salário retribuitório? [
ANDRE LUIZ DNAT DE CAMMAGO Qués gisson LA gégis La gégis Conta formation Encode pres notelle Conta formation Conta formatio Conta formation Conta formatio Conta formation Conta formation Co		Motivo		Justificativa		
ANDRE LUZ DINAT DE CAMARGO ANDRE LUZ DINAT DE CAMARGO International de la contractional de la contractical de la cont		DADM - Treinamentos, palestras e	eventos	 Teste passagens 		
Órgác spoo Uk (54)41 ////////////////////////////////////	ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO					
Wx 05g1 Citade Citade </td <td>Órgão: 53000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16/450</td> <td></td>	Órgão: 53000				16/450	
Dates Stock Cidade Origem Cidade Destino Apoio Governo Otder Pernolte Ontel medidat São Paulo - SP Abadimia - CO Não 2 Dates pres crédita Data/Hora Saida da Origem Data/Hora Chegada da Origem Data/Hora Saida do Destino Data/Hora Chegada do Destino 22/04/2024 14.56 22/04/2024 14.56 24/04/2024 14.56 24/04/2024 14.56 Ausion 0 Aereo Diarias Diarias Diarias	UA: 95454					
Owder invester Classe Ustino Datase Ustino Datase Ustino Classe Ustino Classe Vertino CAS ESOSA Babas pura ordella: Banco: col: Scota Conserte: cocusione São Paulo - SP Abadilina - GO Não 2 Datas/Hora Saida da Origem Data/Hora Chegada da Origem Data/Hora Saida do Destino Data/Hora Chegada do Destino Data/Hora Chegada do Destino Scota Conserte: cocusione 22/04/2024 14.56 22/04/2024 14.56 24/04/2024 14.56 24/04/2024 14.56 Austiario aéreo Diarias Diárias Diárias Diárias	AGENTE ESTADUAL DE TRANSITO I	Citate Origina	Cideda Destina	tania Causan	Ohio Devenito	
Dados pon crédito: Dados p	Chefia Imediata:	São Daulo - SD	Abadiánia - GO	Apolo Governo	utde Pernoite	
Barco: col Data / National data (Signifi) Data / National data / National data (Signifi) Data / Nati	Dados para crédito:	Data /Hora Saida da Origem	Data /Hora Chenarda da Origem	Data/Hora Saida do Destino	Data /Hora Chegada do Destino	
Conta Comerta: socializión Transporte Ida/Volta Acomodação Alimentação Valor da(s) Diária(s) Asualizar o aéreo Diárias Diárias R\$ 700.13	Banco: 001	22/04/2024 14:56	22/04/2024 14:56	24/04/2024 14:56	24/04/2024 14:56	
Atustor • Diárias Diárias P\$ 700.13	Conta Corrente : 000148768	Transporte Ida/Volta	Acomodação	Alimentação	Valor da(s) Diária(s)	
	Atualizar 👁	aéreo	Diárias	Diárias	R\$ 700.13	
			~	· · · · ·		

Lembrete: Só selecione o botão de **Enviar ao chefe imediato** quando todas as suas informações pessoais relacionadas a sua diária estiverem preenchidas adequadamente.

Lembrete: O campo valor a pagar apresenta apenas o valor das diárias, não apresenta o valor da passagem aérea, pois quem saberá essa informação é o alimentador de despesas.

16.6 Tela – Envio (Solicitação de diárias comum)

O sistema deve apresentar essa tela quando todas as informações da sua solicitação estiverem preenchidas corretamente. Clique em Início



Lembrete: Quando voce selecionar o botao Inicio, o sistema direciona para a tela inicial contendo a sua solicitação que foi direcionada para a aprovação do chefe imediato.

