

BOLETIM DO CEFOR

ANO 1 — EDIÇÃO Nº 4 — BOLETIM INFORMATIVO ON-LINE DO CENTRO DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS — CEFOR
GSDRH/CRH/SES-SP

APRESENTAÇÃO

ESTÁGIO PROBATÓRIO: O QUE VOCÊ SABE SOBRE O TEMA?

Denomina-se estágio probatório, o período de experiência, avaliação, adaptação e capacitação a que estão submetidos os que ingressam em cargos públicos em virtude de aprovação em concurso público. Entende-se que este é um tema pertinente a vocês, gestores de equipes que recebem novos servidores e que são responsáveis pelo acompanhamento destes durante o período de estágio probatório.

Desta forma, vale a pena entender como este tema se insere no contexto da Reforma Administrativa, implementada pelo advento da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, bem como conhecer outros aspectos históricos da administração pública brasileira em busca de maior eficiência dos serviços prestados aos cidadãos.

A Emenda Constitucional nº 19 alterou o artigo 41 da Constituição Federal de 1988, que estabelecia o estágio probatório a princípio por um período de dois anos, no qual o servidor só perderia o cargo por ter cometido falta grave, definida por lei e apurada mediante processo administrativo. Com a aprovação da Emenda, a administração pública passou a exigir três anos de estágio probatório, ressaltando que o servidor poderá perder o cargo por insuficiência de desempenho no serviço público ou por excesso de despesa, conforme artigo 169, inciso 2, parágrafo 4 a 7 da Constituição (nesta última situação). Para entender mais sobre a Reforma Administrativa Brasileira, indicamos a leitura de um [artigo da Revista Jurídica](#), escrito por [Christiane Oliveira Peter da Silva](#), mestrandia pela Universidade Nacional do Brasil.

Também sobre este tema, apresentamos o vídeo gravado com a Fátima Rosa Marques Batina, Diretora do Grupo de Apoio ao Desenvolvimento Institucional – GADI da CRH.



ESTÁGIO PROBATÓRIO

[Procedimento Operacional Padrão \(POP\) – Estágio Probatório](#)

[Material de apoio sobre Estágio Probatório da CRH](#)

Simulador de Contagem de Tempo
Apresentação de Estágio Probatório da Equipe Técnica do GADI-CRH
Fluxograma do Estágio Probatório
Formulários Comentados

[Artigo 41 da Constituição Federal de 1988 -](#)
Trata do direito à estabilidade dos servidores públicos

[Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998](#)

SE VOCÊ QUISER COMENTAR SOBRE ESTE ASSUNTO



BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS

Conforme informamos na edição anterior, convidamos você e sua equipe para relatar uma experiência bem sucedida na área de gestão de pessoas. Iniciaremos com o tema capacitação e desenvolvimento dos servidores.

O processo de desenvolvimento deve considerar o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que os servidores necessitam para atingir a melhoria da gestão e assistência da saúde prestada a população.

Você já parou para refletir sobre como sua unidade levanta necessidade de aprendizagem dos servidores? As ações de desenvolvimento e capacitação realizadas na sua unidade contribuem para a mudança de prática dos processos de trabalho e para atingir os objetivos institucionais?

Você tem alguma experiência para relatar sobre este tema?

Nesta edição estamos disponibilizando um formulário que contém algumas questões norteadoras para que você possa relatar uma boa prática realizada na sua unidade sobre o tema.

O formulário está disponível [aqui](#) e ficará aberto até julho de 2015.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através do email: cefor@saude.sp.gov.br

Contamos com sua participação!

AGENDA CEFOR

ABRIL/15

[Curso Básico de Avaliação de Desempenho Individual — EAD](#)

Data: Até o final do ciclo da ADI

Cursos para servidores da área de Enfermagem (Presencial no CEFOR)

[Promovendo a Segurança do paciente](#) — Data: 17 e 24/04/2015

[Prevenindo Não Conformidades na Administração de Medicamentos](#) — Data: 23 e 29/04/2015

MAIO/15

[Cursos de Informática \(Presencial no CEFOR\)](#)

Word Básico — Data: 04 a 07/05/2015 (manhã)

Excell Básico — Data: 04 a 07/05/2015 (tarde)

Excell Avançado — Data: 11 a 15/05/15 (manhã)

Excell Básico— Data: 11 a 14/05/15 (tarde)

Excell Avançado—Data: 18 a 22/05/15 (manhã)

Power Point—18 a 21/05/15 (tarde)

Excell Básico—25 a 28/05/15 (manhã)

Excell Avançado— 25 a 29/05/15 (tarde)

Período de inscrições:
13 a 17/04/2015 - AQUI

ACONTECEU NO CEFOR

Reunião de Trabalho sobre Avaliação de Desempenho

Reunião com Diretores das Unidades e de RH da Administração Direta da Coordenadoria de Serviços de Saúde — CSS, no dia 23 de março. Tendo como tema a Avaliação de Desempenho, contou com a presença do Coordenador da CRH, Dr. Haino Burmester, do Coordenador da CSS, Dr. Geraldo Reple Sobrinho e o Diretor Técnico III da UCRH, Sr. Thiago Souza Santos .



Programa de Pré-Aposentadoria

Em 17 de março no DRS 9 em Marília, aconteceu a primeira Oficina do PROGRAMA DE PRÉ— APOSENTADORIA, com a participação de 61 funcionários . A abertura do evento foi feita pelo Diretor do DRS, Dr. Luís Carlos de Paula e Silva seguido da palestra sobre Identidade Social proferida por Cilene M. Rosito Silva e Adriana Ferreira de Souza .



Curso de Libras

O Centro Formador de Pessoal para Saúde - Escola Técnica do SUS-São Paulo – iniciou em 03 de Março o curso de capacitação na Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS - para funcionários do Instituto de Infectologia "Emílio Ribas. A iniciativa tem por objetivo possibilitar a comunicação efetiva e melhor atendimento aos usuários com deficiência auditiva.



EXPEDIENTE

GRUPO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Dona Inácia Uchoa, 574 — Vila Mariana — CEP 04110-021 — São Paulo

Fone: 5080-7400

E-mail para contato: cefor@saude.sp.gov.br