17.0 Tela - Aprovação da Solicitação – Chefe imediato (Transporte Aéreo)

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela abaixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. Selecione uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

	Diarias St
Bern vindo, CASSIO !	di Pendentes:
Menu	
🛪 Inicio-Pendentes	Nr: Solicitação: 2339 Saida: 22/04/2024 14:56 Retorno: 24/04/2024 14:56
Q Em Andamento	Solicitante: ANDRE LUIZ DINAT DE CAV GO
Q Concluidas	Status Aguardando Chefe Imediato
Nova Solicitação	Ord Fallancia 23e40e
• Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 2285 Solida: 15/08/2024 17.50 Betorno: 21/08/2024 17.57
Extrato	Solicitante MARCO AUTONIO PINTO
Relatórios	Status Aguardando Chefe Imediato
🏴 Informe de Rendimento	UGE Pagadora: 532402
# Dashboard	Nr. Solicitação: 2284
Tutorial	Saida: 20/05/2024 14:46 Retorno: 29/05/2024 16:05 Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO
(Deslogar	Status: Aguardando Chefe Imediato
	UGE Pagadora: 532402
	Nr Solicitação 2283
	Saida: 05/05/2024 14.43 Retorno: 13/05/2024 04.12 Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO
	Siatus Aguardando Chefe Imediato
	UGE Pagadora 532402
	Nr Solicitacilo 2261

Lembrete: Se a solicitação está para a sua aprovação, será apresentado no status da solicitação: Aguardando Chefe imediato

17.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Chefe imediato

Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado como solicitante. Se as informações estiverem corretas selecione qual a **UGE** pagadora e clique no botão **Favorável**, mas caso você identifique alguma divergência de informações você tem a opção de **Devolver ao Solicitante** ou clicar em **Desfavorável** para cancelar o perdido caso essa viagem não tenha sido aprovada.

# Início				Diárias SP
Solicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 2339	Motivo Diária: DADM - Treinamentos, palestras e eventos	Status Atual: Aguardando Chefe Imediato	
	Justificativa: Teste passagens			
ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abadiânia - GO	Equipe Governo: Não	
Órgão: 53000 UA: 06454	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saida do destino:	Transporte da ida:	
AGENTE ESTADUAL DE TRANSITO I	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aéreo	
Chefia Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
CASS Darlas para celetitor	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aereo	
Banco : 001 Agência : 03121 Conta Corrente : 000148768	Acomodação: Diarias	Almentaçao: Dianas	2	
			Valor Diárias: R\$ 700.13	
	♥ Detaihe do Calculo			
	Chefe Imediato 🕶			
	Selecione a UGE Pagadora:		, 4	
	532403 - DIRETOR EDUCAÇÃO P/TRÂN 532402 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃ	ISITO FISCALIZAÇÃO (UA: 2093) - TIAGO MATHIELO LIMA ÃO - DETRAN-SP (UA: 96454) - CASSIO PEREIRA DE SOUSA		
			A	
			0	
		Devolver ao Solicitante Favorável Desfavorável		
1				

DIÁRIAS GOV.BR

Lembrete: Cálculo apresentará apenas o valor das diárias, valor das passagens aéreas será o alimentador de despesas que incluirá essa informação.

17.2 Tela – Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

					Diana Si
Orgão: 53000 UA: 96454 AGENTE ESTADUAL DE TRANSITO I	22/04/2024 14:56	24/04/	2024 1456	Transporte aéreo	
Chefia Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Atenção!		Transporte da volta:	
CASSIO PEREIRA DE SOUSA	22/04/2024 14:56			Transporte aéreo	
Dados para crédito: Banco : 001	Acomodação: Diárias	Confirma ?		Otde Pernoite	
Agôncia : 03121 Conta Corrente : 000148768			Ok Cancelar	2	
				Valor Diárias: R\$ 700.13	
	▼ Detalhe do Cálculo				

17.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Ordenador de Despesa A tela abaixo exibe a mensagem "Enviado", confirmando que o pedido foi enviado com sucesso. Além disso, apresenta a descrição da ação realizada e identifica o responsável pela solicitação.



Lembrete: Quando você selecionar o botão Início o sistema voltará para a tela inicial, mas o status do pedido estará como aguardando ordenador.

18.0 Tela - Aprovação de solicitação - Ordenador de Despesa

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

	Diárias	SP
Bern vindo, CASSIO I	Pendentes:	
Menu		
	Nr. Solicitação: 2339	
Inicio-Pendentes	Saida: 22/04/2024 14:56 Retorno 04/2024 14:56	
Q Em Andamento	Solicitante: ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO	
Concluidar	Status Aguardando Ordenador	
Concentration of the second se	UGE Pagadora: 532402	
Nova Solicitação		
Atualizar Dados	Nr. Solicitação: 2285	
B Estate	Saida 15/06/2024 1459 Retorno: 21/06/2024 17:57	
Extrato	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	
Relatórios	Status Aguardando Chere imediato	
Informe de Rendimento	UCL FeyRold a JJefue	
Dashboard	Nr. Solicitação: 2284	
Tutorial	Saida: 20/05/2024 14:46 Retorno: 29/05/2024 16:05	
	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	
🕒 Deslogar	Status Aguardando Chefe Imediato	
	UGE Pagadora 532402	
	Nr Solicitação 2283	
	Saida: 05/05/2024 14:43 Retorno: 13/05/2024 04:12	
	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO	
	Status Aguardando Chefe Imediato	
	UGE Pagadora 532402	
	Mr Colinitacian 2081	

18.1 Tela – Resumo da solicitação para a aprovação – Ordenador de despesa Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se as informações de UG e UGE estiverem corretas você realizará a verificação do saldo da UG clicando em **Verificar Saldo** e em seguida selecionará o botão **Favorável**

🕋 Início				Diárias SP
Solicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 2339	Motivo Diária: DADM - Treinamentos, palestras e eventos	Status Atual: Aguardando Ordenador	
	Justificativa: Teste passagens			
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abadiânia - GO	Equipe Governo: Não	
Órgão: 53000	Data / Hora saída da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
UA: 96454	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aéreo	
Chefa Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
CASSION EXERCITIVE SOUSA	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aéreo	
Dados para crédito: Banco: 001 Agência : 03121	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite	
Conta Corrente : 000148768			Valor Diárias: R\$ 700.13	
	UGE Pagadora: 532402 - DIRETORIA DE ADMIN	IISTRAÇÃO - DETRAN-SP		
	Ordenador de Despesas 👻			
	Valor a pagar R\$ 700.13	Saldo na UG R\$1000.000.00	Verificar Saldo	

Lembrete: Você tem a opção de informar o motivo da aprovação ou não no campo de

Lembrete: Voce tem a opção de informar o motivo da aprovação ou não no cam manifestação.

18.2 Tela – Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

Transporte aéreo
Ctde Permote
Valor Diárias: RS 700.13 Ck Cancelar

Lembrete: Só realize essa confirmação se todos os dados foram validados corretamente, a mesma tela é apresentada se você clicar em **Devolver ao Chefe imediato**

Lembrete: A ação de devolver ao chefe imediato apenas se você encontrar alguma divergência de informação.

18.3 Tela - Solicitação encaminhada para o Alimentador

É exibido a tela a baixo de Enviado com a mensagem Documento Enviado com Sucesso com a descrição da Ação e o responsável pela Solicitação.

F	A Inicio Diárias SP
	Enviado
	Documento Enviado com sucesso.
	Solicitação : 2339
	Açilo : Aguardando Alimentador
	Solicitação : Alimentador Siafem
	Inicio

Lembrete: Quando você selecionar o botão Inicio o sistema voltará para a tela inicial, mas o status do pedido estará como aguardando alimentador.

19.0 Tela - Aprovação de solicitação - Alimentador/Financeiro

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a sua aprovação. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

0	Rem vindo CASSIO I	
-	¢ (+	di Pendentes
Menu	I	
Menta		Nr Solicitação: 2339 🎸
🔺 Inic	io-Pendentes	Saida: 22/04/2024 14:56 Retorno: 24/04/2024 14:56
Q Em	Andamento	Solicitante: ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO
Q Cor	ncluidas	Status Aguardando Aumentador UER Danadora 622402
Nov	va Solicitação	
a Atu	alizar Dados	Nr. Solicitação: 2285
- 10		Saida: 15/06/2024 14:59 Retorno: 21/06/2024 17:57
Extr	rato	Solicitante: MARCO ANTONIO FINTO
🖿 Rela	atórios	Status Aguardando Crete Integlato
🍽 Info	rme de Rendimento	The second
🙆 Das	hboard	Nr. Solicitação: 2284
🖪 Tuto	orial	Saida: 20/05/2024 14:46 Retorno: 29/05/2024 16:05
Ch Dec	lagar	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO
UP Des	stogar	Status Aguardando Chere imediato
		Nr. Solicitação: 2283
		Saida: 05/05/2024 14:43 Retorno: 13/05/2024 04:12
		Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO
		Status Aguardando Chere Integlato
		oor Laitroor Ordoo
		Nr Solicitação: 2261

Lembrete: Se a solicitação está para a sua aprovação, será apresentado no status da solicitação: **Aguardando alimentador**



19.1 Tela – Resumo da solicitação – Alimentador/Financeiro

Essa tela é apresentada para a aprovação da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se as informações estiverem corretas você selecionará o campo **Senha SIAFEM** e informar a sua senha do siafem e no campo **Processo** deve ser informado o número correto do processo. Nos campos **Data NE Emissão** e **Data NE Entrega** deve ser informado a data de emissão, no campo **Data PD** deve ser informado a data de vencimento. Com os campos preenchidos você deve clicar em **Enviar para SIAFEM**.

Para o preenchimento das informações das passagens aéreas, você deve clicar no botão **escolher anexar** e incluir a fatura da empresa aérea como comprovante, no campo de valor da(s) passagem(ns) informe o valor.

Quando você preencher os campos corretamente, selecione o botão Favorável, mas caso você encontre alguma informação inconsistente você tem a opção de selecionar o botão de **Devolver ao solicitante.**

dation in the set of t							
<complex-block> Image: Second seco</complex-block>	olicitação	Fluxo		Historico		Status	
<pre>krew cp cp</pre>		No Desilidar anno		the Didde DADM. Telescoles		Chaine Alteria Assessments Atlantication	
<image/>		Nr. Pedido: 2339	e	lotivo Diária: DADM - Treinamentos, p ventos	alestras e	Status Atual: Aguardando Alimentador	
<complex-block><pre>kinetic interface in</pre></complex-block>							
<complex-block><pre>kernel in the second in</pre></complex-block>		Justificativa:					
<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>		Teste passagens					
<pre>NetWork with with with with with with with with</pre>		Oldada Ordanara Cila Davida - CD		Idada Dastlass Maailiinia		Facility Courses Mills	
Auge of the result of origin in the result of out on a data of out in the result of out of the result o	ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO	Cidade Origem: Sao Paulo - SP	C C	idade Destino: Abadiania - GO		Equipe Governo: Nao	
With Zufgetting Zufgetting Zufgetting With Hand Zufgetting Zufgetting Zufgetting Zufgetting With Hand Zufgetting Zufgetting Zufgetting Zufgetting Zufgetting With Hand Zufgetting Zufgettingetting Zufgetting <	Órgão: 53000	Data / Hora saida da origem:	C	ata / Hora saída do destino:		Transporte da ida:	
<pre>index in the interval int</pre>	UA: 96454	22/04/2024 14:56	2	4/04/2024 14:56		Transporte aéreo	
CMURTURE TALK ZMUATANY	Chefa Imeriata	Estimativa de chegada no destin	10 E	stimativa de retorno na origem		Transporte da volta:	
	CASSIO PEREIRA DE SOUSA	22/04/2024 14:56	2	4/04/2024 14:56		Transporte aéreo	
	Dados para crédito:	Acomodação: Diárias	A	limentação: Diárias		Otde Pernoite	
Certe Correction control Marc Database: Sp2.02 - DRETORAD CE ADMINISTRAÇÃO - DETRAM-SP Internet on calcular Internet on ca	Banco : 001 Agência : 03121					2	
<pre>Verträvis R5 5003</pre>	Conta Corrente : 000148768					E.	
						Valor Diárias: R\$ 700.13	
<pre>let englands guess - une: lotent de delanes:</pre>				DETDAN CD			
<pre> term of calculat</pre>		UGE Pagadora. 532402 - DIRETO	RIA DE ADMINISTRAÇÃO -	DETRAIN-SP			
• Declare a Social							
<pre>- Catino do Catinol</pre>							
Image: State Utilizer on nucleapith Image: Grade Valer a Regar: Uppin SAFEM Data NE Emission Data NE Data NE Data NE Numero NL Numero PD MARTESTAÇÃO Encoder		 Detalhe do Cálculo 					
Image: Contract del delates - Utilizar o mudapatr [MO] Util							
Utilizar ornudapitri Volim Valor a Pagarri Usine Emission Usine Die Universe NE:		Pagamento de diárias: 🕶					
Vilor a Rogar: Login SAFEM: B 1 973 09 Ban ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Data ME Intrission: Nimero NL: Nimero PD: Environment ME Outer was SAFEM Data ME Intrission: Nimero NL: Nimero PD: Environment ME Outer was SAFEM Data ME Intrission: Nimero NL: Nimero PD: Environment ME Outer was SAFEM Data ME Intrission: Nimero NL: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Outer was SAFEM Data ME Intrission: Data ME Intrission: Di			Utiliza	r o mudapah: NÃO 🛩			
Signa Signa Data NE: Order nor Suffer Order norder norder <t< td=""><td></td><td>Valor a Pagar</td><td>Login SLAFEM</td><td>Senha SIAFEM: @</td><td>Processo</td><td></td><td></td></t<>		Valor a Pagar	Login SLAFEM	Senha SIAFEM: @	Processo		
Data NE Emissio: Data NE dd/mm/aaa dd/mm/aaa Numero NE: dd/mm/aaa MNRESTRÇÃO Concrete Pagamento de passagem Vaior data Passagem Si do on MARIFESTRÇÃO Provotver ao Solicitario MARIFESTRÇÃO Provotver ao Solicitario		R\$ 1973.09	36	digite	digite		
dd/mm/aaa dd/mm/aaa dd/mm/aaa dd/mm/aaa dd/mm/aaa dd/mm/aaa Numero NE Numero NE Numero PC Envire pars SAFEM MANFESTAÇÃO Devolver ao Solicitante Foxorivel Ris o co MANIFESTAÇÃO		Data NE Emissão:	Data NE Entrega:	Data NL:	Data PD:		
Nimero NE Nimero NE Nimero NE Envior para SU/EM Nimero NE Nimero NE Nimero NE Envior para SU/EM Nimero NE Nimero NE Nimero NE Envior para SU/EM Nimero NE Nimero NE Envior para SU/EM Nimero NE Nimero NE Envior para SU/EM Nimero NE Pagamento de passagents Comprovante de compra: Escolher anguivo Valor datal Passagenta NINIFESTAÇÃO MINIFESTAÇÃO MINIFESTAÇÃO Envior para SU/EM Numero NE Pagamento de passagenta Numero NE Numero NE Pagamento de passagenta Pagamento de compra: Pagamento de compra: <td></td> <td>dd/mm/aaaa 🗖</td> <td>dd/mm/aaaa</td> <td>dd/mm/aaaa</td> <td>dd/mm/aaaa</td> <td></td> <td></td>		dd/mm/aaaa 🗖	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
Environ para SA/EM MANIFESTAÇÃO Devolver ao Solicitarite Pagamento de passagents * Comprovante de compra: Escolher anguivo NatifESTAÇÃO MANIFESTAÇÃO		Número NE:	Número NL:	Número PD:	_		
MANIFESTAÇÃO Image: Comprovante de compara escolhido Valor data) Passagemins) Ris o.o MANIFESTAÇÃO					Enviar p	ara SIAFEM	
MNIFESTAÇÃO Devolver ao Solicitario Pagamento de passageris: • Comprovante de compra Escolher arquivo Valor da(s) Passagerins: • NANIFESTAÇÃO					Cirina p		
Devolver ao Solicitartar Forarmento de passagents.* Comprovante de compra: Escolher arquivo Renhum arquivo escolhido Valor dals/ Passagentins) Valor dals/ Passagentins) 0 MANIFESTAÇÃO 0 Devolver ao Solicitartar Forardet							
Comprovante de compra Escolher arquivo escolhido Valor daís) Passagemins RS 0.00 MANIFESTAÇÃO		MANIFESTAÇÃO					
Devolver ao Solicitanto Favorávet		MANIFESTAÇÃO					
Devolver ao Solicitarter Favorávet		MANIFESTAÇÃO					
Pagamento de passagents • Comprovante de compra: Escother arquivo Vator da(s) Passagent(ns) R\$ o. oo MANIFESTAÇÃO Devolver ao Solicitanto Devolver ao Solicitanto		MANIFESTAÇÃO					
Pagamento de passagens: • Comprovante de compra: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Vator da(a) Passagem(ns) R\$ 0.00 MANIFESTAÇÃO Devolver ao Solicitante Pavorávet		MANIFESTAÇÃO	Dechera	n Colicitada Esserius			
Pagamento de passagens. Comprovante de compra: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Valor dala) Passagem(ns) R5 o. oo		MANIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitanto Favorávet		ě	
Comprovante de compra: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Valor dala) Passagem(ns) R\$ o. oo MANIFESTAÇÃO		MANIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitante Favorávet		<i>*</i> 0	
Comprovante de compra Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Valor data) Passagemins) R\$ o. oo MANIFESTAÇÃO		MANIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitante Favorável			
Valor dats) Passagem(ns) R\$ o.oo MANIFESTAÇÃO Devolver ao Solicitanto Paverável		MANIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitante Favorávis			
MANIFESTAÇÃO		MANIFESTAÇÃO Pagamonto de passagens. Comprovante de compra: Escolh	Devolver a	o Solicitanto Favoráviti		0	
MANIFESTAÇÃO		MANIFESTAÇÃO Pagamento de passagens. Comprovante de compra: Escolt Valor da(s) Passagem(ns)	Devolver a	o Solicitante Favorável ulvo escolhido		0	
MANIFESTAÇÃO		Pagamento de passagens: • Comprovante de compra Valor da(a) Passagem(na)	Devolver a	o Soticitante Favorávet uivo escolhido		0	
Devolver ao Solicitante Favorável		Pagamento de passagens. + Comprovante de compra: Escoth Vator da(a) Passagem(ns)	Devolver a Merer arquivo Nenhum arq	o Solicitante Favorávet uivo escolhido			
Devolver ao Solicitante Favorável		Pagamento de passagens Comprovante de compra: Escolh Valor da(s) Passagem(ns) RS o.oo	Devolver a ver arquivo Nenhum arq	o Solicitanto Favorável uivo escolhido		ο	
Devolver ao Solicitante Favorável	M	Pagamento ide passagens: + Comprovante de compra: Escolt Valor da(a) Passagem(na) R\$ 0.00	Devolver a per arquivo Nenhum arq	o Salicitante Favorável			
Devolver ao Solicitante Favorável	M	Ragamento de passagens. + Comprovante de compra: Escolh Valor da(a) Passagem(na) R\$ 0.00	Devolver a rer arquivo Nenhum arq	o Solicitanto Favorávet			
	M	MANIFESTAÇÃO Pagamento de passagens: * Comprovante de compra: Escolh Valor da(s) Passagem(ns) R\$ o.oo	Devolver a ver arquivo Nenhum arq	o Solicitante Favoráves uivo escolhido			
	M	MANIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitante Favorável			
	M	AntiFESTAÇÃO Pagamento de passagens: • Comprovante de compra Escolt Valor da(s) Passagem(ns) R\$ 0.00 NNIFESTAÇÃO	Devolver a	o Solicitante Favorávet uivo escolhido solicitante Favorávet			
	M	Pagamento de passagens. + Comprovante de compra: Escolh Valor da(a) Passagem(na) R\$ 0.00	Devolver a ner arquivo Nenhum arq Devolver ao S	o Solicitante Favorável			
	M	Ragamento de passagens. + Comprovante de compra: Escolh Valor da(a) Passagem(na) R\$ 0.00	Devolver a rer arquivo Nenhum arq Devolver ao s	o Solicitanto Favorável			
	M	MANIFESTAÇÃO	Devolver a ver arquivo Nenhum arq Devolver ao t	o Solicitante Favorável			

Lembrete: Se certifique que todas as informações foram preenchidas e incluídas corretamente.

19.2 Tela - Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

R\$318.24 - 318.24 * 0.00				
Quantidade de dias: 2				
valorDiaria = (valorDiarialnicia R\$636.48 = (318.24 ° 2)	Atenção!			
fatorRegresso: 20% do valor	Confirma ?	×		•
Pagamento de diárias: 🕶		Ok Cancelar		
	Utiliz	rar o mudapah: NÃO 🗸		
Valor a Pagar.	Utiliz	ar o mudapah: NÃO ✔ Senha SIAFEM: ●	Processo:	
Valor a Pagar: R\$700.13	Utiliz Login SIAFEM: 36840158810	tar o mudapah: NÃO 🗸 Senha SIAFEM: 👁	Processo: 12345672023	
Valor a Pagar: R\$ 700.13 Data NE Emissio:	Utiliz Login SIAFEM: 36840158810 Data NE Entrega:	zar o mudapah: NÃO V Senha SIAFEM: @ Data NL:	Processo: 12345672023 Data PD:	
Valor a Pagar: R\$ 700.13 Data NE Emissão 26/04/2024	Utiliz Login SIAFEM 36840158810 Data NE Entrega: 26/04/2024	ar o mudapah: NÃO 🗸 Senha SIAFEM. 👁 Data NL: 26/04/2024	Processo: 12345672023 Data PD: 29/04/2024	
Valor a Pagar: R\$700.13 Data NE Emissão: 26/04/2024 Número NE:	Utiliz Login SIAFEM 36840158810 Data NE Entrega: 26/04/2024 Número NL:	ar o mudapah: NÃO V Senha SIAFEM ® Data NL: 28/04/2024 Número PD:	Processo: 12345672023 Data PD: 29/04/2024	

19.3 Tela - Solicitação encaminhada para ateste de frequência

É exibido a tela a baixo de Enviado com a mensagem Documento Enviado com Sucesso com a descrição da Ação e o responsável pela Solicitação.

🖷 Início	Diar	ias SP
Envi	ado	
Docum	ne de Enviado com sucesso.	
Solicita	clo : 230	
Ação : /	Astado de Frequência	
Solicita	ção : Ateste de Prequência	
	¥	
	Inicio	

20.0 Tela - Atestado de frequência – Chefe imediato

Após logar no sistema com o seu CPF e senha, será apresentado a tela a baixo com uma lista de solicitações para a ação de atestar a frequência. **Selecione** uma das solicitações de diárias clicando em uma delas.

	Utilities of
Bern vindo. CASSIO 1	Pendentes:
Menu	
# Inicio-Pendentes	N: Solitado: 2339
Q Em Andamento	Solicitaria AUGE LIAGO ROMANGO Solicitaria ANDRE LUZI DINAT DE CAMARGO
0.0000	Status Atestado de Frequência
Q Concluidas	UGE Pagadora: 532402
Nova Solicitação	
Atualizar Dados	N: Solicitação 2285
Extrato	Sakita: 5/ 00/ 2024 14:59 Mittim: 21/00/2024 17:57 Sakita: MARCO ANTONIO PINTO
Relatórios	Status Aguardando Chefe Imediato
The late area of a Decider and a	UGE Pagadora: 532402
- morme de Rendimento	
B Dashboard	Nr. Solicitação: 2284
Tutorial	Saida: 20/05/2024 14;46 Retorno: 29/05/2024 16:05 Saida: 20/05/2024 14;46 Retorno: 29/05/2024 16:05
🕒 Deslogar	Status Aguardando Chefe Imediato
	UGE Pagadora: 532402
	Nr. Solicitação: 2283
	Saida: 05/05/2024 14:43 Retorno: 13/05/2024 04:12
	Solicitante: MARCO ANTONIO PINTO
	Status Aguardando Unere imediato
	our allander Office
0	Nr Solicitacijo: 2261

20.1 Tela – Resumo de solicitação para aprovação – Chefe imediato

Essa tela é apresentada para o ateste de frequência da diária que foi solicitado pelo usuário denominado solicitante. Se todas as informações estiverem corretas e tenham sido validadas corretamente, você deve clicar em Favorável, mas caso tenha encontrado alguma inconsistência na solicitação clique em Frequência Divergente.

olicitação	Fluxo	Historico	Status	
	Nr. Pedido: 2339	Motivo Diária: DADM - Treinamentos, palestras e eventos	Status Atual: Atestado de Frequência	
	Justificativa:			
	Teste passagens			
	Cidade Origem: São Paulo - SP	Cidade Destino: Abadiánia - GO	Equipe Governo: Não	
ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO				
Órgão: 53000	Data / Hora saida da origem:	Data / Hora saída do destino:	Transporte da ida:	
AGENTE ESTADUAL DE TRANSITO I	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aéreo	
Chefia Imediata:	Estimativa de chegada no destino	Estimativa de retorno na origem	Transporte da volta:	
CASSIO PEREIRA DE SOUSA	22/04/2024 14:56	24/04/2024 1456	Transporte aéreo	
Dados para crédito:	Acomodação: Diárias	Alimentação: Diárias	Otde Pernoite	
Banco : 001 Agência : 03121 Conta Corrente : 000148768			2	
			Valor Diárias: R\$ 700.13	
	◆ Detailhe do Cálculo			
	Ateste de Frequência 🕶			
	MANIFESTAÇÃO 🗡			
			ĥ	
			0	
		<u> </u>		
		Favorável Frequência Divergente		

Lembrete: O botão de Frequência divergente pode ser usado caso você encontre alguma inconsistência na solicitação, você tem a opção de informar o motivo no campo de Manifestação e encaminhar a solicitação novamente para o usuário solicitante.



Lembrando que a solicitação sendo ajustada pelo perfil solicitante ela volta novamente para o perfil do chefe imediato realizar a validação.

20.2 Tela - Confirmação do envio

O sistema apresentará essa tela quando você clicar em Favorável. Selecione o botão OK

ANDRE LUIZ DINAT DE CAMARGO Órgão: 53000	Data / Hora saida da origem:	Data / Hora saida do destino:		Transporte da ida:	
UA: 95464 AGENTE ESTADUAL DE TRANSITO I Chefia Imediata: CASSIO PEREIRA DE SOUSA	22/04/2024 14:56 Estimativa de chegada no destino 22/04/2024 14:56	Atenção! Confirma ?	×	Transporte aéreo Transporte da volta: Transporte aéreo	
Dados para crédito: Banco: cost Agência: 03121 Conta Correnta : 000148768	Acomodação: Dlárias		Ok Cancelar	Otde Pernoite 2 Valor Diárias: R\$ 700.13	
	UGE Pagadora: 532402 - DIRETORIA D	E ADMINISTRAÇÃO - DETRAN-SP			
	UGE Pagadora: 532402 - DIRETORIA D	E ADMINISTRAÇÃO - DETRAN-SP			_
	→ Detalhe do Cálculo				-

20.3 Tela – Conclusão do pedido

Essa tela é apresentada caso você tenha realizado a aprovação corretamente, o sistema apresentará a Ação: Concluído. Selecione o botão **Início** para voltar a sua tela inicial, lembrando que a solicitação concluída fica disponível na tela inicial na opção **Concluídas.**

ł	A Inicio Diárias SP
	Enviado
	Documento Enviado com sucesso.
	Solicitação : 2330
	Ação : Concluido
	Solicitação : Concluido
	Inicio